

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 副隊長

項目	区分	内容
文書管理	共通	親展文書発送受理簿
文書管理	共通	秘密文書受理登録簿
文書管理	受理秘密文書	発生年別
監察	共通	損失見舞金支給決定通知書
厚生	共通	勤務制限者個人管理記録

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 庶務

項目	区分	内容
総記	共通	会計実地検査結果通知
総記	共通	会計課文書
総記	共通	施設課文書
総記	共通	警務課文書
総記	共通	知事部局等文書
総記	共通	引継書・指定簿
総記	共通	自己検査
総記	共通	腸内細菌検査結果報告書
総記	文書管理	郵便等発送簿
総記	文書管理	会計文書点検結果報告書
財務	予算管理	予算請求資料
財務	予算管理	現金（証券）出納簿
財務	本部費	手数料（細菌検査）
財務	本部費	負担金（給食研究会）
財務	装備費	予算配賦申請及び執行状況調査
財務	装備費	検査手数料執行依頼
財務	施設費	修繕依頼
財務	施設費	手数料
財務	施設費	委託料
財務	警察活動費	各種資格取得申請
財務	警察活動費	使用賃借料（射撃場）
財務	警察活動費	負担金
財務	給油カード	給油カード台帳
財務	給油カード	給油カード使用記録簿
財務	給油カード	E T Cカード台帳
財務	給油カード	E T Cカード使用記録簿
財務	給油カード	給油・E T C実績確認書
財務	物品調達	庁用消耗品調達
財務	物品調達	備品修繕
財務	物品調達	その他手数料
財務	物品調達	給油所燃料
施設	共通	一般廃棄物
施設	共通	消防用設備関係届
施設	共通	防火管理者届
施設	共通	警察署等損傷報告書
施設	修繕計画	修繕・営繕計画
施設	修繕計画	国費・修繕依頼

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 庶務

項目	区分	内容
施設	点検記録	自家用電気工作物点検記録
施設	点検記録	空調機保守点検記録
施設	点検記録	訓練水槽濾過装置点検記録
施設	点検記録	消防設備点検記録
施設	点検記録	非常用自家発電設備点検記録
施設	点検記録	簡易水道点検記録
施設	点検記録	業務用冷凍冷蔵庫点検記録
施設	点検記録	ガス点検記録
施設	点検記録	建築物点検記録
施設	点検記録	浄化槽点検記録
施設	点検記録	情報セキュリティ関係
給与一般	共通	給与等特例計算報告書
給与一般	共通	勤勉手当成績率決定通知書
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（4月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（5月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（6月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（7月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（8月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（9月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（10月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（11月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（12月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（差額）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（1月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（2月）
給与一般	支払簿	所属別給与支払簿（3月）
給与一般	支払簿	所属別期末勤勉手当支払簿（6月）
給与一般	支払簿	所属別期末勤勉手当支払簿（12月）
給与一般	支払簿	所属別給与等支払簿（会計年度任用職員）
給与一般	支払簿	所属別期末手当支払簿（会計年度任用職員）
給与一般	支払簿	会計年度任用職員の費用弁償計算書
給与一般	勤務整理簿	勤務整理簿
給与一般	登録結果リスト	給与遡及計算（日割計算）内訳書
給与一般	口座関係	口座設定申出書 職員番号別
給与一般	年末調整	扶養控除等（異動）申告書
給与一般	年末調整	（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書
給与一般	年末調整	保険料控除申告書 1/2

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 庶務

項目	区分	内容
給与一般	年末調整	保険料控除申告書 2/2
給与一般	年末調整	配偶者控除等申告書
給与一般	年末調整	年末調整表兼所得税過納額還付支払簿
給与一般	年末調整	年末再調整表兼所得税過納額還付支払簿
給与認定	通勤手当	通勤手当 職員番号別
給与認定	通勤手当	通勤手当 非該当
給与認定	扶養手当	扶養手当 個人別
給与認定	住居手当	住居手当 個人別
給与認定	単身赴任手当	単身赴任手当 個人別
給与認定	削除簿	通勤手当
給与認定	削除簿	扶養手当
給与認定	削除簿	住居手当
給与認定	削除簿	口座認定申出書
給与実績	特殊勤務従事報告書	4月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	5月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	6月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	7月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	8月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	9月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	10月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	11月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	12月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	1月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	2月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	特殊勤務従事報告書	3月分特殊勤務手当業務従事報告書
給与実績	管理職特勤	管理職特別勤務実績簿
給与実績	特殊勤務手当	特殊勤務実績簿
給与実績	特殊勤務手当	時間外勤務等命令整理簿
旅費	共通	復命書（県費）
旅費	共通	復命書（国費）
旅費	共通	県費予算内示書
旅費	共通	国庫支弁旅行経費
旅費	共通	県費委任状
旅費	旅行命令簿（県費）	4月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	5月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	6月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	7月分旅行命令簿（県費）

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 庶務

項目	区分	内容
旅費	旅行命令簿（県費）	8月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	9月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	10月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	11月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	12月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	1月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	2月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅行命令簿（県費）	3月分旅行命令簿（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	4月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	5月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	6月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	7月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	8月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	9月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	10月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	11月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	12月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	1月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	2月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅費内訳書（県費）	3月分旅費内訳書（県費）
旅費	旅行命令簿（国費）	4月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	5月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	6月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	7月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	8月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	9月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	10月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	11月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	12月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	1月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	2月分旅行命令簿（国費）
旅費	旅行命令簿（国費）	3月分旅行命令簿（国費）
旅費	支出証拠書	4月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	5月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	6月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	7月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	8月分支出証拠書（旅費）

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 庶務

項目	区分	内容
旅費	支出証拠書	9月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	10月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	11月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	12月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	1月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	2月分支出証拠書（旅費）
旅費	支出証拠書	3月分支出証拠書（旅費）
旅費	国費事件	国費事件一覧簿
物品	共通	検査書（物品・帳簿）
物品	共通	四半期点検
物品	国有物品	国有備品供用簿
物品	国有物品	国有備品保管書
物品	国有物品	国有消耗品供用簿
物品	国有物品	国有消耗品保管書
物品	国有物品	物品取得（供用）書
物品	国有物品	物品供用書
物品	国有物品	物品供用換書
物品	国有物品	物品返納書
物品	国有物品	物品修繕（改造）書
物品	国有物品	消耗品供用書
物品	国有物品	消耗品処分書
物品	国有物品	供用物品亡失（損傷）報告書
物品	国有物品	国有物品削除簿
物品	重要物品	重要物品カード
物品	県有物品	県有物品出納簿
物品	県有物品	県有物品供用簿
物品	県有物品	物品不用決定伺
物品	県有物品	物品廃棄伺
物品	県有物品	保管転換請求書（備品）・物品引渡書
物品	県有物品	保管転換請求書（消耗品）・物品引渡書
物品	県有物品	消耗品出納簿
物品	県有物品	自動車等状況報告書
物品	県有物品	事故報告書
物品	県有物品	備品点検結果

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 警備

項目	区分	内容
総記	共通	毎朝指示録（1月～4月）
総記	共通	毎朝指示録（5月～8月）
総記	共通	毎朝指示録（9月～12月）
総記	共通	勤務日誌（1月～4月）
総記	共通	勤務日誌（5月～8月）
総記	共通	勤務日誌（9月～12月）
総記	共通	有事法制関連3法案資料
総記	隊員名簿	身上指導系統表
総記	隊員名簿	居住区一括申請
総記	隊員名簿	事務分掌表
総記	会議	明職協議会
行事・施策	機動隊細則・規則	細則の一部改正文書規定等
行事・施策	機動隊細則・規則	機動隊運営細則
行事・施策	機動隊細則・規則	警察点検規範
行事・施策	機動隊細則・規則	根拠規定等
行事・施策	機動隊細則・規則	当直非番日の勤務時間（例達）
行事・施策	機動隊細則・規則	機動隊武蔵野寮規則
行事・施策	機動隊細則・規則	機動隊員の統一行動基準
行事・施策	機動隊細則・規則	機動隊に関する訓令
行事・施策	機動隊行事・計画	機動隊庁舎落成関係書類
行事・施策	機動隊行事・計画	防火計画
行事・施策	機動隊行事・計画	隊長訓示日程
行事・施策	機動隊行事・計画	機動隊青年警察官実務研修
行事・施策	事故防止・職務倫理	規律振粛推進委員会（例規示達）
行事・施策	事故防止・職務倫理	市民応接推進委員会（例達）
行事・施策	事故防止・職務倫理	職場指導推進委員会
行事・施策	事故防止・職務倫理	非違事案再発防止総合対策の実施について
総務部	総務課	名札交付（再交付）申請書
総務部	文書課	親展文書受付簿
総務部	文書課	文書受付簿
総務部	文書課	親展文書発送簿
総務部	文書課	文書発送簿
総務部	文書課	名刺専用台紙受払簿
総務部	文書課	文書規定
総務部	文書課	保存文書利用台帳
総務部	文書課	文書廃棄確認書
総務部	文書課	文書廃棄総括書
総務部	文書課	例規示達原簿（S63年）

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 警備

項目	区分	内容
総務部	文書課	例規示達原簿 (平成元年)
総務部	文書課	例規示達原簿 (平成4年)
総務部	文書課	例規示達原簿 (平成5年)
総務部	文書課	例規示達原簿 (平成6年)
総務部	文書課	例規示達原簿 (平成9年)
総務部	ファイリングシステム	書庫の運用
総務部	ファイリングシステム	文書引継ぎ台帳
総務部	ファイリングシステム	ファイリングシステム
総務部	ファイリングシステム	ファイル基準表
総務部	情報公開	情報公開
総務部	情報公開	情報公開開示不開示判断
総務部	装備課	識別章番号票管理簿
総務部	装備課	装備品点検
総務部	装備課	職員被服貸与簿
総務部	装備課	貸与品引換申請書
総務部	装備課	給貸与品事故(きそん)発生
総務部	装備課	給貸与品点検実施結果表
総務部	装備課	礼服等貸与申請
総務部	装備課	警察手帳作成にかかる事務要領
総務部	装備課	録画データ複製申請書
総務部	装備課	複製データ管理簿
総務部	装備課	デジタルカメラ等点検管理表
総務部	装備課	デジタルカメラ等管理台帳
総務部	装備課	運転記録簿
総務部	装備課	車両取扱責任者名簿
総務部	装備課	指定運転者台帳
総務部	装備課	車両の点検整備記録簿
総務部	装備課	車両の分解整備記録簿
総務部	拳銃簿冊	弾薬出納簿4～6月
総務部	拳銃簿冊	弾薬出納簿7～9月
総務部	拳銃簿冊	弾薬出納簿10～12月
総務部	拳銃簿冊	弾薬出納簿1～3月
総務部	拳銃簿冊	保管拳銃出納簿4月～3月
総務部	拳銃	けん銃及び弾の出入庫と立会(例達)
総務部	拳銃	自動小銃の保管
総務部	拳銃	拳銃精密手入れ
総務部	拳銃	拳銃等返納書
総務部	拳銃	拳銃等修理申請書

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 警備

項目	区分	内容
総務部	拳銃	拳銃資料
総務部	拳銃	拳銃等貸与申請書
総務部	拳銃	拳銃等貸与書
総務部	拳銃	保管依頼書
総務部	拳銃	ライフル銃射撃記録表（989081H）
総務部	拳銃	ライフル銃射撃記録表（039201H）
総務部	拳銃	ライフル銃射撃記録表（039202H）
総務部	拳銃	ライフル銃射撃記録表（039203H）
総務部	拳銃	ライフル銃射撃記録表（989113H）
総務部	拳銃	ライフル銃射撃記録表（049217H）
総務部	拳銃	ライフル銃射撃記録表（139231H）
総務部	拳銃	けん銃庫再申請
総務部	拳銃	弾薬点検簿
総務部	広報	苦情・警察安全相談等に関する管理表
総務部	情報管理課	私有承認済みOA機器用データ消去ソフトの配布
総務部	情報管理課	端末増設
総務部	情報管理課	セキュリティ対策
総務部	情報管理課	情報管理監査
総務部	安全管理	個人情報出力資料処理簿
総務部	安全管理	修理依頼書
総務部	安全管理	外部記録媒体管理台帳
総務部	安全管理	公用携帯電話管理台帳
総務部	安全管理	証跡確認簿
総務部	安全管理	機器持ち出し簿
総務部	安全管理	識別端末持ち出し簿
総務部	安全管理	小型無人機検知資機材使用簿
総務部	安全管理	外部記録媒体持ち出し簿
総務部	安全管理	外部記録媒体点検簿
総務部	安全管理	認証キー一点検管理簿
総務部	安全管理	認証キー受け入れ状況表
総務部	安全管理	照会記録業務照会確認結果
総務部	安全管理	個人所有の携帯電話機業務使用許可書
総務部	安全管理	個人所有携帯電話機業務使用申請書
総務部	安全管理	犯罪捜査におけるSNS利用申請書
総務部	安全管理	不要文書データ削除点検等報告書
警務部	共通	断続的な宿直勤務許可書
警務部	共通	公務従事車両証明書等点検管理簿
警務部	共通	公務従事車両証明書管理簿

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 警備

項目	区分	内容
警務部	共通	公務従事車両証明カード管理簿
警務部	警務課	警務課・給与係
警務部	警務課	犯罪被害者対策室・援助センター賛助金募集
警務部	監察官室	監察官室（1～12月）
警務部	表彰	隊長賞・部長表彰基準
警務部	表彰	表彰状用紙交付（依頼）
警務部	表彰	警備部長賞上申
警務部	表彰	隊長賞上申
警務部	人事	会計年度任用職員勤務条件通知書
警務部	人事	早出遅出勤務請求書
警務部	人事	身上異動登録原票（氏名・本籍等）
警務部	人事	身上異動登録原票（資格関係）
警務部	人事	身上異動登録原票（配偶者・親族関係）
警務部	人事	住居登録原票
警務部	人事	住所届
警務部	人事	部分休業承認請求書
警務部	人事	退職者作成書類
警務部	採用	採用第1係・第2係
警務部	採用	警察官募集
警務部	入校・研修	警部・警部補・巡査部長任用科
警務部	入校・研修	専科（部・補・長任用科を除く）
警務部	入校・研修	講習・研修
警務部	休暇	週休日の振替簿
警務部	休暇	代休日指定簿
警務部	休暇	病気休暇承認簿
警務部	休暇	休暇簿
警務部	休暇	休暇付与・休業申請
各部	刑事・生安	犯罪統計（前年）
各部	地域・交通・警備	交通部
各部	通信	警察文書伝送システム マニュアル、関係書類
各部	通信	警察電話番号簿
マニュアル	共通	ファイリングシステムマニュアル
マニュアル	共通	給貸与品管理システムマニュアル
マニュアル	共通	保存文書管理システム操作マニュアル
マニュアル	共通	情報公開事務の手引き
マニュアル	共通	情報公開制度Q&A
マニュアル	共通	P-WAN取扱説明書
マニュアル	共通	総合文書管理システム操作ガイドQ&A

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 警備

項目	区分	内容
マニュアル	共通	文書管理システムマニュアル
マニュアル	共通	苦情・相談情報管理システム操作マニュアル
マニュアル	共通	電話盗聴防止「秘話通話装置」マニュアル
マニュアル	共通	埼玉県情報公開条例の解釈と運用
マニュアル	共通	照会センター照会実施要領
マニュアル	共通	組織犯罪情報管理業務操作マニュアル
マニュアル	共通	K L C R機能教養資料
マニュアル	共通	街頭犯罪等情報分析システム発生情報入力マニュアル
マニュアル	共通	火薬庫弾薬出庫マニュアル
マニュアル	共通	職務質問情報管理業務操作マニュアル
マニュアル	共通	グループウェアシステムによる提案要領
マニュアル	共通	新端末装置取扱説明書
マニュアル	共通	現行法規利用の手引き
マニュアル	共通	人事登録マニュアル
マニュアル	共通	照会マニュアル
マニュアル	共通	人事記録コード表
マニュアル	共通	人事・給与情報管理関係コード表
マニュアル	共通	警察文書伝送システム操作マニュアル
マニュアル	共通	インターネットパソコンの利用方法
マニュアル	共通	警察電話の使い方
マニュアル	共通	プリンター取扱いマニュアル
マニュアル	共通	卓上アンプ取扱い説明書
当直	共通	当直勤務計画表
当直	共通	勤務変更承認願
当直	当直日誌	当直日誌 1～3月
当直	当直日誌	当直日誌 4～6月
当直	当直日誌	当直日誌 7～9月
当直	当直日誌	当直日誌 10～12月
当直	庁舎警戒日誌	庁舎警戒日誌 1～6月
当直	庁舎警戒日誌	庁舎警戒日誌 7～12月
当直	警ら表	警ら表1月
当直	警ら表	警ら表2月
当直	警ら表	警ら表3月
当直	警ら表	警ら表4月
当直	警ら表	警ら表5月
当直	警ら表	警ら表6月
当直	警ら表	警ら表7月
当直	警ら表	警ら表8月

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 警備

項目	区分	内容
当直	警ら表	警ら表 9月
当直	警ら表	警ら表 10月
当直	警ら表	警ら表 11月
当直	警ら表	警ら表 12月
当直	資機材引継簿	資機材引継簿 1月～6月
当直	資機材引継簿	資機材引継簿 7月～12月
当直	資機材引継簿	資機材引継簿 当直
当直	出入業者確認簿	出入業者確認簿 1～3月
当直	出入業者確認簿	出入業者確認簿 4～6月
当直	出入業者確認簿	出入業者確認簿 7～9月
当直	出入業者確認簿	出入業者確認簿 10～12月
当直	臨時駐車車両確認簿	臨時駐車車両確認簿
当直	施錠確認表	施錠確認表
福利厚生	共通	厚生課通知文
福利厚生	共通	結婚略歴
福利厚生	児童手当	児童手当認定請求書
福利厚生	児童手当	児童手当額改定認定請求書
福利厚生	児童手当	児童手当現況届
福利厚生	児童手当	児童手当支払額内訳調書
福利厚生	児童手当	児童手当通知文
福利厚生	児童手当	児童手当受給者台帳
福利厚生	児童手当	未支払児童手当請求書
福利厚生	児童手当	児童手当額改定届
福利厚生	児童手当	氏名・住所変更届
福利厚生	児童手当	児童手当受給事由消滅届
福利厚生	児童手当	児童手当に係る資金前渡担当者口座振込通知書
福利厚生	児童手当	本人への通知書
衛生健康管理	共通	健康管理医
衛生健康管理	共通	衛生管理者
衛生健康管理	共通	ハラスメント防止推進委員
衛生健康管理	共通	献血
衛生健康管理	検診予防接種	特殊健康診断
衛生健康管理	検診予防接種	定期健康診断・人間ドック
衛生健康管理	検診予防接種	新隊員検診
宿舎	宿舎	公舎関係通知
宿舎	宿舎	公舎入退去届
職員フォルダー	階級	職員氏名
総記	共通	「秩父嶺」原稿依頼

公文書ファイル管理表

所属：機動隊 警備

項目	区分	内容
総記	教養課	指導第一係
総記	教養課	指導第二係
総記	教養課	各種技能検定
総記	教養課	駅伝強化訓練
行事・施策	隊内行事	暑・寒げい古 納会
術科	教養・指導	術科訓練規定改正
術科	教養・指導	拳銃訓練計画
術科	教養・指導	拳銃訓練日誌
術科	職員大会	術科大会
術科	職員大会	駅伝大会