

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 次席

| 項目 | 区分 | 内容 |
|--------|--------|--------------------------|
| 総記 | 共通 | 沿革誌 |
| 総記 | 共通 | 埼玉県警察運営効率化基本計画 |
| 総記 | 会議 | 副署長会議 |
| 総記 | 会議 | 警察庁・管区・その他各種会議 |
| 総記 | 予算執行 | 国費出納簿（国費） |
| 総記 | 予算執行 | 国費支出証拠書（国費） |
| 総記 | 予算執行 | 県費出納簿（県費） |
| 総記 | 予算執行 | 県費支出証拠書（県費） |
| 文書管理 | 共通 | 親展文書発送・受理簿 |
| 文書管理 | 共通 | ファイル基準表 |
| 文書管理 | 共通 | 秘密文書受理登録簿 |
| 文書管理 | 受理秘密文書 | 発生年別 |
| 文書管理 | 発行秘密文書 | 発生年別 |
| 人事管理 | 共通 | 人事措置 |
| 人事管理 | 共通 | 地方警務官 |
| 人事管理 | 共通 | 時間外勤務 |
| 人事管理 | 共通 | 退職 |
| 人事管理 | 選考 | 警部・警部補・巡査部長昇任選考（一般選考・選抜） |
| 人事管理 | 選考 | 一般職員昇任選考考査 |
| 人事管理 | 選考 | 管理職昇職選考 |
| 人事管理 | 選考 | 副検事選考 |
| 人事管理 | 給与・手当 | 勤勉成績内申 |
| 人事管理 | 給与・手当 | 昇格昇給 |
| 監察 | 身上 | 指導支援書類 |
| 監察 | 表彰 | 表彰関係 |
| 職員人事評価 | 警察官 | 個人別 |
| 職員人事評価 | 一般職員 | 個人別 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------|------|-------------------|
| 総記 | 共通 | 庁内通行証等貸与簿 |
| 文書管理 | 共通 | 郵便発送簿 |
| 文書管理 | 共通 | 文書発送簿 |
| 文書管理 | 共通 | 親展文書発送簿 |
| 文書管理 | 共通 | 文書受付簿 |
| 文書管理 | 共通 | 親展文書受付簿 |
| 文書管理 | 共通 | 文書廃棄総括書 |
| 文書管理 | 共通 | 文書廃棄確認書 |
| 文書管理 | 共通 | 一括溶解廃棄依頼書 |
| 文書管理 | 共通 | 自主点検結果報告書 |
| 総務 | 共通 | 文書課 通知文 |
| 総務 | 共通 | 会計課 通知文 |
| 総務 | 共通 | 施設課 通知文 |
| 文書管理 | 共通 | 各年（度）ファイル基準表 |
| 文書管理 | 共通 | 個人情報保護事務の手引き |
| 文書管理 | 共通 | 情報公開事務の手引き |
| 情報管理 | 共通 | 情報管理課 通知文 |
| 情報管理 | 共通 | 移設申請書 |
| 情報管理 | 共通 | 情報管理関係規程 |
| 情報管理 | 安全管理 | 情報処理セキュリティ対策 |
| 情報管理 | 安全管理 | 外部記録媒体管理台帳 |
| 情報管理 | 安全管理 | 外部記録媒体点検簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 証跡確認簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（1月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（2月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（3月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（4月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（5月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（6月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（7月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（8月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（9月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（10月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（11月） |
| 情報管理 | 安全管理 | 個人情報等出力資料処理簿（12月） |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------|-----------|----------------------------|
| 情報管理 | 安全管理 | 照会記録確認結果報告書 |
| 情報管理 | 安全管理 | 端末装置管理（移設申請） |
| 物品 | 共通 | 物品資料 |
| 物品 | 共通 | 物品管理簿 |
| 物品 | 共通 | 物品管理書 |
| 物品 | 共通 | 物品処分書 |
| 物品 | 国有物品 | 国有物品検査書 |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用員引継書 |
| 物品 | 国有物品 | 保管書（備品） |
| 物品 | 国有物品 | 保管書（消耗品） |
| 物品 | 国有物品 | 供用（換）書 |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用簿（備品） |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用簿（消耗品） |
| 物品 | 県有物品 | 物品損傷報告 |
| 物品 | 県有物品 | 物品引渡書 |
| 物品 | 県有物品 | 保管転換請求書 |
| 物品 | 県有物品 | 物品不用決定伺 |
| 物品 | 県有物品 | 消耗品出納簿 |
| 物品 | 県有物品 | ETC専用カード台帳 |
| 物品 | 県有物品 | ETC専用カード使用記録簿 |
| 物品 | 県有物品 | 給油カード台帳 |
| 物品 | 県有物品 | 給油カード使用記録簿 |
| 物品 | 県有物品 | 給油実績確認書 |
| 物品 | 県有物品 | 物品共用簿 |
| 物品 | 県有物品 | 物品共用簿（削除分） |
| 物品 | 県有物品 | 物品調達依頼書控え |
| 物品 | 重要物品カード | 重要物品カード |
| 旅費 | 共通 | 規程、資料 |
| 旅費 | 共通 | 復命書 |
| 旅費 | 共通 | 口座振込依頼書 |
| 旅費 | 共通 | 私有車の公務使用（幹部、庶務、企画、指導、資料指定） |
| 旅費 | 共通 | 私有車の公務使用（情報分析、犯罪収益） |
| 旅費 | 共通 | 私有車の公務使用（調査） |
| 旅費 | 共通 | 私有車の公務使用（情報） |
| 旅費 | 共通 | 自己検査重点項目結果・処理状況表及びチェックリスト |
| 旅費 | 共通 | 改善措置状況報告書 |
| 旅費 | 旅行命令簿（国費） | 旅行命令簿 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|----|------------|-----------------------|
| 旅費 | 旅費請求書(国費)控 | 旅費請求書(活動) |
| 旅費 | 旅費請求書(国費)控 | 旅費請求書(入校) |
| 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 旅費命令簿(4～5月) |
| 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 旅費命令簿(6～7月) |
| 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 旅費命令簿(8～9月) |
| 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 旅費命令簿(10～11月) |
| 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 旅費命令簿(12～1月) |
| 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 旅費命令簿(2～3月) |
| 旅費 | 旅費内訳書(県費) | 旅費内訳書(4～5月) |
| 旅費 | 旅費内訳書(県費) | 旅費内訳書(6～7月) |
| 旅費 | 旅費内訳書(県費) | 旅費内訳書(8～9月) |
| 旅費 | 旅費内訳書(県費) | 旅費内訳書(10～11月) |
| 旅費 | 旅費内訳書(県費) | 旅費内訳書(12～1月) |
| 旅費 | 旅費内訳書(県費) | 旅費内訳書(2～3月) |
| 給与 | 共通 | 遡及計算内訳書 |
| 給与 | 共通 | 勤勉手当成績率決定等通知書 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 勤務整理簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 代休日指定簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 週休日の振替簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 管理職員特別勤務実績簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 特殊勤務手当業務従事報告書 |
| 給与 | 給与支払簿 | 給与等の口座振替申出書 |
| 給与 | 給与支払簿 | 給与支払簿 |
| 給与 | 年末調整 | 扶養控除(異動)申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 保険料控除申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 給与取得者の保険料控除証明書 |
| 給与 | 年末調整 | 住宅控除申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 年末調整表兼所得税過納額還付金支払簿 |
| 給与 | 年末調整 | 年末再調整表兼所得税過納額還付金支払簿 |
| 給与 | 年末調整 | 源泉徴収表 |
| 給与 | 地方警務官 | 出勤簿 |
| 給与 | 地方警務官 | 休暇簿・週休日の振替簿・代休日の指定簿 |
| 手当 | 扶養手当 | 扶養届・認定簿 |
| 手当 | 扶養手当 | 扶養届(削除簿) |
| 手当 | 住居手当 | 住居届・認定簿 |
| 手当 | 住居手当 | 住居届(削除簿) |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------|------|-----------------|
| 手当 | 通勤手当 | 通勤届 |
| 手当 | 通勤手当 | 通勤届（削除簿） |
| 術科 | 共通 | 術科指導者 |
| 人事 | 共通 | 身上異動情報登録原票 |
| 人事 | 共通 | 住居登録原票 |
| 休暇・休業 | 共通 | 休暇付与・出勤報告書 控 |
| 休暇・休業 | 休暇 | 休暇簿 |
| 休暇・休業 | 休暇 | 休暇承認願 |
| 休暇・休業 | 休暇 | 病気休暇承認簿 |
| 休暇・休業 | 休暇 | 職務専念義務免除願 |
| 休暇・休業 | 休暇 | 部分休業承認申請書 |
| 警務 | 警務 | 警務課 通知文 |
| 警務 | 警務 | 監察官室 通知文 |
| 警務 | 警務 | 教養課 通知文 |
| 警務 | 警務 | 厚生課 通知文 |
| 警務 | 警務 | 公務従事車両証明書管理簿 |
| 警務 | 警務 | 公務従事車両証明書等点検管理簿 |
| 警務 | 警務 | 公務従事車両証明書(控) |
| 装備 | 装備 | 装備課 通知文 |
| 装備 | 装備 | 貸与品引換申請書 |
| 装備 | 被服 | 被服支給表 |
| 装備 | 被服 | 識別章交付一覧 |
| 装備 | 車両 | 公用車関係資料 |
| 装備 | 車両 | 車両損傷報告書 |
| 装備 | 車両 | 車両整備委託票 |
| 警務 | 車両 | 車両保管委託書 |
| 装備 | 車両 | 安全運転管理者名簿 |
| 装備 | 車両 | 車両整備管理者名簿 |
| 装備 | 車両 | 車両取扱責任者名簿 |
| 装備 | 車両 | 指定運転者台帳 |
| 装備 | 車両 | 車両台帳 |
| 装備 | 車両 | 運転記録簿（4月～6月） |
| 装備 | 車両 | 運転記録簿（7月～9月） |
| 装備 | 車両 | 運転記録簿（10月～12月） |
| 装備 | 車両 | 運転記録簿（1月～3月） |
| 警務 | 車両 | 自動車燃料使用状況報告控 |
| 財務 | 前渡金 | 現金出納簿 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|----|---------|-----------------|
| 財務 | 負担金 | 会議伺 |
| 財務 | 文書 | 会計職員指定簿 |
| 財務 | 文書 | 会計文書点検結果報告書 |
| 財務 | 捜査費 | 保管現金の管理状況の自己検査票 |
| 財務 | 捜査費 | 精算調書(写) |
| 財務 | 捜査費 | 改善措置状況報告書 |
| 財務 | 予算 | 県費予算内示書 |
| 財務 | 予算 | 時間外支給額結果合計表 |
| 通知 | 通知文 | 刑事部 通知文 |
| 通知 | 通知文 | 生安部 通知文 |
| 厚生 | 健康管理委員会 | 健康管理委員会会議録 |
| 厚生 | 健康管理委員会 | 健康相談実施結果報告書 |
| 厚生 | 児童手当 | 児童手当支払額内訳調書 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 企画

| 項目 | 区分 | 内容 |
|----|------|-------------------------|
| 総記 | 共通 | 重点施策 |
| 総記 | 共通 | 管理票 |
| 総記 | 共通 | 取扱確認表 |
| 総記 | 共通 | さいたま地方検察庁からの依頼 |
| 総記 | 共通 | あゆみ原稿 |
| 総記 | 共通 | ホームページ |
| 総記 | 共通 | 業務開発要望 |
| 総記 | 共通 | 監査・監察 |
| 総記 | 共通 | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 総記 | 共通 | 外部記録媒体等保管管理台帳 |
| 総記 | 共通 | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 総記 | 共通 | デジタルカメラ等点検管理表 |
| 総記 | 共通 | 公用携帯電話機管理台帳 |
| 総記 | 共通 | 機器等持ち出し簿 |
| 総記 | 共通 | 外部記録媒体点検簿 |
| 総記 | 共通 | 認証キ一点検管理簿 |
| 総記 | 共通 | 私有携帯電話業務使用許可書 |
| 総記 | 共通 | 拳銃関係書類 |
| 総記 | 共通 | 個人所有携帯電話機使用申請書 |
| 総記 | 共通 | 保管拳銃出納簿 |
| 総記 | 共通 | 無線機器出納簿・現有保管状況一覧表・管理体制簿 |
| 総記 | 共通 | 装備品借用申請管理簿 |
| 総記 | 共通 | 身分証明書関係書類 |
| 総記 | 共通 | 立入証管理簿（暴対法） |
| 総記 | 人員運用 | 防災訓練 |
| 総記 | 人員運用 | 技能指導官 |
| 総記 | 人員運用 | 異動期作成資料 |
| 総記 | 人員運用 | 術科訓練報告（拳銃訓練計画・実施結果） |
| 総記 | 表彰 | 表彰基準 |
| 総記 | 表彰 | 警察庁等 |
| 総記 | 表彰 | 本部長 |
| 総記 | 表彰 | 刑事部長 |
| 総記 | 表彰 | 組対局長 |
| 総記 | 表彰 | 組対課長 |
| 総記 | 表彰 | 本部長（組対局内表彰） |
| 総記 | 学校教養 | 教養計画 |
| 総記 | 学校教養 | 学校教養 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 企画

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------|--------|-----------------------|
| 総記 | 学校教養 | 組織犯罪対策専科 |
| 総記 | 学校教養 | 警大専科 |
| 情報公開 | 基本 | 情報公開 |
| 情報公開 | 文書保存 | ファイル基準表 |
| 情報公開 | 文書保存 | 文書廃棄書 |
| 文書 | 本庁・管区 | 組織犯罪対策第一課 |
| 文書 | 本庁・管区 | 組織犯罪対策第二課 |
| 文書 | 本庁・管区 | 本庁通達 |
| 文書 | 本庁・管区 | 警察文書伝送システム |
| 文書 | 本庁・管区 | 輸出入申告情報と貨物手配対象情報の照合業務 |
| 文書 | 本庁・管区 | 輸出入申告情報と貨物手配対象情報の照合簿 |
| 文書 | 本庁・管区 | 暴対法の一部改正 |
| 文書 | 本庁・管区 | 犯収法の一部改正 |
| 文書 | 本庁・管区 | 組処法の一部改正 |
| 文書 | 本庁・管区 | 犯収法 |
| 文書 | 本庁・管区 | 犯罪収益対策推進要綱 |
| 文書 | 本庁・管区 | 国際犯罪組織取締要綱 |
| 文書 | 本庁・管区 | 暴力団壊滅集中戦略推進要綱 |
| 文書 | 本庁・管区 | 犯罪インフラ対策 |
| 文書 | 本庁・管区 | 戦略的な組織犯罪対策 |
| 文書 | 本庁・管区 | 構造的知能暴力事件 |
| 文書 | 本庁・管区 | 「世界一安全な日本」創造戦略 |
| 文書 | 本庁・管区 | サイバー犯罪対策（IHC） |
| 文書 | 通達 | 原議 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部外 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）1月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）2月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）3月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）4月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）5月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）6月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）7月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）8月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）9月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）10月 |
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）11月 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 企画

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------|---------|------------------|
| 文書 | 1年未満文書 | 刑事部（要回答）12月 |
| 文書 | 1年未満文書 | アナログ規制関係 |
| 文書 | 1年未満文書 | 採用セミナー |
| 企画・組織 | 事務分掌表 | 本県事務分掌表 |
| 企画・組織 | 事務分掌表 | 事務引継書 |
| 企画・組織 | 組織改正・増員 | 増員要求 |
| 企画・組織 | 組織改正・増員 | マンスフィールド研修生 |
| 企画・組織 | 組織改正・増員 | 警察通信 I 種実務研修 |
| 企画・組織 | 組織改正・増員 | 専門捜査員 |
| 企画・組織 | 組織改正・増員 | 大韓民国派遣海外連絡担当官の推薦 |
| 企画・組織 | 組織改正・増員 | 国税庁出向 |
| 企画・組織 | 組織改正・増員 | 宮原分庁舎へ移転 |
| 企画・組織 | 会議 | 各年中の組織犯策総合対策推進状況 |
| 企画・組織 | 会議 | 組織犯罪対策調整会議 |
| 企画・組織 | 会議 | 組織犯罪情報官会議 |
| 企画・組織 | 会議 | 警察署長会議 |
| 企画・組織 | 会議 | 刑事課長会議 |
| 企画・組織 | 会議 | 警察庁会議 |
| 企画・組織 | 会議 | その他会議（部内） |
| 企画・組織 | 会議 | その他会議（部外） |
| 企画・組織 | 会議 | 課税措置促進連絡会議 |
| 企画・組織 | 会議 | 県議会 |
| 企画・組織 | 県予算 | 来年度本県予算 |
| 企画・組織 | 県予算 | 本年度物品調達 |
| 企画・組織 | 施策 | 歓楽街対策（組織犯罪対策） |
| 企画・組織 | 施策 | 歓楽街対策（生活部） |
| 企画・組織 | 施策 | 壊滅集中戦略 |
| 企画・組織 | 施策 | 新たな5か年 |
| 企画・組織 | 施策 | 警察効率化プラン |
| 企画・組織 | 施策 | 活動基盤強化総合対策 |
| 企画・組織 | 施策 | 犯罪抑止重点対策 |
| 企画・組織 | 施策 | 生活保護費不正受給事案 |
| 企画・組織 | 施策 | 捜査力強化分会 |
| 企画・組織 | 施策 | 関係企業に対する実態解明 |
| 企画・組織 | 施策 | サイバー犯罪対策委員会 |
| 企画・組織 | 施策 | 法務局等との連携 |
| 企画・組織 | 施策 | 匿名通報ダイヤル |

公 文 書 フ ァ イ ル 管 理 表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 企画

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------|------|-------------------|
| 企画・組織 | 施策 | 特殊詐欺対策 |
| 企画・組織 | 施策 | 大宮駅周辺地区暴力団壊滅集中取締り |
| 各種資料 | 実態解明 | 被疑者からの犯罪組織・組織情報収集 |
| 各種資料 | 執務資料 | 組対だより（原議） |
| 各種資料 | 執務資料 | 総括情報官通報・担当官通報 |
| 各種資料 | 執務資料 | 組織犯罪情勢（全国） |
| 各種資料 | 執務資料 | 組織犯罪分析だより |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 指導

| 項目 | 区分 | 内容 |
|--------|--------|--------------|
| 総記 | 共通 | 認証キ一点検管理簿 |
| 総記 | 共通 | 機器持ち出し簿 |
| 総記 | 共通 | 公用携帯電話機管理台帳 |
| 情報収集活動 | 共通 | 県内申報 |
| 情報収集活動 | 共通 | 組対ニュース・情報官通報 |
| 情報収集活動 | 共通 | 事務連絡（警察庁） |
| 情報収集活動 | 指導・教養 | 同行指導 |
| 情報収集活動 | 指導・教養 | 教養資料 |
| 情報収集活動 | 巡回業務指導 | 前期 |
| 情報収集活動 | 巡回業務指導 | 中期 |
| 情報収集活動 | 巡回業務指導 | 後期 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 情報分析

| 項目 | 区分 | 内容 |
|----------|------------|---------------------|
| 総記 | 共通 | ファイル基準表 |
| 総記 | 共通 | 装備品一覧表 |
| 総記 | 広報 | ホームページ |
| 総記 | 情報セキュリティ | 認証キータンク管理簿 |
| 総記 | 情報セキュリティ | 外部記録媒体管理台帳 |
| 総記 | 情報セキュリティ | 外部記録媒体点検簿 |
| 総記 | 情報セキュリティ | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 総記 | 情報セキュリティ | 機器持ち出し簿 |
| 総記 | 情報セキュリティ | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 総記 | 情報セキュリティ | デジタルカメラ等点検管理表 |
| 総記 | 照会文書 | 捜査関係事項照会書・使用簿 |
| 総記 | 照会文書 | 捜査関係事項システム・使用簿 |
| 警察庁システム | 犯罪情報分析支援業務 | 個人情報等出力資料管理簿 |
| 警察庁システム | 犯罪情報分析支援業務 | 照会記録確認結果 |
| 犯罪インフラ対策 | 共通 | 犯罪インフラ対策Q & A |
| 犯罪インフラ対策 | 共通 | 犯罪インフラ推進担当者名簿 |
| 犯罪インフラ対策 | 共通 | 地域警察官のための犯罪インフラの着眼点 |
| 準暴力団対策 | 共通 | 管理票 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 犯罪収益対策第一

| 項目 | 区分 | 内容 |
|----------|-------|--------------|
| 総記 | 共通 | ファイル基準表 |
| 情報セキュリティ | 機器 | 機器持ち出し簿 |
| 情報セキュリティ | 機器 | 外部記録媒体点検簿 |
| 情報セキュリティ | 機器 | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 情報セキュリティ | 機器 | 認証キー一点検管理簿 |
| 情報セキュリティ | 機器 | 外部記録媒体管理台帳 |
| 情報セキュリティ | システム | 個人情報等出力資料処理票 |
| 情報セキュリティ | システム | 照会記録確認結果 |
| 情報セキュリティ | システム | 証跡確認簿 |
| 業務管理 | 教養・会議 | 巡回教養（警察庁） |
| 業務管理 | 教養・会議 | 巡回教養（県） |
| 業務管理 | 規定・原義 | 通知・通達（警察庁） |
| 業務管理 | 規定・原義 | 事務連絡（警察庁） |
| 業務管理 | 規定・原義 | 通知・通達（県） |
| 業務管理 | 規定・原義 | 事務連絡（県） |
| 業務管理 | 犯収法業務 | 特定事業者違反報告 |
| 業務管理 | 組処法業務 | 令状請求簿 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 犯罪収益対策第二

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------|------|-------------|
| 情報管理 | パソコン | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | パソコン | 認証キータン管理簿 |
| 情報管理 | 公用携帯 | 公用携帯電話機管理台帳 |
| 文書管理 | 執務資料 | その他 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 調査

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------|------|---------------|
| 情報管理 | デジカメ | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 情報管理 | デジカメ | デジタルカメラ等点検管理表 |
| 情報管理 | パソコン | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | パソコン | 認証キー一点検管理簿 |
| 情報管理 | 公用携帯 | 公用携帯電話機管理台帳 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 情報

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------|-------|------------------|
| 総記 | 共通 | 部内報告等 |
| 総記 | 共通 | 各種マニュアル |
| 総記 | 共通 | 被収容者取調べ便宜供与 |
| 総記 | 文書管理 | ファイル基準表 |
| 総記 | 装備品管理 | 装備品一覧表 |
| 総記 | 装備品管理 | 廃棄物品関係 |
| 総記 | 情報管理 | 外部記録媒体管理台帳 |
| 総記 | 情報管理 | 外部記録媒体点検簿 |
| 総記 | 情報管理 | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 総記 | 情報管理 | 機器持ち出し簿 |
| 総記 | 情報管理 | 認証キー点検管理簿 |
| 総記 | 情報管理 | デジタルカメラ等点検管理表 |
| 総記 | 情報管理 | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 総記 | 情報管理 | 公用携帯電話機管理台帳 |
| 総記 | 情報管理 | 公用携帯電話機（共用）持ち出し簿 |
| 総記 | 照会 | 使用簿 |
| 総記 | 執務資料 | 暴力団情勢及び組織図 |
| 総記 | 執務資料 | 速報 |
| 暴力団実態 | 共通 | 暴力団情報管理業務例規集 |
| 情報 | 視察 | 視察関係文書 |
| 離脱支援 | 回答書 | 離脱支援援助依頼回答書 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 資料

| 項目 | 区分 | 内容 |
|--------|-----------|---------------|
| 暴力団関係 | 暴力団員等算出調査 | 各年暴力団員等算出調査 |
| 警察庁関係 | 共通 | 通達改正 |
| 暴力団関係 | 暴力団勢力統計 | 暴力団勢力 |
| 総記 | 共通 | 起案等 |
| 総記 | 共通 | 通知文等 |
| 総記 | 共通 | 電話・口頭用紙等 |
| 出力資料関係 | 出力資料管理簿 | 出力資料管理簿 |
| 情管課関係 | 共通 | 情管関係申請書（写） |
| 情管課関係 | 外部記録媒体管理 | 外部記録媒体点検簿 |
| 情管課関係 | 外部記録媒体管理 | 各年度外部記録媒体管理台帳 |
| 情管課関係 | 外部記録媒体管理 | 各年外部記録媒体持ち出し簿 |
| 情管課関係 | 機器管理 | 各年機器持ち出し簿 |
| 情管課関係 | 機器管理 | 認証キ一点検管理簿 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 指定

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------|---------|------------------|
| 総記 | 共通 | 指定通信 |
| 総記 | 当直 | 自主点検表 |
| 総記 | 当直 | 拳銃出納簿 |
| 総記 | 当直 | 当直日誌（宮原分庁舎） |
| 総記 | 当直 | 庁舎警戒警備日誌 |
| 総記 | 当直 | 当直実施要領・規定 |
| 管理 | 施設・庁舎管理 | 実施結果通知書 |
| 管理 | 施設・庁舎管理 | 鍵出納簿 |
| 管理 | 施設・庁舎管理 | 電気工作物関係書類 |
| 管理 | 施設・庁舎管理 | 施設修理・改善 |
| 管理 | 施設・庁舎管理 | 消防設備点検等 |
| 管理 | 物品・車両管理 | 公務自動車証明 |
| 管理 | 物品・車両管理 | 車両管理 |
| 管理 | 物品・車両管理 | デジタルカメラ管理台帳 |
| 管理 | 物品・車両管理 | デジタルカメラ等点検表 |
| 管理 | 物品・車両管理 | 公用携帯電話機管理台帳 |
| 管理 | 物品・車両管理 | 捜査用カメラ申請書 |
| 管理 | 情報管理 | 出力申請書 |
| 管理 | 情報管理 | 出力資料管理簿 |
| 暴力団指定 | 共通 | 事務処理要領 |
| 暴力団指定 | 共通 | 調査・回答 |
| 暴力団指定 | 共通 | 起案文書 |
| 暴力団指定 | 教養・資料 | 専科・指導教養 |
| 暴力団指定 | 教養・資料 | 警察庁・管区会議（組対関係のみ） |
| 暴力団指定 | 教養・資料 | 24年法改正資料 |
| 暴力団指定 | 教養・資料 | 情報提供・暴力団排除 |
| 暴力団指定 | 教養・資料 | 資料の収集・集約 |
| 暴力団指定 | 教養・資料 | その他の質疑・応答 |
| 暴力団指定 | 照会 | 暴対法（公安委員会） |
| 暴力団指定 | 照会 | 使用簿 |
| 暴力団指定 | 照会 | 検察庁 |
| 個人認定 | 六代目山口組 | 六代目山口組 |
| 個人認定 | 住吉会 | 住吉会 |
| 個人認定 | 稲川会 | 稲川会 |
| 個人認定 | 松葉会 | 松葉会 |
| 個人認定 | 極東会 | 極東会 |
| 個人認定 | 神戸山口組 | 神戸山口組 |

公文書ファイル管理表

所属：組対局組織犯罪対策総務課 指定

| 項目 | 区分 | 内容 |
|---------|---------|-----------|
| 個人認定 | その他の団体 | その他の団体 |
| 団体認定 | 団体登録 | 組織変更 |
| 団体認定 | 団体登録 | 組織消滅 |
| 事務所認定 | 事務所認定 | 事務所認定 |
| 暴力団関係資料 | 暴力団関係資料 | 暴力団関係資料 |
| 暴力団指定 | 教養・資料 | 特定危険・特定抗争 |