

【記載例】

別記様式第9号(第17条関係)

	受理年月日	受理番号																				
<p>責任者選任届出書</p> <p>暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第14条第1項に規定する責任者として下記の者を選任したので暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律施行規則第17条第1項の規定により届出をします。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>埼玉県公安委員会 殿</p> <p style="text-align: center;">届出者の氏名又は名称 〇〇建設株式会社 埼玉営業所</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">届出者</td> <td>事業所の所在地</td> <td>〒111-0123 さいたま市浦和区高砂1丁目1番地1ウラワビル101</td> </tr> <tr> <td>業種</td> <td>建設業</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">責任者</td> <td>氏名又は名称</td> <td>まるまるけんせつかぶしがいいしや さいたまえいぎょうじよ 〇〇建設株式会社 埼玉営業所 (旧: 株式会社)</td> </tr> <tr> <td>(ふりがな)</td> <td>さいのくに たろう 彩の国 太郎 (前任者 氏名記載)</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>昭和 50 年 1 月 1 日</td> </tr> <tr> <td>役職名</td> <td>営業部長</td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td>電話 048(111)1111 内線(111)</td> </tr> <tr> <td>者</td> <td>選任年月日</td> <td>令和 2 年 3 月 1 日</td> </tr> </table> <p>備考 印欄には記載しないこと。</p>				届出者	事業所の所在地	〒111-0123 さいたま市浦和区高砂1丁目1番地1ウラワビル101	業種	建設業	責任者	氏名又は名称	まるまるけんせつかぶしがいいしや さいたまえいぎょうじよ 〇〇建設株式会社 埼玉営業所 (旧: 株式会社)	(ふりがな)	さいのくに たろう 彩の国 太郎 (前任者 氏名記載)	生年月日	昭和 50 年 1 月 1 日	役職名	営業部長	連絡先	電話 048(111)1111 内線(111)	者	選任年月日	令和 2 年 3 月 1 日
届出者	事業所の所在地	〒111-0123 さいたま市浦和区高砂1丁目1番地1ウラワビル101																				
	業種	建設業																				
責任者	氏名又は名称	まるまるけんせつかぶしがいいしや さいたまえいぎょうじよ 〇〇建設株式会社 埼玉営業所 (旧: 株式会社)																				
	(ふりがな)	さいのくに たろう 彩の国 太郎 (前任者 氏名記載)																				
	生年月日	昭和 50 年 1 月 1 日																				
	役職名	営業部長																				
	連絡先	電話 048(111)1111 内線(111)																				
者	選任年月日	令和 2 年 3 月 1 日																				

忘れずに記載して下さい。

名称変更の場合(旧名称)も記載願います。

事業所で選任された日です。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

記載要領

- 届出の日付**
届出をした年月日を記入してください。
- 届出者の氏名又は事業所名称**
個人事業者の方は事業者の氏名を、法人その他の団体(以下「法人等」という。)の場合は法人等の名称を記入してください。
なお、法人等の名称については「株式会社××支店(営業所)」「有限会社××」「社団法人××埼玉事務局」「財団法人××」のように、支店(社)等の名称まで含めて、正式名称とふりがなを記入してください。
- 届出者の事業所**
事業所の所在地
届出者の所属する事業所の所在地の地番及び建物名まで正確に記入して下さい。都道府県名は省略してもかまいません。また、所在地の郵便番号も忘れずに記入して下さい。
業種
一般的に用いられている業種名を記入して下さい。
例～「スナック」「キャバレー」「建設業」「金融業」「小売業」等
事業所の名称
個人事業者の場合には事業者の氏名、法人等の場合には法人等の名称を2と同様に記入し、ふりがなも正確に記入して下さい。
- 責任者**
氏名(ふりがな)
選任された責任者の氏名とふりがなを正確に記入して下さい。
前任者がいる場合は、氏名の記載をお願いします。
生年月日
責任者の生年月日を正確に記入して下さい。
役職名
部課・係のある場合には、係長以上の場合には「部長」「係長」のように記載し、それ以外の場合には「×部××課 係」のように詳しく記入して下さい。
また、部課・係のない場合でも、「ママ」「マスター」等の俗称は避け、「支配人」「店長」「従業員」等のように記入して下さい。
連絡先
事業所の電話番号を記入して下さい。また、内線電話がある場合には内線の電話番号も併せて記入して下さい。
*店舗(事務所)と自宅電話番号を兼用している方を除き、自宅の電話番号は記載しないで下さい。
選任年月日
責任者が選任された日付(赴任日や配置日等)を記入して下さい。