

## 埼玉県警察職員募集ガイドの企画、版下制作業務委託仕様書

### 1 委託業務名

埼玉県警察職員募集ガイド（以下、「募集ガイド」という。）の企画・版下制作業務委託

### 2 委託内容

募集ガイドに関するデザイン、レイアウト、写真撮影、取材・資料収集、写植組版等及び版下制作に関すること

### 3 委託期間

契約締結日から令和8年1月9日（金）まで

### 4 募集ガイドの種類及び規格

A4判、28ページ（表紙及び裏面を含む。）、フルカラー

### 5 基本コンセプト

#### (1) 配布（閲覧）対象者

高校生、大学生及び20代～30代の社会人

#### (2) デザインイメージ

##### ア 全体を通じたコンセプト

(ア) 他の都道府県警察と差別化を図るため、「警察で働く」ではなく「埼玉県の警察で働く」ことを意識させるようなデザインとする。

(イ) 一見ただけで「埼玉県の警察」だとわかるようなデザインで、デザインや色等で目に留まりやすいものとする。

(ウ) 写真やイラストの配置については、事業者の判断によるものとする。ただし、受託事業者（以下「受託者」という。）決定後において、埼玉県警察本部警務部警務課採用センター（以下「採用センター」という。）及び受託者双方の協議の上、変更する場合がある。

##### イ 表紙及び裏表紙

(ア) 表紙は、「埼玉県の警察」だとわかるようなデザインで興味を引くものとし、写真、イラスト、キャッチコピー等の配置は事業者の判断によるものとする（なお、字体の種類やフォントのサイズは問わない。）。

(イ) 裏表紙は、表紙との統一感のあるデザイン及び色彩等を用いることとし、「埼玉県警察採用センター」の連絡先及びSNS等の二次元コードを掲載すること。

(ウ) 表紙及び裏表紙については、前記ア(ウ)と同様とする。

##### ウ 募集ガイド本文

(ア) 写真、イラスト等を効果的に用いて、「埼玉県の魅力」、「警察業務のやりがい」、「警察学校の様子」「自身の未来の姿の想起」、「私生活の充実」、「キャリアアップへの道筋」を視覚的にアピールするデザイン、キャッチフレーズ等を考案すること（各ページの内

容及び構成（案）については別紙を参照）。

また、「この1冊で埼玉県警察のすべてがわかる」よう情報の掲載の仕方や余白の使い方、文章の読みやすさ等において工夫すること。

なお、使用する写真については、受託者決定後、採用センターとの調整の上、警察で保有する広報用写真も使用可とするが、各部門の紹介ページ等にあっては、実際に写真撮影を実施した上で掲載すること。

(イ) 本文の構成における詳細については、採用センターが受託者と打ち合わせの上、決定する。

## 6 写真撮影・取材について

撮影及び撮影した素材の使用に関する許可は、採用センターが行う。

なお、募集ガイドに使用するモデルは、原則として本県警察職員とする。

## 7 キャッチコピー、イラスト、写真等の使用について

商標権、著作権等の知的財産権を侵害する、又は、後日紛議を引き起こすことのないよう事前に十分な確認を行うこと。

## 8 著作権について

本件委託業務により制作された成果品、写真、キャッチコピー及びイラスト等の著作権は、埼玉県警察に帰属する。

また、成果品等は、埼玉県警察が作成するホームページ、各種情報提供媒体等に自由に使用できるものとする。

## 9 成果品

### (1) 募集ガイド印刷用版下データ 1点 (USB)

※データ形式は、一般的な印刷用機械で印刷できる汎用性の高いものとする。

### (2) 募集ガイド原稿データ (OS: Windows) 1点 (USB) 及び完成品 (印刷物) 3点

### (3) 募集ガイド原稿データ (PDF) 2点 (USB)

(ア) 原稿1ページごとに1ファイルとして加工したもの 1点

(イ) 原稿データ全体を1ファイルとして加工したもの 1点

※(ア)及び(イ)については、ホームページ掲載用としてファイルサイズを加工し、携帯電話等で閲覧した際の自動回転が可能にすること。

### (4) 募集ガイド写真素材データ (JPEG) 2点 (DVD-R)

(ア) ファイルサイズを加工しないもの 1点

(イ) ホームページ掲載用としてファイルサイズを加工したもの 1点

※(ア)及び(イ)については、募集ガイドを制作するに当たり、素材として使用した写真のデータ全てとする。

## 10 その他留意事項

- (1) 受託者は、採用センターと事前に打ち合わせの上、業務に当たること。
- (2) 受託者は、善良な管理の注意をもって業務に当たること。
- (3) 受託者は、取材時に写真撮影を行うカメラマン1名以上を配置すること。カメラマンは、本件業務内容及び目的を十分理解し、現場での撮影段取りができる者とする。

写真の撮影は、デザイナー立会いのもとで1日以上行うこととし、募集ガイド等に掲載するイメージについて採用センター及び受託者双方で確認しながら撮影を進めること。

- (4) デザインの統一性及び採用センターとの連携の一貫性を確保するため、受託した際のデザイン制作業務はコンペ応募作品を制作した者が行うこと。

## 11 本件担当

埼玉県警察本部警務部警務課採用センター

担当：釜谷

電話：048-832-0110（内線：2647）

## 別紙

### 1 構成

頁	内容	構成
1	表紙	一目見て「埼玉県警察」のガイドとわかるような表紙
2～3	目次・導入	読んでいる人が見たいページを探しやすい目次（チャート式、出身分布等）
4～5	埼玉県の魅力	埼玉県の魅力紹介ページ
6～7	警察学校	警察学校の説明（警察官及び警察事務職員両方）
8～9	地域部（交番）	交番勤務についての説明（1日又は1カ月のスケジュール等）
10～11	生活安全部	生活安全部及びサイバー局の業務について
12～13	刑事部	刑事部及び組織犯罪対策局の業務について
14	交通部	交通部の業務について
15	警備部	警備部の業務について
16	地域部	地域部（交番以外）の業務について
17	総・警務部	総・警務部の業務について
18	女性の活躍	女性職員の活躍特集
19	転職者の活躍	転職者の活躍特集
20～21	警察事務職員の仕事	警察事務職員の業務紹介（警察本部と警察署）一部に警察技術職員の紹介も入れる
22～23	給与・福利厚生等	各種制度及び給与情報、クラブ活動紹介など
24～25	キャリアアップ・各種研修制度	キャリアアップ（昇格）・各種研修制度の紹介
26～27	特集ページ	興味関心を持ってもらえるような特集ページ
28	裏表紙	

### 2 モデル選定

掲載モデルの選定は、各部門や特集の内容に合致し、採用後の業務やキャリアステップ、ライフプランがイメージしやすいようなモデルを選定する。

制作に当たっての留意事項

### 3 制作に当たっての留意事項

- (1) 各ページとも、写真、イラスト等を効果的に用いて、読者が興味関心を持ち、自らが埼玉県警察職員として働く姿を想像できる構成にする。
- (2) 各ページには、テーマに沿った様子の分かるモデルの写真等を掲載し、その者のキャリアの変遷も掲載する。
- (3) 各種制度や研修等に関する説明は、図等を用いてわかりやすく掲載する。
- (4) 特集ページには、警察職員に興味を持った人が楽しめる特集や親しみを感じられるようなものにする。
- (5) 各ページに2次元コードを入れて、業務や各種制度などを埼玉県警察ホームページと連動して閲覧できるようにする。