

令和7年度 埼玉県警察会計年度 任用職員採用選考

インターネットによる受験申込みマニュアル



埼玉県警察採用センター

埼玉県警察本部（代表）048-832-0110
（内線 2644～2646）

採用フリーダイヤル 0120-373514
（平日の午前8時30分から午後5時15分まで）

受験申込上の注意事項

- 申込手続は、申込者本人が行ってください。
- スマートフォン・パソコン・タブレット端末から申込みが可能です。
- 従来型携帯電話（フィーチャーフォン）及び一部のスマートフォンからは申込みできません。
- メール受信拒否設定等をしていると「埼玉県警電子申請・届出サービス」からのメールが受信できない場合がありますので、

pref-saitama-police@apply.e-tumo.jp

を指定受信設定してください。

- 同一のメールアドレスからは、複数申込みできません。
- 本マニュアルはパソコンからの申込みに対応しています。スマートフォンサイトからも同様に登録できますが、分かりにくい場合には、ホーム画面1番下の「PC版を表示する」からPC版サイトを表示してから始めてください。
- 自宅等に印刷環境が整っていない方でも、コンビニエンスストア等のプリントサービス（有料）を利用すれば、受験票を印刷できます。プリントサービスを利用した印刷方法については、店舗ごとに異なりますので、詳細は、各店舗でご確認ください。
- 通信・機器障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 受験票ダウンロードサイトのメールは再送付できませんので、メールの削除等には注意してください。

●【PC版】

申込画面を開いてから2時間が経過すると、セッションタイムアウトになってしまいます。セッションタイムアウト時間に近づくと、ポップアップで注意文言が表示されますので、タイムアウト時間の延長を実施してください。（3時間延長できます）。

●【スマートフォン版】

申込画面を開いてから2時間が経過すると、セッションタイムアウトになってしまいます。申込みが2時間以上かかってしまいそうな場合は、申込の途中で申込ページ下部の「入力中データを一時保存」からデータを一時保存して下さい。

申込の再開を行うには、メニューの「一時保存申込」をクリックしてください。

「入力へ戻る」ボタンをクリックすると、申込入力画面に戻ります。

- 申込内容を修正したい場合には、電子申請上の取下げをするのではなく、電話対応可能時間内に速やかに埼玉県警察採用センターへ連絡してください（電話対応可能時間8:30～17:15（土・日・祝日を除く。））。
- 採用センターで入力内容を審査し、入力内容に不明点等がある際には、確認のため入力していただいた連絡先に、ご連絡をします。

埼玉県警察本部の代表番号（048-832-0110）又は採用フリーダイヤル（0120-373514）から着信があった場合には、対応をお願いします。

申込画面へのアクセス

1 埼玉県警察ホームページ(<https://www.police.pref.saitama.lg.jp/>)にアクセスしてください。

「検索メニュー」から「申請・届出」を選択します。



2 「関連リンク」－「電子申請・届出メニュー（別ウインドウ）」を選択します。



- 3 「埼玉県警電子申請・届出サービス」画面のページに進みます。「オンライン申請手続き」を選択します。



- 4 表示された手続き一覧の中から手続き名を確認し、志望職種（受験したい職種）に応じて選択します。

※ 「分類で探す」－「職員採用」からも検索できます。



5 利用者登録せずに申し込む場合

表示された「手続き名」を確認し、間違いがなければ「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択します。

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

① 確認

手続き名 令和○年度埼玉県警察会計年度任用職員(○○○他○職種)採用選考受験申込申請

受付時期 ○○○○年○月○日○時○分～○○○○年○月○日○時○分

② 選択

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの場合 ※利用者登録は必須ではありません。

平成29年11月以降に、埼玉県警電子申請・届出サービスの利用者登録を行っている場合は、利用者ID（登録したメールアドレス）とパスワードを入力し、ログインします。

パスワードが不明な方は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、手続きを行ってください。

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

① 入力

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

② 入力

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

③ 選択

ログイン >

- 6 「手続き説明」を確認し、問題がなければ下方にスクロールし、「同意する」を選択します。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📌 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和○年度埼玉県警察会計年度任用職員（○○○他○職種）採用選考受験申込申請
説明	埼玉県警察会計年度任用職員採用選考の受験申込ができます。

① 内容を確認

<利用規約>

埼玉県市町村DX推進ネットワーク電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県、埼玉県内の市町村及び一部事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意する必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができな

スクロール

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

② 選択

利用者登録をしている方は、

02 申込内容の入力

（2 ページ先）に進みます。

- 7 表示された入力欄にメールアドレスを入力し、「完了する」を選択してください。
- ※ メール受信拒否設定等をしていると「埼玉県警電子申請・届出サービス」からのメールが受信できない場合がありますので、「pref-saitama-police@apply.e-tumo.jp」を指定受信設定してください。
- ※ ここで入力したメールアドレスに受験票のダウンロードサイトURLを送付します。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	---	---	---

利用者ID入力

令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員（〇〇〇他〇職種）採用選考受験申込申請

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-saitama-police@skantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須 ① 入力

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須 ② 選択

< 説明へ戻る完了する >

- 8 入力したメールアドレスに「【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール」というメールが送信されますので、メールの中のURLにアクセスし、申込みを開始してください。

■ タイトル:【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール

埼玉県警電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

手続き名: 令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員（留置管理業務部門員ほか〇職種）採用選考受験申込申請

〇申込画面へのURLをお知らせします。

◆パソコン、スマートフォンはこちら
https://s-skantan.jp/pref-saitama-police-u/offer/completeSendMail_gotoOffer-action?completeSendMailFora.templateSeq=51404&num=0&id=1679969@28456&user-saitama@mail-e-apply-pref-saitama-fc&id=c2940a70d0b9f347dd4b13f5b725593f

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
〇申請の内容については申請（届出）する埼玉県警察本部警務部警務課（採用センター）にお問い合わせください。（平日の8時30分から17時15分まで）
このメールは自動配信メールです。
送信が完了しても応答できませんのでご注意ください。

URLを選択！

申込内容の入力

1

「申込」画面にアクセスし、各項目に記載された説明をよく確認の上、誤りのないように入力してください。

【PC版】

申込画面を開いてから2時間が経過すると、セッションタイムアウトになってしまいます。

セッションタイムアウト時間に近づくと、ポップアップで注意文言が表示されますので、タイムアウト時間の延長を実施してください。（3時間延長できます）。

【スマートフォン版】

申込画面を開いてから2時間が経過すると、セッションタイムアウトになってしまいます。

申込みが2時間以上かかってしまいそうな場合は、申込の途中で申込ページ下部の「入力中データを一時保存」からデータを一時保存して下さい。

申込の再開を行うには、メニューの「一時保存申込」をクリックしてください。「入力へ戻る」ボタンをクリックすると、申込入力画面に戻ります。

必須 となっている項目については、未入力（未選択）のままだとエラーとなり申込みができないので必ず入力（選択）してください。

2

電子申請入力フォームに必要事項を入力(選択)後、「確認へ進む」を選択してください。

申請年月日 **必須**

令和 年 月 日

確認へ進む >

選択

※修正箇所がある場合

入力漏れや誤りがある場合、該当項目が黄色くマークされ、説明文に赤文字で表示がでます。内容を確認の上、修正し、再度「確認へ進む」を選択してください。

第1志望 必須

△ 第1志望が初期項目のままです。値を変更してください。

選考案内別表記載の職種から志望する職種を選択してください。

選択してください

① 修正内容を確認

② 内容に従い修正

3

入力内容が表示されますので、入力事項を確認のうえ、「申込む」を選択します。

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📌 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員（〇〇〇他〇職種）採用選考受験申込申請

氏名	埼玉 太郎
氏名フリガナ	サイタマ タロウ
生年月日	平成2年2月2日
年齢	34歳
郵便番号	■■■■■
現住所	■■■■■
携帯電話番号	■■■■■

スクロール

署名	私は、日本国籍を有し、地方公務員法第16条に規定する欠格条項及び平成11年改正前の民法の規定による準禁治産宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）に該当しません。この申込書に記載したことは事実と相違なく、私は、申込者本人に間違いありません。
----	---

【以下はその内容】

申請年月日	令和〇年〇月〇日
-------	----------

選択

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

(專門系職種)

(裏面)

別紙

受験番号 ※記載不要

志望動機	
これまでの 職務経歴を 踏まえた自 己PR	
長所・短所	
趣味・特技	
その他 (免許、資格等)	
特記事項	

(表面)

(裏面)

別紙		受験番号 ※記載不要		
志望動機				
これまでの 学習成果を 簡潔に自己PR				
長所・短所				
趣味・特技				
その他				

申込完了

申込みが正常に完了すると、「申込完了」画面に遷移します。

※この画面が表示されれば、申込完了となります。

手続を選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

申込完了

申込みの申請後、採用センターで入力内容を審査し、内容に不備がない場合は、後日電子メールにより送付文書（受験票）の発行を連絡します。
 電子メールが到達したら、ダウンロードした受験票を確認した後、印刷して、試験当日お持ちください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	0000000000000
パスワード	

※整理番号・パスワードは受験票の印刷や申込みで使用する大切なものです。必ず控えてください。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な情報です。パスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

<

一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

メールの受信

申込完了後は登録したメールアドレスに、「【埼玉県警電子申請：申込完了通知メール】」というメールが自動送信されます。

※ 届かない場合は、電話対応可能時間内にすみやかに埼玉県警察採用センターへ連絡してください（電話対応可能時間8:30～17:15（土・日・祝日を除く。））。

④ タイトル:【埼玉県警電子申請：申込完了通知メール】

埼玉県警電子申請・届出サービス

整理番号：000000000000
パスワード：[REDACTED]

手続名：埼玉県警察会計年度任用職員採用選考の受験申込みを受付ました。

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

申込みの申請後、採用センターで入力内容を審査し、内容に不備がない場合は、後日電子メールにより送付文書（受験票）の発行を連絡します。
電子メールが到達したら、ダウンロードした受験票を確認した後、印刷して、試験当日お持ちください。

なお、印刷の際は「ページサイズ処理」を「実際のサイズ」に指定して印刷をお願いします。

受験票の印刷方法：<https://www.police-pref.saitama.lg.jp/a0040/shinse/jyukenhyo-print.html>

このメールは自動配信メールです。
返信されても応答できませんのでご注意ください。

受験票の発行

1

受付期間終了日から選考日1週間前までに、登録したメールアドレスに「【重要】受験票発行通知」というメールが送信されます。

このメールの中の「申込内容照会URL」が受験票のダウンロードページURLです。

「申込内容照会URL」を押下すると、「埼玉県警電子申請・届出サービス」の「申込内容照会」画面にアクセスします。

④ タイトル: 【重要】受験票発行通知

埼玉県警電子申請・届出サービス

手続き名:

令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員(〇〇〇〇他〇職種)

整理番号: 000000000000

申込書の審査が終了しましたので受験票を発行します。

詳細及び受験票のダウンロードについては、申込書内容照会より確認してください。

URLを選択

申込内容照会URL

◆パソコン・スマートフォンはこちらから

https://s-kantan.jp/pref-saitama-police-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

受験票はA4サイズの用紙に印刷の上で選考当日に持参してください。

選考月日及び受付時間のついては、埼玉県警察ホームページ上で公表しますので必ずご確認ください。

問い合わせ先

埼玉県警察本部警務部警務課(採用センター)

電話番号: 0120-373514

2

「申込内容照会」画面にアクセスしたら、「申込完了」画面又は「【埼玉県警電子申請：申込完了通知メール】」本文に記載されていた「整理番号」及び「パスワード」をそれぞれ入力し、「照会する」を選択してください。

※利用者登録をしている方で、ログイン後に申込みをした場合は、ログインをすれば申込完了時に発行される「整理番号」及び「パスワード」を使用せずに照会することができます。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載される整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されるパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

① 入力

② 入力

③ 選択

3 正しい「整理番号」及び「パスワード」を入力し、「照会する」を押下すると「申込詳細」画面に遷移します。

「申込詳細」画面に遷移したら、下方にスクロールしてください。

「返信添付ファイル1」に受験票が添付されています。ファイル名を押下すると受験票をダウンロードすることができます。

※ダウンロード可能期限がありますので、期限内にダウンロードし、保存してください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員（〇〇〇他〇職種）採用選考受験申込申請
整理番号	321668407345
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	
返信添付ファイル1	受験票_321668407345.pdf （ダウンロード可能期限：0000/00/00まで）

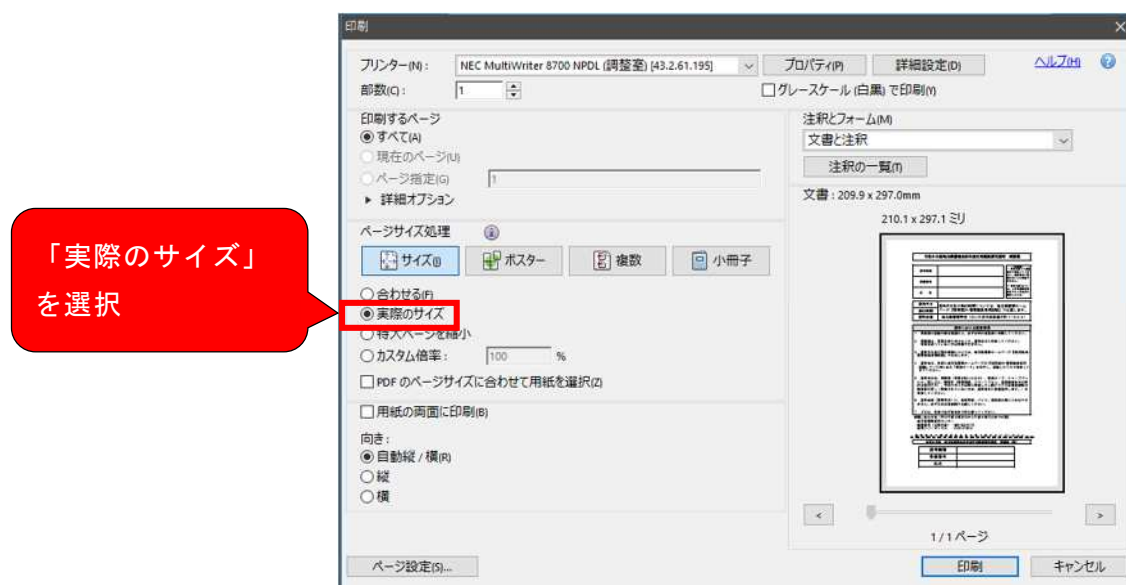
受験票をダウンロードするにはここを押下！

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

4 受験票が表示されますので、受験票を確認して、PDFファイルの受験票をA4判の普通紙に印刷してください。

※ プリンターで印刷する際には、下図のように「ページサイズ処理」を「実際のサイズ」にして印刷をお願いします。



【受験票イメージ】

令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員採用選考 受験票	
選考職種	
受験番号	
氏 名	

(写真欄)

1 写真を貼って選考当日に持参してください。選考当日に写真のない人は受験できません。

2 写真は縦4cm×3cm、上半身無襟正装向きで8mm以内に撮影したもの。

選考月日	選考月日及び受付時間については、令和〇年〇月〇日（〇）までに埼玉県警察ホームページ内の「採用案内-会計年度任用職員採用選考」に掲載します。
受付時間	
選考会場	埼玉県警察学校（さいたま市北区植竹町1-804）

選考における留意事項

- 1 受験票の記載内容を確認の上、必ずA4判の普通紙に印刷してください。
- 2 受験票は、写真を貼り付けた上で、選考当日に持参してください。写真を貼っていない方は受験できません。
- 3 受付時間については、埼玉県警察ホームページ『採用案内-会計年度任用職員採用選考』で公表します。
- 4 選考当日、事前に埼玉県警察ホームページの『採用案内-会計年度任用職員採用選考』ページ内にある「面接カード」を印字し、記載したうえで持参してください。
- 5 選考当日は、受験票（写真を貼ったもの）、面接カード、シャープペンシル、消しゴム、腕時計（携帯電話、スマートフォン、通信機能付きの時計は使用不可）を持参してください。
- 6 選考会場（警察学校）までの交通手段は、受験申込時に申請して頂いた交通手段としてください。
- 7 ゴミは、各自で必ず自宅まで持ち帰ってください。

―― 選 考 当 日 に 携 帯 が あ る ま で 切 り 離 さ な い で く だ さ い ャ ―――

令和7年度 埼玉県警察会計年度任用職員採用選考 受験票（控）	
選考職種	
受験番号	
氏 名	

●問い合わせ先（平日午前8時30分から午後5時15分までの間）

埼玉県警察採用センター

電話番号（本部代表）：048-832-0110

採用フリーダイヤル：0120-373514

以上で、受験申込みの手続は終了です。

選考受験の際に必ず受験票を破線に沿って切り取り、所定の位置に写真を1枚（裏面に受験番号、氏名を記入）貼って持参してください。

※ 選考当日に写真のない場合は受験できません。必ずご準備ください。