

公文書ファイル管理表

所属：危機管理課 次席

項目	区分	内容
総記	受理文書	秘密文書
総記	受理文書	一般文書（調査・照会）
総記	受理文書	一般文書（その他文書）
総記	会議	副署長会議
警務	人事・組織	人事措置
警務	人事・組織	人事異動
警務	人事・組織	昇任試験
警務	人事・組織	予備・定期評価
警務	給与・手当	昇格昇給
警務	給与・手当	時間外勤務
監察	監察・表彰	一般文書（監察）
監察	監察・表彰	定期監察
監察	監察・表彰	業務推進功労

公文書ファイル管理表

所属：危機管理課 庶務

項目	区分	内容
総記	共通	引越し関係
総記	共通	宮原分庁舎の倉庫借上げ関係
総記	共通	警察証明Q&A
総記	共通	環境に良いこと点検表
文書管理	共通	郵便等発送簿
文書管理	共通	重要文書送付票控え
文書管理	文書管理	文書管理システム操作ガイド・Q&A
文書管理	文書管理	保存文書管理システムマニュアル
文書管理	文書管理	情報公開事務の手引き
文書管理	文書管理	個人情報保護事務の手引き
文書管理	文書管理	自主点検結果報告書（写）
文書管理	文書管理	文書廃棄確認書
文書管理	文書管理	文書引継書
文書管理	文書管理	文書発送簿・親展文書発送簿（システム停止時用）
文書管理	文書管理	文書受付簿・親展文書受付簿（システム停止時用）
庁内文書	共通	埼玉県・他機関
庁内文書	総務部	総務部
庁内文書	警務部	警務部
庁内文書	生活安全部	生活安全部
庁内文書	地域部	地域部
庁内文書	刑事部	刑事部
庁内文書	交通部	交通部
人事	勤務実績管理	勤務整理簿
人事	勤務実績管理	代休日指定簿
人事	勤務実績管理	週休日の振替簿
人事	報告・承認	身上異動情報登録原票
人事	報告・承認	住居登録原票
人事	報告・承認	早出遅出勤務請求書
通信	通信	通信施設工事申請書
休暇・休業	共通	休暇事務担当者執務資料
休暇・休業	休暇	休暇簿
休暇・休業	休暇	病気休暇承認簿
休暇・休業	休暇	休暇承認願
術科	共通	術科訓練
広報	共通	ホームページ監督者等報告書
情報管理	マニュアル	給貸与品管理システム
情報管理	マニュアル	装備資機材入力マニュアル
情報管理	マニュアル	拳銃管理システムマニュアル

公文書ファイル管理表

所属：危機管理課 庶務

項目	区分	内容
情報管理	マニュアル	文書作成支援システム操作が ^ト
情報管理	マニュアル	明るい職場提案要領
情報管理	安全管理	個人情報等出力資料処理簿
情報管理	安全管理	証跡確認簿（4月～9月）
情報管理	安全管理	証跡確認簿（10月～3月）
情報管理	安全管理	個人所有の携帯電話機業務使用許可書
情報管理	安全管理	不要文書データ削除点検結果報告書
情報管理	外部記録媒体管理	外部記録媒体管理台帳
情報管理	外部記録媒体管理	外部記録媒体持ち出し簿
情報管理	外部記録媒体管理	外部記録媒体点検簿
情報管理	端末装置管理	機器持ち出し簿
情報管理	端末装置管理	認証キー一点検管理簿
情報管理	デジタルカメラ	デジタルカメラ等点検管理表
情報管理	デジタルカメラ	デジタルカメラ等管理台帳
情報管理	公用携帯電話機	公用携帯電話機管理台帳
施設	共通	職員識別カード貸与・交換・再貸与申請（返納）書
施設	共通	修繕依頼書（施設課用）
装備	装備	給貸与品の給貸与及び点検に関する文書
装備	装備	識別番号票貸与管理簿
装備	装備	新型インフルエンザ対策用資器材出納簿
装備	装備	装備資機材の管理に関する文書
装備	拳銃	拳銃管理台帳
装備	拳銃	保管拳銃出納簿
装備	被服	被服支給表
装備	被服	制服等回収結果報告書
車両	共通	燃料使用状況
車両	共通	給油カード台帳、ETC専用カード台帳
車両	共通	給油カード使用記録簿
車両	共通	ETC専用カード使用記録簿
車両	共通	給油実績確認書
車両	管理	車両台帳
車両	管理	運転記録簿
車両	管理	車両整備管理者名簿
車両	管理	車両取扱責任者名簿
車両	管理	車両特別点検実施結果表
車両	管理	指定運転者台帳
車両	私有車両	私有車公務使用承認申請書（県費）
厚生	児童手当	児童手当受給者台帳 個人別

公文書ファイル管理表

所属：危機管理課 庶務

項目	区分	内容
厚生	児童手当	児童手当処理基準・処理要領
厚生	児童手当	児童手当支払額内訳調書
職員フォルダー	氏名	個人別
財務	共通	財務事務実務マニュアル
財務	共通	自己検査結果・処理状況表
財務	共通	会計文書点検結果報告書
財務	共通	会計監査
財務	共通	会計職員指定簿
物品	共通	県有物品新ルール
物品	県有物品	備品照合等実施結果報告書
物品	県有物品	事故報告書
物品	県有物品	物品調達（修繕）依頼書
物品	県有物品	備品出納簿
物品	県有物品	消耗品出納簿
物品	県有物品	物品供用簿
物品	国有備品	物品供用簿（備品）
物品	国有備品	（削除）物品供用簿（消耗品兼用）
物品	国有備品	備品保管書
物品	国有備品	（削除）備品保管書（消耗品兼用）
物品	国有備品	物品返納書
物品	国有備品	検査書（物品・帳簿）
物品	国有備品	物品供用員点検結果表
物品	国有消耗品	物品供用簿（消耗品）
物品	国有消耗品	保管書
物品	重要物品カード	小型自動車（100万円以上）
物品	重要物品カード	重要物品
旅費	共通	県費予算内示書（申請書を含む）
旅費	県費旅費	旅費内訳書4月～9月
旅費	県費旅費	旅費内訳書10月～3月
旅費	県費旅費	旅行命令簿
旅費	県費旅費	復命書（県費）
旅費	国費旅費	委任状・代理受領書
旅費	国費旅費	旅行命令簿
旅費	国費旅費	旅行命令簿（集合）
旅費	国費旅費	活動旅費請求書（控）
旅費	国費旅費	入校生旅行請求書（控）
給与	管理職特別勤務	管理職特別勤務実績簿
給与	給与支払簿	所属別給与支払簿

公文書ファイル管理表

所属：危機管理課 庶務

項目	区分	内容
給与	給与支払簿	給与遡及計算（日割計算）内訳書
給与	給与支払簿	昇格昇給者名簿
給与	給与支払簿	諸手当確認メッセージ
給与	特殊勤務	特殊勤務手当業務従事報告書
給与	期末・勤勉手当	所属別期末手当・勤勉手当支払簿
給与	期末・勤勉手当	勤勉手当成績率決定通知書
給与	年末調整	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
給与	年末調整	給与所得者の保険料控除申告書
給与	年末調整	給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書
給与	年末調整	給与所得者の配偶者控除等申告書
給与	年末調整	年末調整表兼所得税過納額還付金支払簿
手当	共通	通勤届
手当	扶養手当	個人別
手当	住居手当	個人別
手当	削除	扶養手当
手当	削除	通勤届