

公文書ファイル管理表

所属：外事課 次席

項目	区分	内容
総記	予算執行	現金出納簿
総記	予算執行	支出証拠書
文書管理	共通	ファイル基準表
文書管理	共通	秘密文書発行登録簿
文書管理	共通	秘密文書受理登録簿
文書管理	受理秘密文書	発生年別
人事管理	共通	人事記録
人事管理	選考	昇格昇給
共通	監察	要領
監察	身上	指導支援書類
庁舎管理	共通	当直員警戒警備等チェック表
庁舎管理	共通	装備資機材引継書
庁舎管理	共通	来庁者受付表

公文書ファイル管理表

所属：外事課 庶務

項目	区分	内容
総記	共通	環境に配慮した職場づくりの推進について
総記	共通	会計職員指定簿
総記	共通	県費予算支出書類（負担金）
総記	点検	会計文書点検結果報告書
総記	点検	令和6年度自己検査重点項目結果・処理状況表
文書管理	共通	郵便等発送簿
文書管理	文書管理	文書廃棄確認書
文書管理	文書管理	自主点検結果報告書
文書管理	文書管理	重要文書送付票控え
文書管理	文書管理	文書発送簿（システム停止時用）
文書管理	文書管理	文書受付簿（システム停止時用）
文書管理	文書管理	親展文書発送簿（システム停止時用）
文書管理	文書管理	親展文書受付簿（システム停止時用）
庁内文書	総務部	総務課
庁内文書	総務部	会計課
庁内文書	総務部	会計監査
庁内文書	総務部	施設課
庁内文書	総務部	装備課
庁内文書	総務部	情報管理課
庁内文書	総務部	情報管理課（申請）
庁内文書	警務部	警務課
庁内文書	警務部	警務課（給与）
庁内文書	警務部	監察官室
庁内文書	警務部	教養課
庁内文書	警務部	厚生課
庁内文書	生活安全部	生活安全部
庁内文書	交通部	交通部
庁内文書	警備部	警備部
庁外文書	他部局	埼玉県庁
庁外文書	他部局	警察庁
庁外文書	他部局	情報通信部
物品	県有物品	物品供用簿
物品	県有物品	備品出納簿（借用）
物品	県有物品	消耗品出納簿
物品	県有物品	重要物品カード（自動車）
物品	県有物品	契約物品通知書・保管転換請求書・引渡書・受領書
物品	国有物品	国有物品検査書

公文書ファイル管理表

所属：外事課 庶務

項目	区分	内容
物品	国有物品	物品供用員点検結果表
物品	国有備品	物品保管書（重要物品含む）
物品	国有備品	物品供用書
物品	国有備品	物品供用換書
物品	国有備品	物品返納書
物品	国有備品	物品供用簿（重要物品含む）
物品	国有備品	役務等要求書
物品	国有備品	物品供用簿・保管書（削除簿）
物品	国有消耗品	物品保管書（消耗品）
物品	国有消耗品	物品供用簿（消耗品）
物品	国有消耗品	物品取得供用書
物品	国有消耗品	消耗品処分書
物品	国有消耗品	物品供用簿・保管書（消耗品）（削除簿）
旅費	県費旅費	旅費口座登録依頼書
旅費	県費旅費	旅費請求書 4～9
旅費	県費旅費	旅費請求書 10～3
旅費	県費旅費	旅費請求書（会計年度任用職員） 4～9
旅費	県費旅費	旅費請求書（会計年度任用職員） 10～3
旅費	県費旅費	旅行命令簿 4～9
旅費	県費旅費	旅行命令簿 10～3
旅費	県費旅費	私有車公務使用承認申請書
旅費	県費旅費	私有車公務使用承認申請書（会計年度任用職員）
旅費	国費旅費	国費県費予算内示申請書
旅費	国費旅費	委任状（写）
旅費	国費旅費	私有車公務使用承認申請書 4～9
旅費	国費旅費	私有車公務使用承認申請書 10～3
旅費	国費旅費	旅行命令簿（月別 上・中・下旬別）
旅費	国費旅費	旅行命令簿（入校）
旅費	国費旅費	活動旅費請求書（控）（月別 上・中・下旬別）
旅費	国費旅費	入校生旅費請求書（控） 4～3
旅費	国費旅費	代理受領等指示書
給与	共通	公務災害認定請求書（写）
給与	共通	管理職員特別勤務実績簿
給与	共通	給与特例計算報告書
給与	共通	給与遡及計算（日割計算）内訳書・返納調書
給与	共通	勤勉手当成績率決定通知書
給与	勤務実績管理	勤務整理簿

公文書ファイル管理表

所属：外事課 庶務

項目	区分	内容
給与	勤務実績管理	代休日指定簿
給与	勤務実績管理	週休日の振替簿
給与	給与支払簿	給与支払簿 4－9
給与	給与支払簿	給与支払簿 10－3
給与	給与支払簿	期末・勤勉手当支払簿
給与	給与支払簿	会計年度任用職員給与支払簿
給与	給与支払簿	会計年度任用職員の費用弁償計算書
給与	給与支払簿	報酬等の口座振替申出書
給与	特殊勤務	特殊勤務手当業務従事状況報告書
給与	特殊勤務	特殊勤務実績簿
給与	特殊勤務	時間外勤務等命令整理簿
給与	年末調整	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
給与	年末調整	給与所得者の保険料控除申告書
給与	年末調整	給与所得者の保険料控除証明書
給与	年末調整	住宅借入金等特別控除申告書
給与	年末調整	給与所得者の基礎・配偶者兼所得金額調整控除申告書
給与	年末調整	年末（再）調整表兼所得税過納額還付金支払簿
手当	扶養手当	個人名
手当	住居手当	個人名
手当	単身赴任手当	個人名
手当	通勤手当	通勤届
手当	通勤手当	通勤に係る費用弁償に関する届
手当	削除	住居手当
手当	削除	通勤届
手当	削除	扶養手当
手当	削除	単身赴任手当
手当	削除	通勤に係る費用弁償に関する届
人事	共通	身上異動情報登録原票
人事	共通	住居登録原票
人事	共通	テレワーク勤務申請書
人事	共通	会計年度任用職員
休暇・休業	共通	部分休業承認請求書
休暇・休業	共通	育児休業承認請求書
休暇・休業	共通	休暇簿
休暇・休業	共通	病気休暇承認簿
情報管理	安全管理	機器持ち出し簿
情報管理	安全管理	外部記録媒体管理台帳

公文書ファイル管理表

所属：外事課 庶務

項目	区分	内容
情報管理	安全管理	外部記録媒体点検簿
情報管理	安全管理	外部記録媒体持ち出し簿
情報管理	安全管理	証跡確認簿
情報管理	安全管理	公用携帯電話機管理台帳
情報管理	安全管理	デジタルカメラ等管理台帳
情報管理	安全管理	デジタルカメラ等点検管理表
情報管理	安全管理	認証キ一点検管理簿
情報管理	安全管理	個人情報等出力資料処理簿
情報管理	安全管理	個人情報等出力資料処理票
情報管理	安全管理	個人情報等出力資料管理簿
情報管理	安全管理	照会記録確認簿
情報管理	安全管理	依頼照会記録確認簿
情報管理	安全管理	私有携帯電話業務使用許可書
情報管理	安全管理	不要文書データ削除点検結果等報告書
通信	通信	携帯電話
通信	通信	無線機器出納簿
通信	通信	無線機器等現有保管状況一覧表
通信	通信	無線機器等管理体制簿
通信	通信	通信施設工事申請書
装備	共通	新型インフルエンザ対策用装備機資器材出納簿
装備	共通	装備品点検
装備	共通	装備品点検表
装備	共通	保管拳銃出納簿
装備	被服	被服支給表
装備	被服	制服等回収結果報告（返納）書
装備	被服	貸与品引換申請書・事故発生報告書
装備	被服	被服貸与簿
装備	被服	識別章番号標管理簿
装備	被服	貸与品点検結果表・点検結果総括表
車両	共通	車両整備・点検
車両	管理	車両台帳
車両	管理	運転記録簿
車両	管理	給油レシート
車両	管理	給油カード台帳
車両	管理	給油カード使用記録簿
車両	管理	E T C専用カード使用記録簿
車両	管理	燃料使用状況報告書

公文書ファイル管理表

所属：外事課 庶務

項目	区分	内容
車両	管理	公務従事車両証明書管理簿・点検管理簿
車両	管理	公務従事車両証明書（控）
車両	管理	アルコールチェック実施結果
車両	管理	車両整備管理者名簿
車両	管理	車両取扱責任者名簿
車両	管理	指定運転者台帳
車両	管理	安全運転管理者
厚生	共通	児童手当受給者台帳
厚生	共通	児童手当支払額内訳調書
厚生	共通	児童手当受給者台帳削除簿
生総	共通	生活健康相談
厚生	共通	健康管理委員会会議録
職員フォルダー	職員番号順	職員番号別