

記載例

自動車運転代行従事者指導簿

実施日時	〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇曜日 〇時 〇分～ 〇時 〇分		
指導担当者	〇〇 〇〇	実施場所	〇〇〇〇
指導を受けた者	〇〇 〇〇		〇〇 〇〇
	〇〇 〇〇		〇〇 〇〇
	〇〇	指導を受けた従事者全員の氏名を記載する。	
【指導内容】			
1・料金の收受方法			
営業所に掲示した料金表及び具体的な算出方法によらない料金の收受はできないこと等を指導する。			
2・自動車運転代行業約款の内容			
約款の内容について指導する。特に、代行運転役務の提供の拒否事由については、従事者が十分理解するよう指導する。			
3・代行運転役務の提供の条件の説明方法			
代行運転役務の提供の条件の説明については、口頭及び書面の交付により行うこと等について指導する。			
4・随伴用自動車の表示等に関する事項			
随伴用自動車の表示について、法で定められた事項を車体に直接表示しているか、不備等がないか等を確認するよう指導する。			
5・自動車運転代行業が旅客自動車運送事業と異なることその他関係法令の遵守に関する事項（白タク行為等の禁止）			
利用者は随伴用自動車には乗車できないことや、飲酒場所から利用者を随伴用自動車に乗せ、利用者の車両がある駐車場所までのごく短い距離を輸送する行為（いわゆるA B間輸送）はしてはならないこと等を指導する。			
6・その他			
上記項目以外について指導した場合は、その他の欄に記載する。			