

# 電子申請マニュアル

電子申請は

**埼玉県警 電子申請・届出サービス**

により行えます。

本マニュアルをご一読いただき、誤りのないように入力してください。

申込みについてご不明な点がございましたら、

埼玉県警察本部

交通部交通指導課

駐車管理係

までお問い合わせください。

電話 048-832-0110 (代表)

(平日8:30~17:15)

# 目次

1	電子申請に関する注意事項	P-1
2	申込画面へのアクセス	
2-1	埼玉県警電子申請・届出サービスへのアクセス	P-2
2-2	手続き選択	P-3
2-3	利用者ログイン	P-6
2-4	手続き説明	P-8
2-5	メールアドレス入力	P-10
2-6	申込画面へのアクセス	P-12
3	申込内容の入力	
3-1	現住所等を入力	P-13
3-2	申請者情報の入力	P-14
3-3	勤務先を入力	P-14
3-4	修了証明書（認定書）の入力	P-15
3-5	交付方法	P-16
3-6	納付方法	P-16
3-7	申込確認及び申込完了	P-16

# 1 電子申請に際しての注意事項

- ・ 申請手続きは、必ず申請者本人が行ってください。
- ・ 申請手続きには、スマートフォン・パソコン・タブレット端末、メールアドレスが必要です。
- ・ 従来型携帯電話機（フィーチャーフォン）及び一部のスマートフォンからは、電子申請サービスの利用はできません。
- ・ メール受信拒否設定をしていると「埼玉県警電子申請・届出サービス」からのメールが受信できない場合がありますので、  
[pref-saitama-police-kantan.com](mailto:pref-saitama-police-kantan.com)  
を指定受信設定してください。
- ・ 同一のメールアドレスからは、複数申込みできません。
- ・ 交通指導課で申請内容を審査し、入力内容に不明点等がある際は、入力していただいた連絡先に、確認のため連絡をします。
- ・ 通信・機器障害等によるトラブルについては、埼玉県警は一切責任を負いません。
- ・ 本マニュアルの画面は実際の画面表示と異なる場合があります。

## 2 申込画面へのアクセス

### 2-1 埼玉県警電子・届出サービスへのアクセス

インターネットの検索画面で

「**埼玉県警 電子申請 届出サービス**」

と入力し、検索する。

※ 入力の際は必ず「**埼玉県警**」の文字を入力してください。

埼玉県警察の他に埼玉県の電子申請・届出サービスがあり、  
類似しているためご注意ください。

埼玉県警察のホームページ内にも

「**埼玉県警 電子申請・届出サービス**」

へのリンクも貼ってあります。

## 2-2 手続き選択



「埼玉県警 電子申請・届出サービス」にアクセス後、**画面を下にスクロール**し、

検索キーワードに「**駐車監視員資格者証**」と入力し、「**絞り込みで検索する**」を押してください。

「分類別で探す」又は「五十音順で探す」を選択しても探すことができます。

「駐車監視員資格者証」手続き一覧

2023年08月29日 11時12分 現在

並び替え 手続き名 昇順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

駐車監視員資格者証交付申請
---------------

受付開始日時 〇年〇月〇日〇時〇分  
受付終了日時 随時

手続き一覧から、  
**「駐車監視員資格者証交付申請」**  
を選択してください。

## 2-3 利用者ログイン

The screenshot shows the login page for the Saitama Prefecture Police Electronic Application and Submission Service. At the top left, there is a logo of two police officers and the text '埼玉県警 電子申請・届出サービス'. To the right, there are buttons for 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration). Below the header, there are navigation links for '申請団体選択' (Select Application Organization) and '申請書ダウンロード' (Download Application Form). A breadcrumb trail shows the current path: '手続き申込' (Application Process) > '申込内容照会' (Check Application Content) > '職責署名検証' (Verify Signature). The main heading is '手続き申込' (Application Process). A blue bar contains the text '利用者ログイン' (User Login). Below this, there is a table with two rows: '手続き名' (Application Name) with the value '駐車監視員資格者証交付申請' (Application for Issuance of Parking Monitor License Certificate) and '受付時期' (Acceptance Period) with the value '〇年〇月〇日〇時〇分～'. A red box highlights a button that says '利用者登録せずに申し込む方はこちら >' (Click here for those who do not register as users >). A smaller blue link at the bottom right says '利用者登録される方はこちら' (Click here for those who will be registered as users).

「利用者ログイン」の画面に遷移後は、利用者登録の有無により手続きが異なります。

### 利用者登録せずに申し込む場合

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押下すると、「2-4 手続き説明」へ進みます。

## 利用者登録をしている場合

平成29年11月以降に埼玉県警電子申請・届出サービスの利用者登録を行っている場合は、

**利用者ID（登録したメールアドレス）**

と

**パスワード**

を入力し、ログインすると、「2-4 手続き説明」へ進みます。

パスワードが不明な方は、「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下し、手続きを行ってください。

**既に利用者登録がお済みの方**

**利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

**パスワードを入力してください**

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

## 2-4 手続き説明

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	駐車監視員資格者証交付申請
------	---------------

「手続き説明」の画面に遷移します。

駐車監視員資格者証交付申請に関する「手続き説明」及び埼玉県警電子申請・届出サービスの「利用規約」を必ず一読してください。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意する必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

「手続き説明」及び「利用規約」を理解の上、同意いただける場合は、**「同意する」**を選択してください。

### 利用者登録せずに申し込む場合

「同意する」を選択すると「2-5 メールアドレス入力」へ進みます。

### 利用者登録してログインしている場合

「同意する」を選択すると「3 申込内容の入力」へ進みます。

## 2-5 メールアドレス入力

利用者 ID（メールアドレス）入力の画面に遷移します。

The screenshot shows a mobile application interface for entering an email address. It consists of two main sections, each with a light blue header and a white input field. The first section's header reads '連絡先メールアドレスを入力してください' (Please enter your contact email address) followed by a red '必須' (Required) label. The second section's header reads '連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください' (Please enter your contact email address (confirmation)) followed by a red '必須' (Required) label. Below the input fields, there is a navigation bar with the text '駐車監視員資格証交付申請' (Application for Issuance of License for Parking Monitor). The navigation bar contains three buttons: a back arrow, '説明へ戻る' (Return to explanation), and a red '完了する' (Complete) button with a forward arrow.

メールアドレスを入力してください。

なお、このメールアドレスは通知メール等の送信に利用しますので、

**必ず応募者本人のメールアドレスを入力**  
してください。

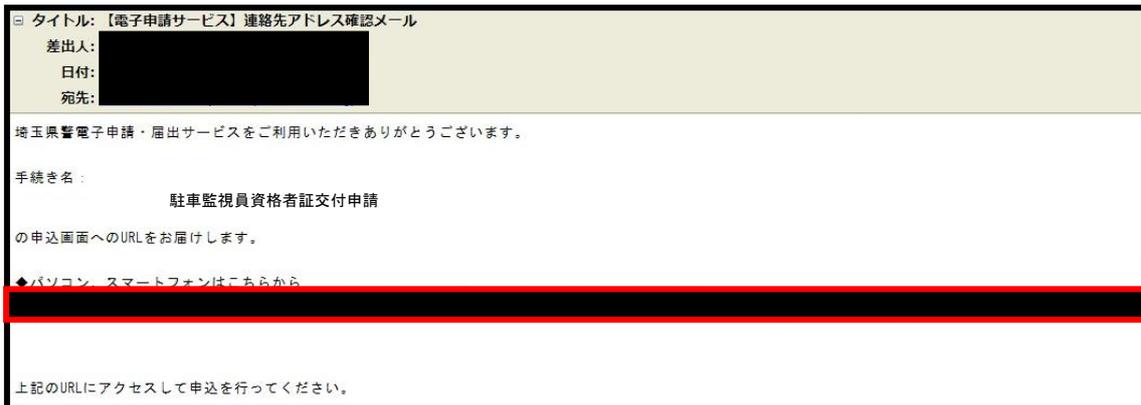
確認のため同じメールアドレスを再度入力してください。

メールアドレスを入力後、「**完了する**」を押下してください。

※過去に利用者登録をしているメールアドレスを入力した場合、手続きが進みませんので注意してください。

## 2-6 申込画面へのアクセス

メールアドレスを入力して「完了する」を押下すると、入力したメールアドレス宛に「【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール」というメールが送信されます。



※「完了する」を押下すると直ちに自動送信されますので、メールが届かない場合は、メールアドレスのご入力またはメールの受信拒否設定をしている可能性があります。

メール本文に記載されているURLにアクセスすると「3 申込内容の入力」へ進みます。

## 3 申込内容の入力

「申込」画面にアクセスし、**各項目に記載された説明をよく確認**の上、誤りのないように入力してください。

また、**※**印となっている項目については、未入力（未選択）のままだとエラーとなり申込みができないので必ず入力（選択）してください。

（スマートフォンの場合は、**※**印ではなく、**必須**と表示されます。）

### 3-1 現住所等の入力

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

駐車監視員資格者証交付申請

① 申請日	※ 令和▼ 年 月 日
② 本(国)籍	※ 日本国籍の方は本籍を、日本国籍以外の方は国籍 <input type="text"/>
③ 申請者_郵便番号	入力例) 330-0000は3300000と入力 ※ <input type="text"/> <b>住所検索</b>
④ 申請者_住所	※ <input type="text"/>
⑤ 申請者_電話番号	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 ※ <input type="text"/>
⑥ 申請者_電話番号 2	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
⑦ 申請者_メールアドレス	※ <input type="text"/>

① 申請日は、あらかじめ自動入力されています。(必須)

② 本(国)籍を入力してください。(必須)

日本国籍の方は、日本と入力せず、都道府県から地番まで入力してください。

日本国籍以外の方は国籍を入力してください。(必須)

③ 現住所の郵便番号を半角数字のみで入力し、「住所検索」を押下

すると、住所（町名まで）が自動入力されます。（必須）

- ④ 自動入力された現住所地に続けて、入力してください。（必須）
- ⑤ 申請者本人の電話番号を半角数字のみで入力してください。（必須）
- ⑥ 連絡がとれる電話番号が2つある方は、任意で入力してください。
- ⑦ 連絡がとれるメールアドレスを入力してください。（必須）

## 3-2 申請者情報の入力

⑧	申請者_ふりがな	※ <input type="text"/>
⑨	申請者_氏名	申請者の氏名を入力してください。 ※氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
⑩	申請者_生年月日	※ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
⑪	申請者_性別	※ <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="button" value="選択解除"/>

- ⑧ 氏名をふりがなで入力してください。（必須）
- ⑨ 氏名を入力してください。（必須）
- ⑩ 生年月日を和暦で入力してください。（必須）
- ⑪ 性別を選択してください。（必須）

### 3-3 勤務先の入力

⑫	勤務先住所	<input type="text"/>
⑬	勤務先名称	<input type="text"/>
⑭	勤務先電話番号	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>

- ⑫ 勤務先の住所を任意で入力してください。
- ⑬ 勤務先名称を任意で入力してください。
- ⑭ 勤務先電話番号を任意で入力してください。

### 3-4 修了証明書（認定書）の入力

⑮	修了証明書（認定書）番号	※ <input type="text"/>
⑯	修了証明書（認定書）交付年月日	※ <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/>
⑰	修了証明書（認定書）公安委員会	※ 埼玉県 <input checked="" type="checkbox"/>

- ⑮ 修了証明書（認定書）番号を入力してください。（必須）
- ⑯ 修了証明書（認定書）交付年月日を入力してください。（必須）
- ⑰ 修了証明書（認定書）公安委員会を入力してください。（必須）  
あらかじめ「埼玉県」が自動入力されていますが、埼玉県以外の方は、「✓」を押下して選択してください。

### 3-5 交付方法

<b>18</b>	交付方法	※ ○本人限定受取郵送      ○放置駐車対策センター窓口
-----------	------	--------------------------------

**18** 希望する交付方法を選択してください。(必須)

### 3-6 納付情報

納付方法	電子納付による支払いとなります
納付額	納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。 お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。 審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。 ¥9,900 ●年●月●日までにお支払いください。

電子納付には

Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。

納付額は 9,900 円です。

審査後に申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

※ 申込時点では手数料の納付ができません。

### 3-7 申込確認及び申込完了



すべての項目の入力が終了したら、「**確認へ進む**」を押下してください。

※この時点で、申込は完了していないので注意してください。

## 入力内容に不備がある場合

入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

本(国)籍	本(国)籍は入力必須項目です。 ※ <input type="text"/>
-------	--

「確認へ進む」を押下した際に、入力した内容に不備があると申込画面から遷移せず、**エラーの内容が赤字で表示**されます。  
不備がある項目をすべて修正し、再度「確認へ進む」を押下してください。

## 入力内容に不備がない場合

申込確認
<b>まだ申込みは完了していません。</b> ※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。 駐車監視員資格者証交付申請

「確認へ進む」を押下した際に、**入力した内容に不備がない場合は、「申込確認画面」遷移**します。  
画面を下にスクロールしながら申込内容に誤りがないかを確認してください。

< 入力へ戻る	<b>申込む &gt;</b>
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
PDFプレビュー	

申込内容に誤りがなければ、「**申込む**」を押下してください。

## 申込完了

【テスト】 駐車監視員資格証交付申請の手続きの申込を受付しました。

### 申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号

[REDACTED]

パスワード

[REDACTED]

「申込む」を押下し、申込みが正常に完了すると、「申込完了」画面に遷移します。

※この画面が表示されれば、申込完了となります。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

「申込完了」画面には「整理番号」と「パスワード」が表示されます。  
この「整理番号」及び「パスワード」については、申込完了と同時に自動配信される「システム受付メール」というメールにも記載されていますが、メモなどにお控えいただくか問ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。

□ タイトル: システム受付メール

差出人: [REDACTED]  
日付: [REDACTED]  
宛先: [REDACTED]

埼玉県警電子申請・届出サービス

整理番号: [REDACTED]  
パスワード: [REDACTED]

システムが受付しました。  
整理番号とパスワードをお届けします。  
上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。  
申込内容照会の際に必要となります。

(今後の流れ)  
・担当者が審査を開始: 【処理通知メール】でお知らせします。  
・担当者が審査を終了: 【受理通知メール】でお知らせします。

申請を受け付けました

「埼玉県警電子申請・届出サービス」から自動送信される「**システム受付メール**」は、再送信できません。

また、交通指導課において各自のパスワードを確認することもできませんので、**このメールを必ず保存してください**。

※システム受付メールは、申込完了直後に自動送信されますので、メールが届かない場合は申込みが完了していない可能性があるため、交通指導課駐車管理係までお問い合わせください。