

公文書ファイル管理表

所属：第四方面本部 次席

項目	区分	内容
総記	会議	業務管理官会議
総記	会議	方面別署長会議
総記	会議	方面別副署長会議
文書管理	部外文書	突発重大事案発生時の初動措置要領
文書管理	秘密文書受理登録簿	秘密文書受理登録簿
文書管理	受理秘密文書	発生年別
人事管理	共通	共通
人事管理	共通	人事措置
人事管理	共通	指導支援書類
人事管理	勤務評定	勤評結果表
人事管理	給与・手当	特別加算
人事管理	給与・手当	昇給昇格

公文書ファイル管理表

所属：第四方面本部 庶務

項目	区分	内容
総記	共通	労働基準法適用区分
文書管理	共通	文書廃棄確認書
文書管理	共通	文書廃棄総括書
文書管理	共通	自主点検結果報告書
装備	共通	拳銃管理台帳
装備	共通	識別章番号票管理簿
装備	共通	新型インフルエンザ対策用資機材出納簿
装備	被服	職員被服貸与簿
車両	管理	燃料使用状況
車両	管理	運転記録簿
車両	管理	車両特別点検実施結果表
休暇・休業	休暇	休暇簿
休暇・休業	休暇	休暇承認願（1月～6月）
休暇・休業	休暇	休暇承認願（7月～12月）
休暇・休業	休暇	病気休暇承認簿
給与	共通	勤勉手当成績率決定通知書
給与	勤務管理	勤務整理簿
給与	勤務管理	週休日の振替簿
給与	勤務管理	代休日指定簿
給与	勤務管理	テレワーク申請書
給与	勤務実績	特殊勤務手当業務従事報告書
給与	勤務実績	特殊勤務実績簿
給与	勤務実績	時間外勤務等命令整理簿
給与	給与支払簿	給与等の口座振替申出書
給与	給与支払簿	所属別給与支払簿
給与	給与支払簿	所属別期末手当・勤勉手当支払簿
給与	給与支払簿	給与遡及計算（日割計算）内訳書
給与	年末調整	年末調整表兼所得税過納額還付金支払簿
給与	年末調整	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書
給与	年末調整	給与所得者の保険料控除申告書
給与	年末調整	給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書
手当	共通	通勤届
手当	扶養手当	扶養手当（職員別）
手当	住居手当	住居手当（職員別）
手当	削除	通勤手当（削除簿）
手当	削除	単身赴任手当（削除簿）
財務	共通	給油カード台帳
財務	共通	給油カード使用記録簿
財務	共通	E T C専用カード使用記録簿
財務	共通	会計実地検査結果通知

公文書ファイル管理表

所属：第四方面本部 庶務

項目	区分	内容
財務	共通	自己検査重点項目結果・処理状況表及びチェックリスト
財務	共通	会計文書点検結果報告書
財務	共通	会計職員指定簿
財務	予算	予算内示書
物品	県有物品	備品出納簿
物品	県有物品	物品供用簿
物品	県有物品	備品照合等実施結果報告書
物品	県有物品	備品照合等確認台帳
物品	国有物品	物品供用簿（備品）
物品	国有物品	備品保管書
物品	国有物品	物品供用簿（消耗品）
物品	国有物品	消耗品保管書
物品	国有物品	削除簿
物品	国有物品	物品供用員点検票
物品	国有物品	引継書（物品管理職員）
物品	国有物品	検査書（物品・帳簿）
物品	自動車等カード	小型自動車（100万以上）
旅費	県費旅費	旅費内訳書（県費）
旅費	県費旅費	旅行命令簿（県費）
福利厚生	児童手当	児童手当通知文
福利厚生	児童手当	児童手当支払額内訳書
福利厚生	児童手当	児童手当受給者台帳（職員別）

# 公文書ファイル管理表

所属：第四方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
情報管理	共通 (情管)	個人情報等出力申請書
情報管理	共通 (情管)	私有携帯電話業務使用許可書
情報管理	共通 (情管)	外部記録媒体管理台帳
情報管理	共通 (情管)	機器持ち出し簿
情報管理	共通 (情管)	認証キ一点検管理簿
情報管理	共通 (情管)	外部記録媒体点検簿
情報管理	共通 (情管)	外部記録媒体持ち出し簿
情報管理	共通 (情管)	証跡確認簿
情報管理	共通 (情管)	不要文書データ削除点検結果等報告書
情報管理	共通 (情管)	デジタルカメラ等管理台帳
情報管理	共通 (情管)	デジタルカメラ等点検管理表
情報管理	共通 (情管)	認証キー受入れ状況表
装備	共通 (装備)	保管拳銃等出納簿
装備	共通 (装備)	拳銃関係
装備	共通 (装備)	装備資機材の管理に関する文書
装備	共通 (装備)	車両取扱責任者名簿
装備	共通 (装備)	車両整備管理者名簿
装備	共通 (装備)	指定運転者台帳
装備	共通 (装備)	給貸与品の給貸与及び点検に関する文書
装備	共通 (装備)	被服支給表
装備	共通 (装備)	給油カード台帳
装備	共通 (装備)	E T C 専用カード台帳
文書管理	共通 (文書管理)	文書発送簿(システム停止時用)
文書管理	共通 (文書管理)	親展文書発送簿(システム停止時用)
文書管理	共通 (文書管理)	文書受付簿(システム停止時用)
文書管理	共通 (文書管理)	親展文書受付簿(システム停止時用)
文書管理	共通 (文書管理)	郵便等発送簿
文書管理	共通 (文書管理)	重要文書送付票 (控え)
文書管理	共通 (文書管理)	アクセス権個別申請書
総記	共通	勤務日誌① 1～6月
総記	共通	勤務日誌② 7～12月
総記	共通	アルコールチェック実施結果表
総記	共通	勤務時間
総記	共通	事務分掌表
総記	共通	非常招集系統表・職員名簿
総記	共通	年間表彰 (監察部門、留置管理部門等)
総記	共通	表彰上申 (個人、所属)
総記	共通	第四方面本部表彰細則・評価基準・表彰記録表
総記	共通	第四方面施策
総記	共通	共通 (施策)

公文書ファイル管理表

所属：第四方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
総記	共通	四方面発信文書
総記	共通	関係所属あての照会
総記	共通	方面本部事務概況
総記	共通	東部機動センター関係
総記	共通	明職関係
会議	各種会議	業務監理官会議
会議	各種会議	方面別署長会議
会議	各種会議	方面別副署長会議
部内外文書	総務部文書	会計課
部内外文書	総務部文書	総・警務部資料
部内外文書	警務部文書	警務課
部内外文書	他官庁等文書	他官庁等文書（警察庁・管区・他方面等）
情報発信	方面本部	方面だより
指導・教養	指導・教養	新任当直長教養
指導・教養	指導・教養	新任巡査部長教養
指導・教養	指導・教養	新任専務員検討会
監察計画	監察計画（施策）	定期監察（年間監察項目等）
監察結果	監察結果報告会	本部長報告会関係資料（下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	指摘事項改善状況報告（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	草加警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	羽生警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	加須警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	春日部警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	越谷警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	久喜警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	幸手警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	杉戸警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	吉川警察署（定期監察、上半期）
定期監察	定期監察（下半期）	評価要領等（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	指摘事項改善状況報告（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	草加警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	羽生警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	加須警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	春日部警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	越谷警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	久喜警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	幸手警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	杉戸警察署（定期監察、下半期）
定期監察	定期監察（下半期）	吉川警察署（定期監察、下半期）
随時監察	警察署、交番	警察署夜間休日・交番監察評価基準

公文書ファイル管理表

所属：第四方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
随時監察（警察署）	警察署	指摘改善状況報告書（署、上半期）
随時監察（警察署）	警察署	指摘改善状況報告書（署、下半期）
随時監察（警察署）	警察署	草加警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	羽生警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	加須警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	春日部警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	越谷警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	久喜警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	幸手警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	杉戸警察署（随時監察、署）
随時監察（警察署）	警察署	吉川警察署（随時監察、署）
随時監察（交番）	指摘改善	指摘改善状況報告書（交番、上半期）
随時監察（交番）	指摘改善	指摘改善状況報告書（交番、下半期）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	草加警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	羽生警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	加須警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	春日部警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	越谷警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	久喜警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	幸手警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	杉戸警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第1四半期）	吉川警察署（随時監察、交番、4～6月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	草加警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	羽生警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	加須警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	春日部警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	越谷警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	久喜警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	幸手警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	杉戸警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第2四半期）	吉川警察署（随時監察、交番、7～9月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	草加警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	羽生警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	加須警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	春日部警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	越谷警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	久喜警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	幸手警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	杉戸警察署（随時監察、交番、10～12月）
随時監察（交番）	交番（第3四半期）	吉川警察署（随時監察、交番、10～12月）

# 公文書ファイル管理表

所属：第四方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	草加警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	羽生警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	加須警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	春日部警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	越谷警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	久喜警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	幸手警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	杉戸警察署（随時監察、交番、1～3月）
随時監察（交番）	交番（第4四半期）	吉川警察署（随時監察、交番、1～3月）
巡察	巡察実施結果	共通（巡察）