

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 次席

項目	区分	内容
総記	会議	署長会議
総記	会議	副署長会議
総記	会議	方面別署長会議
総記	会議	方面別副署長会議
文書管理	共通	親展文書発送・受理簿
文書管理	共通	受理親展文書
文書管理	受理秘密文書	秘密文書受理登録簿
文書管理	受理秘密文書	発生年別
人事管理	共通	組織・定数
人事管理	共通	勤務制限者等管理カード
人事管理	給与・手当	特別加算
人事管理	給与・手当	昇格昇給

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 庶務

項目	区分	内容
総記	共通	職員名簿
総記	共通	事務分掌表
総記	共通	識別章番号標管理簿
総記	共通	労働基準法適用区分
総記	行事予定	行事予定表（第三方面本部）
庁内文書	総務部	総務部
庁内文書	警務部	警務部
庁内文書	その他の部	生安、地域、刑事、交通、警備
文書管理	ファイリングシステム	文書廃棄確認書
文書管理	ファイリングシステム	文書廃棄総括書
文書管理	ファイリングシステム	自主点検結果報告書
人事	共通	身上異動情報登録原票
人事	共通	深夜勤務または時間外勤務の制限請求
人事	共通	早出遅出勤務請求書
人事	異動	人事異動関係書類
人事	異動	身上関係書類送付書
人事	昇任	昇任関係
人事	休暇・休業	休暇簿
人事	休暇・休業	病気休暇承認簿
人事	休暇・休業	休暇承認願
人事	休暇・休業	休暇承認願（7月－12月）
人事	休暇・休業	週休日の振替簿
人事	休暇・休業	代休日指定簿
人事	休暇・休業	部分休業承認請求書
教養	共通	入校・講習
教養	共通	大会関係
教養	共通	体力検定関係
情報管理	共通	パソコン借用申請書
装備	被服	被服関係通知文・被服支給表
装備	被服	給貸与品の給貸与及び点検に関する文書
装備	被服	職員被服貸与簿
装備	被服	装備資機材の管理に関する文書
車両	共通	指定運転者台帳
車両	共通	指定運転者台帳（削除簿）
車両	共通	車両取扱責任者名簿
車両	共通	車両整備管理者名簿
車両	共通	安全運転管理者
車両	共通	車両特別点検実施結果表
車両	共通	車検証・車両点検
車両	運転記録簿	運転記録簿

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 庶務

項目	区分	内容
車両	燃料	自動車燃料使用状況報告
車両	燃料	給油レシート
会計	共通	会計文書点検結果報告書
会計	共通	予算内示書
会計	共通	自己検査（会計）
会計	共通	会計職員指定簿
会計	共通	予算調査関係
会計	E T C	E T C 関係通知文
会計	E T C	E T C 専用カード配布台帳
会計	E T C	E T C 専用カード使用記録簿
会計	給油カード	給油カード台帳
会計	給油カード	給油カード使用記録簿
会計	給油カード	給油カード利用明細書
会計	県有物品	分任出納員異動報告書・事務引継書及び報告書
会計	県有物品	物品保管転換請求書・納品確認書
会計	県有物品	契約物品通知書
会計	県有物品	物品引渡書・受領書（備品）
会計	県有物品	備品出納簿
会計	県有物品	備品出納簿削除簿
会計	県有物品	消耗品管理簿
会計	県有物品	物品供用簿
会計	県有物品	物品供用簿・物品供用引継書削除簿
会計	県有物品	物品引渡書・受領書（消耗品）
会計	県有物品	消耗品出納簿
会計	県有物品	自動車等カード
会計	県有物品	備品照合等確認台帳及び結果報告書
会計	国有物品	物品供用書
会計	国有物品	物品供用簿（消耗品）
会計	国有物品	物品供用簿（重要物品）
会計	国有物品	消耗品保管書
会計	国有物品	重要物品保管書
会計	国有物品	物品供用換書
会計	国有物品	引継書（物品管理職員）
会計	国有物品	物品返納書（消耗品）
会計	国有物品	国有物品検査書
会計	国有物品	物品共用員点検結果表
会計	県費旅費	代理受領等指示書（県費）
会計	県費旅費	私有車公務使用承認申請書（県費）
会計	県費旅費	旅費内訳書（4月～9月）
会計	県費旅費	旅費内訳書（10月～3月）

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 庶務

項目	区分	内容
会計	県費旅費	旅行命令簿（4月～9月）
会計	県費旅費	旅行命令簿（10月～3月）
会計	県費旅費	出張報告書
会計	国費旅費	委任状
会計	国費旅費	代理受領等指示書（国費）
給与	共通	給与遡及計算（日割計算）内訳書
給与	共通	勤務実績チェック表
給与	共通	昇格昇給者名簿
給与	共通	勤勉手当成績率決定通知書
給与	共通	雑控除
給与	共通	給与関係連絡表
給与	給与支払口座	給与等の口座振替申出書
給与	給与支払口座	給与等の口座振替申出書（削除簿）
給与	勤務管理	勤務状況表
給与	勤務管理	勤務整理簿
給与	勤務管理	特殊勤務実績簿
給与	勤務実績	特殊勤務手当業務従事報告書
給与	勤務実績	時間外勤務等命令整理簿
給与	勤務実績	時間外支給額結果表
給与	給与支払簿	部分休業確認資料
給与	給与支払簿	所属別給与支払簿
給与	給与支払簿	所属別期末手当・勤勉手当支払簿
給与	年末調整	年末調整通知文
給与	年末調整	扶養控除等（異動）申告書に係る証明書類
給与	年末調整	保険料控除申告書・保険料控除証明書
給与	年末調整	住宅借入金等特別控除申告書
給与	年末調整	年末調整表兼所得税過納額還付金支払簿
給与	年末調整	年末再調整表兼所得税過納額還付金支払簿
手当	通勤手当	通勤届
手当	扶養手当	個人別
手当	住居手当	個人別
手当	削除	通勤届削除簿
手当	削除	単身赴任手当削除簿
手当	削除	扶養手当削除簿
厚生	共通	ピアサポート制度関係文書
厚生	共通	家庭訪問関係文書
厚生	共通	ハラスメント関係文書
厚生	共通	財形貯蓄
厚生	健康管理	セミナー
厚生	健康管理	人間ドック・定期健康診断

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 庶務

項目	区分	内容
厚生	健康管理	B型肝炎・破傷風・インフル・喀痰検査
児童手当	児童手当	児童手当通知文
児童手当	児童手当	児童手当支払額内訳調書
児童手当	児童手当	児童手当受給者台帳（個人別）

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
総記	共通	ファイリング関連文書
総記	共通	郵便発送簿
総記	共通	表彰記録
総記	共通	三方面表彰規程
総記	共通	表彰上申書（1月～6月）
総記	共通	表彰上申書（7月～12月）
総記	共通	組織改編
総記	共通	北部機動センター 施設申合せ
総記	共通	労働基準法の適用区分（通知）
総記	共通	駐車場賃貸契約書
総記	共通	消防計画書
総記	共通	第三方面本部指導監督系統表等
総記	共通	第三方面本部部内書類
総記	共通	災害警備
総記	共通	安全運転管理者
総記	共通	警察官募集
総記	共通	管内独身寮資料
総記	共通	所属レク
総記	共通	術科等各種訓練
総記	共通	業務支援員派遣要請書
総記	共通	身分証明書等管理簿
総記	共通	明職協議会開催結果
総記	勤務日誌	1月～3月
総記	勤務日誌	4月～6月
総記	勤務日誌	7月～9月
総記	勤務日誌	10月～12月
総記	アルコールチェック	アルコールチェック実施結果表
総記	休暇	休暇願届・職専免（写し）1月～3月
総記	休暇	休暇願届・職専免（写し）4月～6月
総記	休暇	休暇願届・職専免（写し）7月～9月
総記	休暇	休暇願届・職専免（写し）10月～12月
総記	休暇	部分休業承認申請書
総記	休暇	深夜勤務・時間外勤務制限請求書（写し）
総記	日程	副本部長出席行事
会計	会計	特殊勤務手当業務従事報告書（写し）
文書管理	共通	文書管理システムQ&A
文書管理	共通	第三方面担当表
文書管理	共通	親展文書発送簿（システム停止時用）
文書管理	共通	親展文書受付簿（システム停止時用）
文書管理	共通	文書発送簿（システム停止時用）

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
文書管理	共通	文書受付簿（システム停止時用）
装備	拳銃	関係通達・通知等（拳銃）
装備	拳銃	保管拳銃出納簿
装備	車両	関係通達・通知等（車両）
装備	車両	整備管理者
装備	車両	車両取扱責任者名簿
装備	車両	車検証等各種書類（写し）
装備	車両	ドライブレコーダー関係
装備	車両	運転記録簿（写し）
装備	車両	車両特別点検実施結果表
装備	車両	車両整備委託票（写し）
装備	車両	E T C専用カード配布台帳（写し）
装備	給貸与品	給貸与品の給貸与及び点検に関する文書
装備	給貸与品	装備資機材の管理に関する文書
装備	給貸与品	デジタルカメラ等管理台帳
装備	給貸与品	デジタルカメラ等点検管理表（No. 1）
装備	給貸与品	デジタルカメラ等点検管理表（No. 2）
装備	給貸与品	インフルエンザ対策用資機材
資料	監察部門	監察官室（1～3月）
資料	監察部門	監察官室（4～6月）
資料	監察部門	監察官室（7～9月）
資料	監察部門	監察官室（10～12月）
資料	監察部門	監察上の人事措置
資料	監察部門	要業務指導職員等通知書
資料	監察部門	指導支援
資料	監察部門	監察だより
資料	監察部門	表彰NEWS
資料	監察部門	公務第一事故速報
資料	監察部門	だより等（一方面）
資料	監察部門	だより等（二方面）
資料	監察部門	だより等（三方面、1月～3月）
資料	監察部門	だより等（三方面、4月～6月）
資料	監察部門	だより等（三方面、7月～9月）
資料	監察部門	だより等（三方面、10月～12月）
資料	監察部門	だより等（四方面）
資料	人事	人事異動（1月～6月）
資料	人事	人事異動（7月～12月）
資料	総務部門	総務部・総務
資料	総務部門	総務部・文書
資料	総務部門	総務部・広報課

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
資料	総務部門	総務部・装備課（１～６月）
資料	総務部門	総務部・装備課（７～１２月）
資料	総務部門	総務部・会計課
資料	総務部門	総務部・施設・留管・その他
資料	総務部門	総務部・情報管理課（１～３月）
資料	総務部門	総務部・情報管理課（４～６月）
資料	総務部門	総務部・情報管理課（７～９月）
資料	総務部門	総務部・情報管理課（１０～１２月）
資料	総務部門	関係通達・通知等（情報管理・セキュリティ）
資料	総務部門	外部記録媒体管理台帳
資料	総務部門	外部記録媒体点検簿
資料	総務部門	外部記録媒体持ち出し簿
資料	総務部門	機器持ち出し簿
資料	総務部門	認証キー点検管理簿
資料	総務部門	アクセス権付与（廃止）申請書（SPINE端末装置用）
資料	総務部門	アクセス権付与（廃止）申請書（CRIME端末装置用）
資料	総務部門	犯罪捜査用支援パソコンユーザー登録申請書（写）
資料	総務部門	個人情報等出力申請書（写）
資料	総務部門	個人所有の携帯電話業務資料許可書
資料	総務部門	ホームページ関係
資料	総務部門	ホームページ監督者等報告書
資料	総務部門	環境に良いこと点検表
資料	警務部門	警務部・警務課（１～２月）
資料	警務部門	警務部・警務課（３～４月）
資料	警務部門	警務部・警務課（５～６月）
資料	警務部門	警務部・警務課（７～８月）
資料	警務部門	警務部・警務課（９～１０月）
資料	警務部門	警務部・警務課（１１～１２月）
資料	警務部門	警務部・警務課・人事係（１月～３月）
資料	警務部門	警務部・警務課・人事係（４月～６月）
資料	警務部門	警務部・警務課・人事係（７月～９月）
資料	警務部門	警務部・警務課・人事係（１０月～１２月）
資料	警務部門	警務部・教養課（１～４月）
資料	警務部門	警務部・教養課（５～８月）
資料	警務部門	警務部・教養課（９～１２月）
資料	警務部門	警務部・厚生課（１～４月）
資料	警務部門	警務部・厚生課（５～８月）
資料	警務部門	警務部・厚生課（９～１２月）
資料	警務部門	方面通知文
資料	他・各部門	生安部

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
資料	他・各部門	地域部
資料	他・各部門	刑事部
資料	他・各部門	交通部
資料	他・各部門	警備部・危機管理課（1～6月）
資料	他・各部門	警備部・危機管理課（7～12月）
資料	他・各部門	警備部
資料	情報資料	だより等（総務部・取調べ監督室）
資料	情報資料	だより等（総務部・情管課）
資料	情報資料	だより等（総務部・装備課）
資料	情報資料	だより等（総務部・他）
資料	情報資料	だより等（警務部・教養課）
資料	情報資料	だより等（警務部・他）
資料	情報資料	地域活動ニュース（1～4月）
資料	情報資料	地域活動ニュース（5～8月）
資料	情報資料	だより等（地域部・他）
資料	情報資料	だより等（生活安全部）
資料	情報資料	だより等（刑事部）
随時監察	警察署交番随時 監察評価資料	警察署交番随時監察評価資料
随時監察	随時監察実施結果報告書	随時監察実施結果報告書
随時監察	休日・夜間	休日夜間監察計画書
随時監察	休日・夜間	指摘改善状況報告
随時監察	休日・夜間	4月
随時監察	休日・夜間	5月
随時監察	休日・夜間	6月
随時監察	休日・夜間	7月
随時監察	休日・夜間	8月
随時監察	休日・夜間	9月
随時監察	休日・夜間	10月
随時監察	休日・夜間	11月
随時監察	休日・夜間	12月
随時監察	休日・夜間	1月
随時監察	休日・夜間	2月
随時監察	休日・夜間	3月
随時監察	休日・夜間	上半期メモ(休日・夜間)
随時監察	休日・夜間	下半期メモ(休日・夜間)
随時監察	交番・駐在所	指摘改善状況報告
随時監察	交番・駐在所	4月
随時監察	交番・駐在所	5月
随時監察	交番・駐在所	6月

公文書ファイル管理表

所属：第三方面本部 指導・調査

項目	区分	内容
随時監察	交番・駐在所	7月
随時監察	交番・駐在所	8月
随時監察	交番・駐在所	9月
随時監察	交番・駐在所	10月
随時監察	交番・駐在所	11月
随時監察	交番・駐在所	12月
随時監察	交番・駐在所	1月
随時監察	交番・駐在所	2月
随時監察	交番・駐在所	3月
随時監察	交番・駐在所	上半期メモ(交番・駐在所)
随時監察	交番・駐在所	下半期メモ(交番・駐在所)
定期監察	共通	定期監察通達等(上半期)
定期監察	共通	定期監察通達等(下半期)
定期監察	共通	定期監察報告会資料
交通事故	公務第一	公務第一関係通達等
交通事故	公務第一	指導実施結果報告書
交通事故	公務第一	公務第一(1月～3月)
交通事故	公務第一	公務第一(4月～6月)
交通事故	公務第一	公務第一(7月～9月)
交通事故	公務第一	公務第一(10月～12月)
交通事故	公務第一	公務第一以外
報告	所属報告	所属メモ(1月～6月)
報告	所属報告	所属メモ(7月～12月)
報告	報告	事務概況報告・初度巡視
会議	共通	本部長出席会議(1～6月)
会議	共通	本部長出席会議(7～12月)
会議	共通	副本部長出席会議(1月～6月)
会議	共通	副本部長出席会議(7月～12月)
会議	共通	業務管理官会議
会議	共通	警務課長等会議
会議	方面別会議	方面別署長会議
会議	方面別会議	方面別副署長会議
教養	指導・教養	監察官教養
教養	指導・教養	業務改善意見集約
教養	指導・教養	新任当直長教養
教養	指導・教養	新任巡查部長教養
監察	指導・教養	新任専務員教養
教養	指導・教養	刑事実践塾教養
教養	指導・教養	失敗対処教養
取調べ	巡察結果	巡察結果報告書