

公文書ファイル管理表

所属：少年課 次席

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-----------|-----------|---------------|
| 総記 | 会議 | 副署長会議 |
| 文書管理 | 共通 | 通達 |
| 文書管理 | 秘密文書 | 秘密文書受理登録簿 |
| 文書管理 | 秘密文書 | 受理秘密文書（警備部） |
| 文書管理 | 秘密文書 | 受理秘密文書（警備部以外） |
| 文書管理 | 秘密文書 | （少捜）受理秘密文書 |
| 文書管理 | 秘密文書 | （少捜）秘密文書受理登録簿 |
| 文書管理 | 親展文書 | 親展文書発送簿 |
| 文書管理 | 親展文書 | 親展文書受付簿 |
| 文書管理 | 親展文書 | 受付親展文書 |
| 広報 | 広報 | 広報資料 |
| 会計 | 予算執行 | 現金出納簿（県費） |
| 会計 | 予算執行 | 捜査費支出証拠書（県費） |
| 会計 | 予算執行 | 現金出納簿（国費） |
| 会計 | 予算執行 | 捜査費支出証拠書（国費） |
| 装備管理 | 機動装備 | 保管拳銃出納簿 |
| 人事管理 | 共通 | 定数配置基準 |
| 人事管理 | 共通 | 部署別定数 |
| 人事管理 | 共通 | 役職保管（次席） |
| 人事管理 | 共通 | 出向・派遣 |
| 人事管理 | 共通 | 人事記録 |
| 人事管理 | 共通 | 人事評価 |
| 人事管理 | 共通 | 調査・回答 |
| 人事管理 | 健康管理 | 健康管理区分 |
| 人事管理 | 家庭訪問 | 家庭訪問実施結果報告書 |
| 監察 | 共通 | 定期監察実施結果 |
| 監察 | 表彰 | 表彰上申書 |
| 捜査関係事項照会書 | 捜査関係事項照会書 | 使用簿（捜関・身上・前科） |
| 会計年度任用職員 | 共通 | 人事管理関係 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------|-------|---------------------------|
| 総記 | 共通 | 文書規程 |
| 文書管理 | 共通 | 文書発送簿・受付簿 |
| 文書管理 | 共通 | 親展文書発送簿・受付簿 |
| 文書管理 | 共通 | 歴史公文書総括書 |
| 文書管理 | 文書管理 | 文書廃棄確認書・一括溶解廃棄依頼書・文書廃棄総括書 |
| 文書管理 | 文書管理 | 郵便等発送簿 |
| 文書管理 | 文書管理 | 重要文書送付票控え |
| 庁内文書 | 共通 | 少年課体制表 |
| 庁内文書 | 共通 | 勤務計画表 |
| 庁内文書 | 共通 | 少年課親睦会会則 |
| 庁内文書 | 総務部 | 総務課（環境に良いこと点検表） |
| 庁内文書 | 総務部 | 会計課（予算） |
| 庁内文書 | 総務部 | 会計課（調度） |
| 庁内文書 | 総務部 | 装備課（被服・機動装備） |
| 庁内文書 | 警務部 | 警務課（人事） |
| 庁内文書 | 警務部 | 警務課（企画） |
| 庁内文書 | 警務部 | 監察官室 |
| 庁内文書 | 警務部 | 厚生課 |
| 庁内文書 | 知事部局 | 知事部局 |
| 庁内文書 | その他部外 | その他部外 |
| 財務 | 共通 | 会議参加伺い |
| 財務 | 共通 | 資金前渡精算調書（控） |
| 財務 | 共通 | 会計職員指定簿 |
| 財務 | 予算 | 予算内示書 |
| 財務 | 予算 | 予算差引簿 |
| 財務 | 自己点検 | 自己検査重点項目結果・処理状況表 |
| 財務 | 自己点検 | 保管現金の管理状況の自己点検票 |
| 財務 | 給油カード | 給油カード台帳・E T C専用カード台帳 |
| 財務 | 給油カード | 給油カード使用記録簿 |
| 財務 | 給油カード | 給油カード請求書 |
| 財務 | 給油カード | 給油レシート |
| 財務 | 給油カード | E T Cカード使用記録簿 |
| 物品 | 県有物品 | 備品出納簿 |
| 物品 | 県有物品 | 物品供用簿 |
| 物品 | 県有物品 | 備品照合等実施結果報告書・確認台帳 |
| 物品 | 県有物品 | 寄附受入れ |
| 物品 | 県有物品 | 職員の賠償に関する書類 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|----|--------|-----------------|
| 物品 | 県有物品 | 自動車等カード |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用簿（重要物品） |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用簿（備品） |
| 物品 | 国有物品 | 重要物品保管書 |
| 物品 | 国有物品 | 備品保管書 |
| 物品 | 国有物品 | 削除（保管書・供用簿） |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用員点検票 |
| 物品 | 国有物品 | 検査書（物品・帳簿） |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用書 |
| 物品 | 国有物品 | 物品供用換書・領収書 |
| 物品 | 国有消耗品 | 物品供用簿（消耗品） |
| 物品 | 国有消耗品 | 消耗品保管書 |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅費内訳書（4、5月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅費内訳書（6、7月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅費内訳書（8、9月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅費内訳書（10、11月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅費内訳書（12、1月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅費内訳書（2、3月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅行命令簿（4～6月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅行命令簿（7～9月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅行命令簿（10～12月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 旅行命令簿（1～3月） |
| 旅費 | 県費旅費 | 私有車公務使用承認申請書 |
| 旅費 | 県費旅費 | 承認登録依頼書 |
| 旅費 | 国費旅費 | 旅行命令簿 |
| 旅費 | 国費旅費 | 活動旅費請求書（控） |
| 旅費 | 国費旅費 | 入校生旅費請求書（控） |
| 給与 | 共通 | 給与等特例計算報告書 |
| 給与 | 共通 | 給与遡及計算（日割計算）内訳書 |
| 給与 | 共通 | 給与速報 |
| 給与 | 共通 | 給与係通知 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 勤務整理簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 代休日指定簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 週休日の振替簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 特殊勤務実績簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 時間外勤務等命令整理簿 |
| 給与 | 勤務実績管理 | 時間外勤務手当に関する報告書 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|----|----------|-------------------------|
| 給与 | 管理職特別勤務 | 管理職員特別勤務実績簿 |
| 給与 | 管理職特別勤務 | 管理職員特別勤務従事報告書 |
| 給与 | 給与支払簿 | 昇格昇給者名簿 |
| 給与 | 給与支払簿 | 所属別給与支払簿 |
| 給与 | 給与支払簿 | 所属別期末手当・勤勉手当支払簿 |
| 給与 | 給与支払簿 | 所属別給与差額支給支払簿 |
| 給与 | 給与支払簿 | 給与等の口座振替申出書 |
| 給与 | 特殊勤務 | 特殊勤務手当業務従事報告書 |
| 給与 | 期末・勤勉手当 | 勤勉手当成績率決定通知書 |
| 給与 | 年末調整 | 年末調整資料 |
| 給与 | 年末調整 | 扶養控除（異動）申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 配偶者控除等申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 保険料控除申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 住宅控除申告書 |
| 給与 | 年末調整 | 年末調整表兼所得税過納額還付金支払簿 |
| 給与 | 年末調整 | 年末再調整表兼所得税過納額還付金支払簿 |
| 給与 | 公務災害 | 公務災害補償・事務処理の手引き |
| 給与 | 公務災害 | 公務災害補償・様式集 |
| 給与 | 公務災害 | 災害発生報告書(写) |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 通勤に係る費用弁償に関する届 |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員費用弁償計算書(4～6月) |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員費用弁償計算書(7～9月) |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員費用弁償計算書(10～12月) |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員費用弁償計算書(1～3月) |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 所属別報酬・賃金・給与等支払簿 |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 所属別期末手当支払簿 |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 給与遡及計算（日割計算）内訳書 |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 勤務条件通知書 |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 報酬等の口座振替申出書 |
| 給与 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員に関する継続資料 |
| 手当 | 共通 | 通勤届 |
| 手当 | 共通 | 転出者の旧通勤届写し |
| 手当 | 共通 | 手当確認書類 |
| 手当 | 扶養手当 | 個人名 |
| 手当 | 住居手当 | 個人名 |
| 手当 | 削除 | 児童手当 |
| 手当 | 削除 | 通勤に係る費用弁償に関する届 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------|---------|-----------------------|
| 手当 | 削除 | 通勤届1/2 |
| 手当 | 削除 | 通勤届2/2 |
| 手当 | 削除 | 給与等の口座振替申出書 |
| 手当 | 削除 | 報酬等の口座振替申出書 |
| 人事 | 報告・承認 | 早出遅出勤務請求書等 |
| 人事 | 報告・承認 | 深夜勤務時間外勤務制度承認 |
| 人事 | 報告・承認 | 稼働証明 |
| 人事 | 報告・承認 | 身上異動情報登録原票 |
| 人事 | 報告・承認 | 住居登録原票 |
| 人事 | 健康管理区分 | 健康管理区分 |
| 休暇・休業 | 休業 | 部分休業（終了・転出分） |
| 休暇・休業 | 休業 | 部分休業承認願 |
| 休暇・休業 | 休業 | 育児休業承認願 |
| 休暇・休業 | 休暇 | 休暇簿 |
| 休暇・休業 | 休暇 | 病気休暇承認簿（暦年） |
| 休暇・休業 | 休暇 | 病気休暇承認簿（年度） |
| 休暇・休業 | 休暇 | 休暇承認願（1月～12月） |
| 休暇・休業 | 休暇 | 休暇付与報告 |
| 情報管理 | 安全管理 | 外部記録媒体管理台帳 |
| 情報管理 | 安全管理 | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 外部記録媒体点検簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 認証キ一点検管理簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 公用携帯電話機管理台帳 |
| 情報管理 | 安全管理 | 証跡確認簿・ログ確認簿 |
| 情報管理 | 安全管理 | 私有携帯電話業務使用許可書 |
| 情報管理 | 安全管理 | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 情報管理 | 安全管理 | デジタルカメラ等点検管理表 |
| 情報管理 | 安全管理 | 携帯電話（スマートフォン） |
| 情報管理 | 出力資料処理票 | 個人情報等出力資料処理票 |
| 情報管理 | 出力資料処理票 | 個人情報等出力資料処理簿（1月～3月） |
| 情報管理 | 出力資料処理票 | 個人情報等出力資料処理簿（4月～6月） |
| 情報管理 | 出力資料処理票 | 個人情報等出力資料処理簿（7月～9月） |
| 情報管理 | 出力資料処理票 | 個人情報等出力資料処理簿（10月～12月） |
| 情報管理 | 申請・依頼 | 移設・修理・アクセス権申請 |
| 施設 | 施設 | 職員識別カード 通達・通知等 |
| 施設 | 施設 | 職員識別カード申請書 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 庶務

| 項目 | 区分 | 内容 |
|---------|---------|--------------------|
| 装備 | 装備 | 装備品台帳 |
| 装備 | 装備 | 装備品点検表等 |
| 装備 | 装備 | 識別番号票貸与管理簿 |
| 装備 | 装備 | 新型インフルエンザ対策用資機材出納簿 |
| 装備 | 装備 | 給貸与品の給貸与及び点検に関する文書 |
| 装備 | 被服 | 被服支給表 |
| 車両 | 共通 | 燃料使用状況報告書 |
| 車両 | 共通 | 車両台帳 |
| 車両 | 共通 | 車両特別点検実施結果 |
| 車両 | 共通 | 公務自動車証明書管理簿 |
| 車両 | 共通 | 公務自動車証明書（控） |
| 車両 | 共通 | アルコールチェック実施結果 |
| 車両 | 運転記録簿 | 運転記録簿（本部） |
| 車両 | 運転記録簿 | 運転記録簿（上尾） |
| 車両 | 運転記録簿 | 運転記録簿（ラムザ） |
| 車両 | 運転記録簿 | 運転記録簿（西分室） |
| 車両 | 管理 | 安全運転管理者 |
| 車両 | 管理 | 車両取扱責任者名簿 |
| 車両 | 管理 | 指定運転者台帳 |
| 福利厚生 | 児童手当 | 児童手当支払額内訳調書 |
| 福利厚生 | 児童手当 | 児童手当受給者一覧表 |
| 福利厚生 | 児童手当 | 児童手当処理基準・処理要領 |
| 衛生・健康管理 | 検診・予防接種 | 定期健康診断 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 企画・指導

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------|-------------|-----------------------|
| 総記 | 共通 | 少年課発出文書 |
| 総記 | 協定書 | 他機関との協定書 |
| 表彰 | 本庁・本部長等表彰上申 | 本庁表彰上申 |
| 表彰 | 本庁・本部長等表彰上申 | 本部長表彰上申 |
| 表彰 | 本庁・本部長等表彰上申 | 部長表彰上申 |
| 表彰 | 個人表彰 | 表彰上申（生活安全部長・課長） |
| 行事・教養 | 部内講習 | 実践塾 |
| 行事・教養 | 部内講習 | 各種教養 |
| 行事・教養 | 部内講習 | 県、児相の講習・研修等 |
| 県議会 | 委員会 | 特別委員会・決算特別委員会・予算特別委員会 |
| 県議会 | 県会 | 2月県会 |
| 県議会 | 県会 | 初顔合わせ |
| 県議会 | 県会 | 6月県会 |
| 県議会 | 県会 | 9月県会 |
| 県議会 | 県会 | 12月県会 |
| 県議会 | 調査依頼・要望 | 議員からの調査依頼、政党要望 |
| 知事部局 | 青少年課 | 通知、照会 |
| 知事部局 | 青少年課 | 四部局連絡会議 |
| 知事部局 | 青少年課 | いじめ対策会議関係 |
| 知事部局 | 青少年課 | 社会を明るくする運動 |
| 知事部局 | 県関係その他 | 薬務課 |
| 知事部局 | 県関係その他 | 疾病対策課 |
| 知事部局 | 県関係・個別計画 | 埼玉県依存症対策推進会議 |
| 知事部局 | 県関係・個別計画 | 埼玉県子育て応援行動計画 |
| 知事部局 | 県関係・個別計画 | 埼玉県再犯防止推進計画 |
| 知事部局 | 県関係・個別計画 | 埼玉県若者支援協議会 |
| 知事部局 | 県関係・個別計画 | 埼玉県孤独・孤立対策推進会議 |
| 教育局 | 教育政策課 | 教育振興基本計画 |
| 教育局 | 生徒指導課 | 通知・照会・回答 |
| 教育局 | 生涯学習推進課 | 教育の日推進会議 |
| 団体 | 販防連 | 会則 |
| 団体 | 販防連 | 役員名簿 |
| 団体 | 販防連 | 役員会 |
| 団体 | 販防連 | 定期総会 |
| 団体 | 販防連 | 販売防犯・少年健全育成県民大会 |
| 団体 | 販防連 | 各種事業 |
| 団体 | 他の団体・機関 | 全国万引き犯罪防止機構 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 企画・指導

| | | |
|--------|-------------|-----------------------------|
| 団体 | 他の団体・機関 | 他の団体からの文書等 |
| 警察庁 | 通知・事務連絡等 | 通知・事務連絡等 |
| 警察庁 | 通知・事務連絡等 | 通知・通達・事務連絡（捜査関係） |
| 警察庁 | 資料 | 警察庁発行資料 |
| 警察庁 | 資料 | 伝送による各種申報（電子保存含む） |
| 警察庁 | 資料 | 財務局・国税局通報 |
| 警察庁 | 報告 | 年次報告 |
| 警察庁 | 報告 | 半年次報告 |
| 警察庁 | 報告 | 年度報告 |
| 警察庁 | 調査・回答 | 調査・回答（一般） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 警察庁通達（3年以下） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 警察庁通達（3年） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 警察庁通達（5年） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 警察庁通達（10年） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 警察庁通達（20年） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 警察庁通達（30年） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 警察庁通達（廃止分） |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | インターネット・ホットラインセンターからの情報 |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | IHC検挙 |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 匿名通報ダイヤル |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 流通閲覧防止 |
| 警察庁 | 警察庁通知通達等 | 米国からの情報提供 |
| 警察庁・管区 | 関東管区通知・通達等 | 関東管区通知・通達、調査等 |
| 捜査・指導 | 監察・教養・管理票 | 年齢切迫・長期未処理事件一覧 |
| 捜査・指導 | 監察・教養・管理票 | 長期実務研修 |
| 捜査・指導 | 監察・教養・管理票 | 福祉犯情報提供メール |
| 捜査・指導 | 申請 | 申請書（各種アクセス権、捜査本部キャビネット、移設等） |
| 捜査・指導 | 申請 | 口座凍結 |
| 捜査・指導 | 申請 | 違法情報削除依頼 |
| 捜査・指導 | 報告 | 捜査用デジタルカメラ及び専用画像ファイル媒体点検簿 |
| 捜査・指導 | 報告 | ファイル共有ソフト専用端末管理簿冊 |
| 捜査・指導 | 出張連絡 | 県外への出張・電子決済処理 |
| 捜査・指導 | 出張連絡 | 県内への出張・電子決済処理 |
| 関係機関 | さいたま保護観察所 | さいたま保護観察所各種文書 |
| 関係機関 | さいたま家庭裁判所 | さいたま家庭裁判所各種文書 |
| 関係機関 | 防犯協会 | 防犯協会各種文書 |
| 活動・対策 | 非行防止・保護総合対策 | 署報告（申報） |
| 活動・対策 | 非行防止・保護総合対策 | 本庁申報 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 企画・指導

| | | |
|-------|-------------|--------------------|
| 活動・対策 | 非行防止・保護総合対策 | 非行防止教室開催状況 |
| 活動・対策 | 非行防止・保護総合対策 | 非行防止スポーツ教室 |
| 活動・対策 | 非行防止・保護総合対策 | 管理票 |
| 活動・対策 | 非行防止・保護総合対策 | 少年事件等報告 |
| 活動・対策 | 有害環境浄化 | 署報告（JKビジネス） |
| 活動・対策 | 有害環境浄化 | 自動販売機設置状況 |
| 活動・対策 | 有害環境浄化 | 立入調査員証（育成条例）申請関係 |
| 活動・対策 | 有害環境浄化 | 立入調査員証（保安課）申請関係 |
| 活動・対策 | 有害環境浄化 | 立入警察職員証（暴対法）申請関係 |
| 活動・対策 | 学警連 | 学警連調査・署報告等 |
| 調査・回答 | 生活安全総務課 | 生安部業務推進状況 |
| 調査・回答 | 他の部、課からの照会 | 照会・調査・回答 |
| 調査・回答 | さいたま市警察部 | 照会・調査・回答 |
| 情報管理 | 情報セキュリティ | 外部記録媒体管理台帳 |
| 情報管理 | 情報セキュリティ | 外部記録媒体点検簿 |
| 情報管理 | 情報セキュリティ | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 情報管理 | 情報セキュリティ | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | 情報セキュリティ | 認証キータ点検管理簿 |
| 情報管理 | 情報セキュリティ | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 本部報告 | 主管課審査 | 捜査用カメラ等借用申請書 |
| 本部報告 | 少年事件等報告 | 全警察署からの報告（浦和署～吉川署） |
| 本部報告 | 福祉犯罪報告 | 全警察署からの報告（浦和署～吉川署） |
| 本部報告 | 告訴告発 | 告訴告発相談受理処理状況一覧 |
| 本部報告 | 110番登録 | 110番登録申請・解除等 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 補導育成

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------|-----------|--------------------|
| 総記 | 共通 | 県費予算執行 |
| 総記 | 共通 | 電話用紙 |
| 総記 | 共通 | 電話用紙（重要） |
| 総記 | 共通 | 訓令・通達関係書類 |
| 総記 | 共通 | 各部・課からの調査・回答 |
| 総記 | 共通 | 各部・課への申請 |
| 総記 | 共通 | その他（調査・回答・申請） |
| 総記 | 共通 | 各種講習・訓練 |
| 総記 | 車両 | 車両関係 |
| 総記 | 外部・関係団体 | 補導センター会議・資料 |
| 総記 | 外部・関係団体 | その他の会議・資料 |
| 総記 | 外部・関係団体 | 講師派遣依頼 |
| 総記 | 外部・関係団体 | 防犯協会 |
| 総記 | 合同補導 | 関係団体 |
| 総記 | 合同補導 | 祭礼補導関係 |
| 総記 | 補導 | 年間目標・実績評価 |
| 総記 | 補導 | 各月補導状況（通知） |
| 総記 | 補導 | 表彰（補導） |
| 総記 | 補導 | 少年課補導票 |
| 総記 | 補導 | 自ら隊補導票 |
| 総記 | 補導 | 鉄道警察隊補導票 |
| 総記 | 補導 | 県外補導票 |
| 総記 | ツイッター情報発信 | ツイッター情報発信関係文書 |
| 総記 | ツイッター情報発信 | ツイッター情報発信実施結果（性被害） |
| 総記 | ツイッター情報発信 | ツイッター情報発信実施結果（家出） |
| 総記 | サイバー補導 | サイバー補導関係 |
| 総記 | サイバー補導 | 約款による外部サービス（示達） |
| 総記 | サイバー補導 | スマホ購入関係 |
| 総記 | サイバー補導 | 外部サービス管理簿 |
| 総記 | サイバー補導 | サイバー補導用モバイル端末台帳 |
| 総記 | サイバー補導 | サイバー補導用モバイル端末点検簿 |
| 総記 | サイバー補導 | アカウント管理簿 |
| 総記 | 風適法 | 身分証明書等管理簿 |
| 総記 | 風適法 | 身分証明書等出納簿 |
| 情報管理 | 共通 | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | 共通 | 外部記録媒体管理台帳 |
| 情報管理 | 共通 | 外部記録媒体点検簿 |
| 情報管理 | 共通 | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 情報管理 | 共通 | 認証キー一点検管理簿 |
| 情報管理 | 共通 | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 情報管理 | 共通 | 公用携帯電話機管理台帳 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 補導育成

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------------|---------------------|---------------------|
| 全国 | 警察庁・管区局 | 通達・通知の写し |
| 全国 | 警察庁・管区局 | 調査・回答 |
| 全国 | 都道府県申報・調査 | 他都道府県報告 |
| 全国 | 都道府県申報・調査 | 他都道府県調査・回答 |
| 申報 | 指導委員 | 申報（指導委員） |
| 申報 | 社会参加 | 申報（社会参加） |
| 申報 | 柔剣道教室 | 申報（柔剣道教室） |
| 申報 | 申報 | 申報（その他） |
| 少年指導委員 | 出席表（指導委員） | 出席表 |
| 少年指導委員 | 活動集計（指導委員） | 活動状況 |
| 少年指導委員 | 風俗立入実施結果報告書 | 公安委員会報告 |
| 少年指導委員 | 風俗立入実施結果報告書 | 風俗立入実施結果報告書 |
| 少年補導員 | 庶務 | 補導員研修会 |
| 少年補導員 | 庶務 | 新任補導員研修 |
| 少年補導員 | 活動実施結果 | 活動実施結果 |
| 少年補導員 | 少年を非行から守る日 | 少年を非行から守る日 |
| 少年補導員 | 勤務計画表 | 勤務計画表 |
| 本部サポ | 少年サポートセンターT i m e s | 少年サポートセンターT i m e s |
| 本部サポ | 発出資料 | 少年課NEWS |
| 本部サポ | 発出資料 | 補導の手引き |
| 活動・対策（本部サポ） | 外国人共生対策 | 外国人共生対策 |
| 団体（本部） | ボランティア | 総会・役員会 |
| 団体（本部） | ボランティア | 委嘱関係 |
| 団体（本部） | ボランティア | 委嘱時研修 |
| 団体（本部） | ボランティア | 定期研修 |
| 団体（本部） | ボランティア | 少年指導委員カード |
| 団体（本部） | ボランティア | 予算 |
| 団体（本部） | ボランティア | 貸与品の遺失・盗難 |
| 団体（本部） | ボランティア | ボランティア保険 |
| 団体（本部） | ボランティア | サイバーボランティア活動 |
| 団体（本部） | ボランティア | 機関誌「ほどう」 |
| 団体（本部） | ボランティア | 埼少協カレンダー |
| 団体（本部） | 全少協 | 通知 |
| 団体（本部） | 全少協 | 総会・理事会 |
| 団体（本部） | 全少協 | 機関誌「みちびき」 |
| 団体（本部） | 全少協 | 全国小学生作文コンクール |
| 団体（本部） | 全少協 | 健全育成ハンドブック |
| 団体（本部） | ボランティア表彰 | 全少協（金章・銀章・銅章） |
| 団体（本部） | ボランティア表彰 | 関東管区警察局 |
| 団体（本部） | ボランティア表彰 | 本部長・生活安全部長 |
| 団体（本部） | ボランティア表彰 | 埼玉・教育ふれあい賞 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 補導育成

| 項目 | 区分 | 内容 |
|------------|----------|-------------------------|
| 団体（本部） | ボランティア表彰 | 県民会議表彰 |
| 団体（本部） | ボランティア表彰 | その他の機関 |
| 団体（本部） | 関少協 | 総会 |
| 団体（本部） | 関少協 | 表彰 |
| 活動・対策（本部） | 社会参加活動 | 少年の社会参加活動推進委員名簿 |
| 活動・対策（本部） | 社会参加活動 | 少年クラブ会員名簿 |
| 活動・対策（本部） | 社会参加活動 | 少年クラブ保険 |
| 活動・対策（本部） | 社会参加活動 | 活動推進結果 |
| 活動・対策（本部） | 少年柔剣道 | 少年柔剣道大会 |
| 活動・対策（本部） | 少年柔剣道 | 教室指導者 |
| 活動・対策（本部） | 少年柔剣道 | 教室生名簿 |
| 活動・対策（本部） | 少年柔剣道 | 柔剣道要領一部改正 |
| 活動・対策（本部） | 少年柔剣道 | J R 東日本ジュニア剣道大会 |
| 行事 | 共通 | ボランティア大会 |
| 行事 | 共通 | 関東ブロック協議会 |
| 行事 | 立ち直り支援活動 | 立ち直り支援ボランティア・リーダーシップ研修会 |
| 行事 | 立ち直り支援活動 | 立ち直り支援活動集計 |
| 行事 | 立ち直り支援活動 | 連絡の対象となる少年報告簿 |
| 行事 | 立ち直り支援活動 | 立ち直り支援簿 |
| 行事 | 立ち直り支援活動 | 立ち直り支援活動 |
| 行事 | 立ち直り支援活動 | 全少協 農業体験関係 |
| スクール・サポーター | 共通 | S S マニュアル |
| スクール・サポーター | 共通 | S S 採用 |
| スクール・サポーター | 共通 | S S 新規採用 |
| スクール・サポーター | 共通 | S S 研修 |
| スクール・サポーター | 共通 | S S 活動状況 |
| スクール・サポーター | 共通 | スクール・サポーター派遣状況集計 |
| スクール・サポーター | 勤務計画 | 勤務計画 |
| スクール・サポーター | 学校派遣 | 派遣相談・検討・終了・伺 |
| スクール・サポーター | 行事派遣 | 各種行事派遣依頼 |
| スクール・サポーター | 行事实施結果 | 各種行事結果報告書 |
| 学生ボランティア | 共通 | 運営要綱 |
| 学生ボランティア | 共通 | 学生ボランティア募集活動等 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 少年相談

| 項目 | 区分 | 内容 |
|---------|--------------|-------------------|
| 総記 | 共通 | 少年課発出文書 |
| 総記 | 共通 | 表彰関係 |
| 教養 | 指導・教養 | 講師派遣依頼 |
| 教養 | 研修・会議 | 研修・講習 |
| 教養 | 研修・会議 | 会議 |
| 予算 | 予算 | 予算要求 |
| 予算 | 予算 | 予算執行 |
| 予算 | 親子カウンセリング専門員 | 勤務関係資料 |
| 予算 | 親子カウンセリング専門員 | 出勤確認表 |
| 予算 | 方面サポートセンター | 相談室借用関係 |
| 広報・公聴 | 広報・公聴 | 広報 |
| 広報・公聴 | 広報・公聴 | ホームページ |
| 人事 | 人事関係 | 親子カウンセリング専門員履歴書 |
| 人事 | 人事関係 | 親子カウンセリング職員証明書 |
| 人事 | 人事関係 | 親子カウンセリング委嘱関係 |
| 相談 | 共通 | 取扱確認表 |
| 相談 | 共通 | 管理票 |
| 相談 | 共通 | 管理票（アクセス制限あり） |
| 相談 | 共通 | 相談関係資料 |
| 相談 | 共通 | ヤングメール関係資料 |
| 相談 | 少年相談 | 少年相談受理簿 |
| 相談 | 少年相談 | 他機関連携資料 |
| 被害者支援 | 被害者支援 | 被害少年カウンセリングアドバイザー |
| 統計 | サポートセンター | 少年相談統計 |
| 統計 | 本庁・管区 | 本庁資料 |
| 情報管理 | 共通 | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | 共通 | 認証キ一点検管理簿 |
| 情報管理 | 共通 | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 関係機関・団体 | 共通 | 国 |
| 関係機関・団体 | 共通 | 市町村 |

公文書ファイル管理表

所属：少年課 非行防止指導

| 項目 | 区分 | 内容 |
|-------------|---------|---------------|
| 総記 | 車両 | 車両関係 |
| 情報管理 | 共通 | 機器持ち出し簿 |
| 情報管理 | 共通 | 認証キータンク管理簿 |
| 情報管理 | 共通 | デジタルカメラ等管理台帳 |
| 情報管理 | 共通 | 外部記録媒体持ち出し簿 |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | あおぞら備品 |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | 広報車両関係（あおぞら号） |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | 電子申請システム関係 |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | サイバー犯罪対策課連携 |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | 教室用パワーポイント |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | リーフレット |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | あおぞら庶務 |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | 電話用紙 |
| 非行防止指導班（本部） | あおぞら庶務 | 月報 |
| 非行防止指導班（本部） | 派遣依頼申請書 | 派遣依頼申請書 |
| 非行防止指導班（本部） | 派遣依頼申請書 | 申請取下げ |
| 非行防止指導班（本部） | 派遣依頼申請書 | 実施結果報告書 |