

公文書ファイル管理表

所属：公安第二課 次席

項目	区分	内容
総記	共通	突発重大事案発生時における総合対策本部及び現地警備本部要員の指定
総記	共通	埼玉県警察教養計画
総記	会議	副署長会議
総記	会議	警備課長等会議
総記	会議	幹部会議
総記	予算執行	国費出納簿
総記	予算執行	国費支出証拠書
文書管理	共通	親展文書発送・受理簿
文書管理	共通	ファイル基準表
人事管理	共通	人事記録表
人事管理	共通	退職
人事管理	給与・手当	昇格昇給
人事管理	健康管理	健康管理
監察	共通	監察実施計画
装備	機動装備	拳銃出納簿
通信	無線機	無線機書類
情管	認証キー	状況表

公文書ファイル管理表

所属：公安第二課 庶務

項目	区分	内容
文書管理	共通	郵便発送簿
文書管理	共通	重要文書送付票控え
文書管理	共通	文書廃棄総括書・確認書
文書管理	共通	自主点検結果報告書
文書管理	共通	文書引継書
文書	総務部	総務部
文書	総務部	環境に良いこと点検表・環境負荷点検表
文書	総務部	文書発送簿（システム停止時用）
文書	総務部	親展文書発送簿（システム停止時用）
文書	総務部	文書受付簿（システム停止時用）
文書	総務部	親展文書受付簿（システム停止時用）
文書	総務部	苦情・相談等に関する管理票
文書	総務部	会計課（監査）
文書	総務部	会計課（現金出納簿）
文書	総務部	会計課（会計職員指定簿）
文書	総務部	保管現金の管理状況の自己検査票
文書	警務部	警務部
文書	警務部	警務課（身上関係書類送付書）
文書	警務部	教養課（通常点検要領の手引き）
財務	予算	内示書
物品	県有物品	保管転換請求書（備品）
物品	県有物品	備品出納簿
物品	県有物品	物品供用簿
物品	県有物品	保管転換請求書（消耗品）
物品	県有物品	物品調達依頼書
物品	県有物品	物品引渡書（備品）
物品	県有物品	物品引渡書（消耗品）
物品	県有物品	契約物品通知書
物品	県有物品	消耗品出納簿
物品	県有物品	備品管理ファイル
物品	県有物品	自動車等カード
物品	県有物品	寄付受入書
物品	県有物品	物品受領書
物品	県有物品	不用決定・廃棄伺い
物品	国有物品	国有物品検査書
物品	国有物品	引継書（物品管理職員）
物品	国有物品	物品供用簿（備品）
物品	国有物品	物品供用簿（重要物品）

公文書ファイル管理表

所属：公安第二課 庶務

項目	区分	内容
物品	国有備品	備品保管書
物品	国有備品	重要物品保管書
物品	国有備品	削除簿
物品	国有備品	物品供用書
物品	国有備品	物品取得（供用）書
物品	国有備品	物品供用換書
物品	国有備品	物品領収書
物品	国有備品	物品返納書
物品	国有備品	物品修繕（改造）書
物品	国有消耗品	物品供用簿（消耗品）
物品	国有消耗品	消耗品保管書
物品	国有消耗品	供用書
物品	国有消耗品	送付書
物品	国有消耗品	領収書
物品	国有消耗品	返納書
物品	国有消耗品	処分書
物品	国有消耗品	削除簿
旅費	県費旅費	旅費内訳書
旅費	県費旅費	旅行命令簿
旅費	県費旅費	私有車公務使用承認申請書
旅費	国費旅費	私有車公務使用承認申請書
旅費	国費旅費	旅行命令簿
旅費	国費旅費	活動旅費請求書（控）
旅費	国費旅費	入校生算旅費請求書（控）
給与	共通	給与通知文
給与	共通	給与等特例計算報告書
給与	共通	給与遡及計算（日割計算）内訳書
給与	共通	管理職員特別勤務実績簿
給与	勤務実績管理	勤務整理簿
給与	勤務実績管理	代休日指定簿
給与	勤務実績管理	週休日の振替簿
給与	給与支払簿	給与支払簿
給与	特殊勤務	特殊勤務手当業務従事報告書
給与	特殊勤務	特殊勤務実績簿
給与	特殊勤務	時間外勤務等命令整理簿
給与	年末調整	年末調整表兼所得税過納額還付金支払簿
給与	年末調整	年末再調整表兼所得税過納額還付金支払簿
給与	年末調整	保険料控除申告書

公文書ファイル管理表

所属：公安第二課 庶務

項目	区分	内容
給与	年末調整	住宅借入金等特別控除申告書
手当	扶養手当	扶養手当
手当	住居手当	住居手当
手当	通勤手当	通勤届
手当	削除	扶養手当
手当	削除	住居手当
手当	削除	通勤届
手当	削除	口座振替申出書
警務（給与以外）	共通	住所届
警務（給与以外）	共通	住所届（削除）
警務（給与以外）	休暇	休暇簿
警務（給与以外）	休暇	休暇承認願
警務（給与以外）	休暇	病気休暇承認願
警務（給与以外）	休暇	職務専念義務免除願
情報管理	共通	出力資料処理簿
情報管理	安全管理	機器端末持ち出し簿
情報管理	安全管理	外部記録媒体管理台帳
情報管理	安全管理	外部記録媒体点検簿
情報管理	安全管理	外部記録媒体持ち出し簿
情報管理	安全管理	証跡確認簿
情報管理	安全管理	認証キ一点検管理簿
情報管理	安全管理	不要文書データ削除点検結果報告書
情報管理	安全管理	個人所有の携帯電話機業務使用許可書
情報管理	安全管理	個人所の携帯電話機使用申請書
情報管理	安全管理	公用携帯電話機管理台帳
情報管理	安全管理	アクセス権付与(廃止)申請書
情報管理	安全管理	デジタルカメラ等点検管理表
情報管理	安全管理	デジタルカメラ等管理台帳
施設	共通	防火自主検査表（日常）
施設	共通	防火自主検査チェック表（定期）
施設	共通	消防用設備点検結果報告書
装備	共通	識別章番号票管理簿
装備	共通	被服支給表
車両	共通	公務従事車両証明書管理簿
車両	共通	E T Cカード台帳
車両	共通	E T Cカード使用記録簿
車両	共通	給油カード台帳
車両	共通	給油カード使用記録簿

公文書ファイル管理表

所属：公安第二課 庶務

項目	区分	内容
車両	共通	給油実績確認書
車両	共通	ドライブレコーダー付属記録媒体脱着簿
車両	共通	複製データ管理簿
車両	共通	録画データ複製申請書
車両	共通	車両取扱責任者名簿
車両	共通	指定運転者台帳
車両	管理	運転記録簿
厚生	共通	健康指導
厚生	共通	健康管理
厚生	児童手当	児童手当受給者台帳
厚生	児童手当	児童手当支払額内訳調書
職員ホルダー	職員番号別	個人別