

受験申込上の注意事項

- 申込手続は、申込者本人が行ってください。
- スマートフォン・パソコン・タブレット端末から申込みが可能です。
- 従来型携帯電話(フィーチャーフォン)及び一部のスマートフォンからは申込みできません。
- メール受信拒否設定等をしていると「埼玉県警電子申請・届出サービス」からのメールが
 受信できない場合がありますので、

pref-saitama-police@apply.e-tumo.jp

を指定受信設定してください。

- 同一のメールアドレスからは、複数申込みできません。
- 本マニュアルはパソコンからの申込みに対応しています。スマートフォンサイトからも同様に登録できますが、分かりにくい場合には、ホーム画面1番下の「PC版を表示する」からPC版サイトを表示してから始めてください。
- 自宅等に印刷環境が整っていない方でも、コンビニエンスストア等のプリントサービス (有料)を利用すれば、受験票を印刷できます。プリントサービスを利用した印刷方法に ついては、店舗ごとに異なりますので、詳細は、各店舗でご確認ください。
- 通信・機器障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 受験票ダウンロードサイトのメールは再送付できませんので、メールの削除等には注意してください。
- 申込画面を開いてから1時間が経過すると、申込みをすることができなくなります。事前
 に、本マニュアルで入力内容を確認のうえ、申込みを開始してください。

特に、志望動機、自己PR、長所・短所については、事前に入力する内容を作成しておく ことをお勧めします。作成した内容をワードやメモ等にデータ入力をしておけば、申込画面 にコピーをすることも可能です。

- 申込内容を修正したい場合には、電子申請上の取下げをするのではなく、電話対応可能時間内に速やかに埼玉県警察採用センターへ連絡してください(電話対応可能時間8:30
 ~17:15(土・日・祝日を除く。))。
- 採用センターで入力内容を審査し、入力内容に不明点等がある際には、確認のため入力していただいた連絡先に、ご連絡をします。

埼玉県警察本部の代表番号(048-832-0110)又は採用フリーダイヤル(0120-373514) から着信があった場合には、対応をお願いします。

申込時の添付資料

受験申込時に本人確認用の顔写真データを添付していただくことから、写真デー タを準備してください。

写真の規格については、

①サイズ比がおおむね縦4×横3

②上三分身(おおむね胸から上)

③正面、無帽(宗教上又は医療上の理由により、顔の輪郭を識別することができ る範囲内において、頭部を布等で覆っている場合を除く。)、無背景

④申込前6か月以内に撮影したもの(現在の容姿と極端に異ならないもの)

⑤添付可能な写真データの拡張子は、jpg、jpeg、png

となります。

添付された写真が申込審査時に「規格外である」「不鮮明である」などの理由で本 人確認に使用することができない場合は、画像データの再提出や選考に写真の持参を お願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【規格外の例】

- 1. 顔、視線が正面を向いていないもの
- 2. 前髪や眼鏡等により目の輪郭が隠れているもの
- 3. 椅子等の背景があるもの
- 4. 着衣、マフラー等で顔の輪郭の一部が隠れているもの
- 5. 写真加工アプリ等で撮影したもの(証明写真に準じないもの)

【以下は写真添付部分の申込入力画面】

写真 必須

写真はサイズ縦4cm×横3cm(又はサイズ比が縦4×横3)、上半身無帽正面向きで6か月以内に写したもの。 添付可能な拡張子はjpg,jpeg,pngになります。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除

THE AT A ME TO	1.00
唯認へ進む	2
	確認へ進む

02 申込画面へのアクセス

埼玉県警察ホームページ(https://www.police.pref.saitama.lg.jp/)にアクセスしてく ださい。

「検索メニュー」から「申請・届出」を選択します。



「関連リンク」-「電子申請・届出メニュー(別ウインドウ)」を選択します。



3 「埼玉県警電子申請・届出サービス」画面のページに進みます。「検索メニュー」のうち「分類別で探す」を選択します。

- 2 2- 14	奇玉県警	電子申請	ィンターネット ・ 届 出 サ ー	試験環境 ビス
<u>手続き申込</u>	<u>申込内容照会</u>		利用者登録	<u>ログイン</u>
		<u>申請団(</u>	<u> 本選択へ 申請書ダウンロー</u>	<u>ドへ @ ヘルブ</u>
手続き申込				
手続き検索 STEP 1 STEP	ー覧 2 手続き内容 STEP 3	ルアドレス入力 STEP 4 GTE	レ送信完了 > 申込 + 申込確語 EP 5 STEP 6 STEP 7	認 STEP 8
手続き一覧				
検索メニュ ー 検索項目	目を入力(選択)して、手続き	を検索してください。		
手続き名]	
 利用者選択 □ 個人が利用できる手続き □ 法人が利用できる手 				
検索方法選択 😏	注意別で探す 五十	进伏		

表示された手続き一覧のうち「職員採用 – 採用試験申込み」を選択します。 ※ 「採用試験申込み」は、申込開始日から選択可能となります。 手続き名を確認し、志望職種(受験したい職種)に応じて選択します。

<u>Д</u>

手続き一覧 分類別検索 検索される手続きの - <u>競員採用</u> - 採用試験申込み - 近日によっの他	選択
- 採用その他 - 揉用その他 - 揉し物 - 登山屋 - 請師派遣・県政出前講座 - 住民参加・イベント - 住民参加 - イベント - 文通 - 本 東京昭町(保管場所)	『令和7年度埼玉県警察会計年度任用職員(カラーガード隊員)採用選 考受験申込み』を選択
L:高時時ま 手続き名 - - -	▲



表示された「手続き名」を確認し、間違いがなければ「利用者登録せずに申し込む方は こちら」を選択します。

	手続き申込		
利用者ログイン			
手続き名	令和○年度埼玉県警察会計年度任用職員採用選考(カラーガード隊員) 受験申込み		
受付時期			
	利用者登録せずに申し込む方はこちら >	②選択	
	利用者登	<u>録される方はこちら</u>	

既に利用者登録がお済みの場合 ※利用者登録は必須ではありません。

平成29年11月以降に、埼玉県警電子申請・届出サービスの利用者登録を行っている場合 は、利用者 I D (登録したメールアドレス)とパスワードを入力し、ログインします。 パスワードが不明な方は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、手続き を行ってください。



「手続き説明」を確認し、問題がなければ下方にスクロールし、「同意する」を選 択します。

6

手続き申込				
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	💎 申し込みをする	
手続き説明				
	この手続きは連絡が取れるメー 下記の内容を必ず	・ルアドレスの入力が必要です。 'お読みください。		
手続き名	令和〇年度埼玉県警察会計年度任	用職員採用選考(カラーガード隊員)	受験申込み	
説明	埼玉県警察会計年度任用職員(カラーガード隊員)採用選考の受験	申込みができます。	
①内容を確認	受験資格、選考日時及び選考方: 埼玉県警察ホームページの「採用! 申込みには、スマートフォン、 ファイルの印刷)が必要となるほ: トを送信しますので、メール受信:	法等は「受験案内」を必ず確認して 案内-会計年度任用職員採用選考」; パソコン又はタブレット端末及びプ か、受付期間終了後に電子メールに 環境が必要です。	ください。「受験案内」は、 から閲覧できます。 リンター等の印刷環境(PDI て受験票のダウンロードサイ <mark>ス</mark>	
<利用規約>			2	
埼玉県市町村DX推進ネットワー 1 目的	ーク電子申請専門部会電子申請・届出サ-	- ビス利用規約		
この規約は、埼玉県市町村1 内の市町村及び一部事務組合 を定めるものです。	電子申請共同システム(電子申請・届出サ (以下「構成団体」といいます。)に対し、	↑ービス)(以下「本システム」といいま 、インターネットを通じて申請・届出等	す。)を利用して埼玉県、埼玉県 の手続を行うために必要な事項	
2 利用規約の同意				
本システムを利用して申請 サービスを提供」ます。太シス	・届出等手続を行うためには、この規約に マテムを利用した方は、この規約に同會し	「同意することが必要です。このことを育 たものとみた」ます 何らかの理由によ	前提に、構成団体は本システムの ▼	
「同意する」ボタンをクリック	クすることにより、この説明に同	同意いただけたものとみなします	す。	
	上記をご理解いただけまし1	たら、同意して進んでください。		





7

表示された入力欄にメールアドレスを入力し、「完了する」を選択してください。 ※ メール受信拒否設定等をしていると「埼玉県警電子申請・届出サービス」から のメールが受信できない場合がありますので、「pref-saitama-police@apply.etumo.jp」を指定受信設定してください。

※ ここで入力したメールアドレスに受験票のダウンロードサイトURLを送付します。

手続き申込				
Q 手続き選択をする	> メールアドレスの確認	● 内容を入力する	💙 申し込みをする	
利用者ID入力				
令和〇年度埼玉県警察会計年度	任用職員採用選考(カラーガード隊	候員)受験申込み		
連絡がとれるメールアドレスを入 入力が完了いたしましたら、アト URLにアクセスし、残りの情報委 また、迷惑メール対策等を行って い。 上記の対策を行っても、申込画面 なお、送信元のメールアドレスに 最後に、携帯電話のメールでは、 受信が可能な股定に変更してくた	、力してください。 「レスに申込画面のURLを記載したメールを につる場合には、「pref-saitama-police@ 」のURLを記載したメールが返信されて来な こ返信しても聞い合わせには対応できません 初期設定でURLリンク付きメールを拒否す さい。	8送信します。 apply.e-tumo.jp」からのメール受信が い場合には、別のメールアドレスを使け っ。 する設定をされている場合がございます(⁽ 可能な設定に変更してくださ 用して申込を行ってください。 ので、その場合も同様にメール	
連絡先メールアドレン	スを入力してください <mark>必須</mark>		〕入力	
連絡先メールアドレン	ス(確認用)を入力してくた	どさい 必須	2選択	
<	説明へ戻る	完了する		

8

入力したメールアドレスに「【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール」 というメールが送信されますので、メールの中のURLにアクセスし、申込みを開 始してください。



上記のURLICアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先 〇申請の内容については申請(届出)する埼玉県警察採用センターにお問い合わせください。(平日の8時30分から17時15分まで) このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

申込内容の入力

「申込」画面にアクセスし、各項目に記載された説明をよく確認の上、誤りのないよ うに入力してください。

申込の入力は、60分で完了しないとセッションタイムアウトになってしまいます。

60分以上かかるようであれば、画面右上の をクリックし、「操作時間を延長する」をクリックしてください(3時間延長できます)。

必須 となっている項目については、未入力(未選択)のままだとエラーとなり申込み ができないので必ず入力(選択)してください。

氏名 必須	
氏と名をそれぞれ入力してください	%
氏名フリガナ 🕺 🕅	
氏名のフリガナをカタカナで入力し 氏	、 てください。 名
生年月日 必須	
~ [月日
年齡	
令和7年4月1日現在	
自動計算式のため入力不要です。	
0	藏
郵便番号 必須 ハイフンなしの半角数字で入力して	てください。
所在地が外国の場合、郵便番号欄に 郵便番号	2000000を入力してください。 住所検索
現住所必須	
入力例)埼玉県さいたま市浦和区高	5秒〇丁目〇番〇号さいたまマンション101号室
住所	
携帯電話番号 必須	
携帯電話番号は入力必須です(ハ- 電話番号欄に自宅電話番号(ハイ)	(フンなし)。携帯電話番号をお持ちでない方は、携帯電話番号欄に0000000000と入力し、 ソンなし)を入力してください。
電話番号	
L	【携带電話番号】【電話番号】
電話番号	申込内容の確認や緊急の連絡等に使用しま
携帯電話番号をお持ちでない方は、	携帯電話番号欄 入力してください
電話番号	

03

1

職歴

新しい職歴から順に入力してください。 最大3つまで入力可能です。

職歴1_勤務先

一番新しい職歴の勤務先名称を入力してください。

職歷1_所在地

職歴1の所在地(実際に仕事をしている場所)を市区町村まで入力してください。

職歴1_雇用形態を選択してください。

職歴1の雇用形態を選択してください。

T 1	75.24	
	11.41	52

契約社員(非常勤等)

□ パート・アルバイト

職歴1_在職期間(自)

職歴1の勤務開始年月を入力してください。

	 -	
~	年	月

職歴1_在職期間(至)

職歴1の退職年月を入力してください。
現在も職歴1に入力した職に就いている方は入力不要です。

\sim		年		月
	<u> </u>		2	

職歷2_勤務先

職歴1の前の勤務先を入力してください。

職歴2_所在地

職歴2の所在地(実際に仕事をしている場所)を市区町村まで入力してください。

職歴2_雇用形態を選択してください。

職歴2の雇用形態を選択してください。

正社員

契約社員(非常勤等)

□ パート・アルバイト

職歴2_在職期間(自)

職歴2の入社年月を入力してください。

✓ 年 月

職歴2_在職期間(至)

I	厳歴2	の退職年月	を入力し	てくださ	5610
	Contradius -				

脑麻? 勒敦生					
MINT LOUGH & SHITT WITH MARK	TIME	HTT D	#1.3	247 H	-
	「「日田」	ITE 3	E 17	1717	L.

職歴2の前の勤務先を入力してください。

職	麻?	DI	T	tth
위비옥 /	HEO.	_ ГЛ	TT:	- 23

職歴3の所在地(実際に仕事をしている場所)を市区町村まで入力してください。

職歴3_雇用形態を選択してください。

職歴3の雇用形態を選択してください。

正社員

契約社員(非常勤等)

□ パート・アルバイト

職歴3_在職期間(自)

職歴3の入社年月を入力してください。

	-	
×	'年	月

職歴3_在職期間(至)

瞔.	歴	3	の退	職年	月	を	入力	LT	<	た	さ	5	0

✓ 年 月

所持している免許・資格・技能について入力してください。

所持している免許・資格・技能は、3つまで入力可能です。

免許等名称1(免許・資格・技能)

所持している免許・資格・技能の名称、種別を入力してください。

取得年月1 (免許・資格・技能)

免許等名称1に入力した、免許・資格・技能の取得年月を入力してください。

\sim	年	月

交付機関名1(免許・資格・技能)

免許等名称1に入力した、免許・資格・技能の交付機関名を入力してください。

免許等名称2(免許・資格・技能)

所持している免許	・資格・技能の名称、	種別を入力してください。
----------	------------	--------------

取得年月2(免許・資格・技能)

免許等名称2に入力した、免許・資格・技能の取得年月を入力してください。

✓ 年 月

交付機関名2(免許・資格・技能)

免許等名称2に入力した、免許・資格・技能の交付機関名を入力してください。

取得年月3(免許・	資格・技能)
を許等名称3に入力した、	免許・資格・技能の取得年月を入力してください。
~	年 月
を付機関名3(免許	・資格・技能)
と許等名称3に入力した、	免許・資格・技能の交付機関名を入力してください。
長所必須	
あなたの長所を30文字以	内で入力してください。
短所必須	
あなたの短所を30文字以	内で入力してください。
志望動機及び自己PRを9 き望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。
 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 	PR
志望動機及び自己PRを9 き短ダンス・カラーガー	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。
 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 必須 	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。
 志望動機及び自己 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 使康状態 必須 現在の健康状態について 	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。 入力文字数:0/ 選択してください。
 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 必須 現在の健康状態について 極めて健康 	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。 人力文字数: 0/
 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 必須 現在の健康状態について 極めて健康 健康 	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。 入力文字数:0/ 選択してください。
 志望動機及び自己 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 必須 現在の健康状態について 極めて健康 学や病弱 ロー 	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実験のある人はその内容を具体的に記入してください。 Arxyをま い 2.カ文字数: 0/ 選択してください。
 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 必須 現在の健康状態について 極めて健康 学や病弱 病弱 	PR 2023 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実験のある人はその内容を具体的に記入してください。 入力文字数: 0/ 選択してください。
 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 必須 現在の健康状態について 極めて健康 やや病弱 病弱 やや病弱_理由 I 	PR 233 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実験のある人はその内容を具体的に記入してください。 Aカ文字数: 0/ 選択してください。 #状版の結果によって入力条件が変わります
 志望動機及び自己 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 823 現在の健康状態について 極めて健康 学や病弱 病弱 やや病弱_理由 3 例) 高血圧・糖尿病 	PR 23 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。 パカン字数: 0/ 選択してください。
 志望動機及び自己PRを9 各種ダンス・カラーガー 健康状態 必須 現在の健康状態について 極めて健康 学や病弱 病弱 やや病弱_理由 	PR 必須 00字以内で入力してください。 ド・マーチングバンド等の経験、実績のある人はその内容を具体的に記入してください。 入力文字数:0/ 選択してください。

入力文字数: 0/50

申請年月日 必須
令和 🗸 6 年 11 月 6 日
署名必須
私は、採用選考受験案内の受験資格を満たしています。また、この申込書に記載したことは事実と相違なく、私は、申込者 本人に間違いありません。
写真 必須
^{写真はサイズ緩4cm×横3cm(又はサイズ比が縦4、 添付可能な拡張子はjpg,jpeg,pngになります。 ファイルの選択ファイルが選択されていません ファイルな選択ロレエノださい、}
確認へ進む
入力中のデータを一時保存・読み込み
【申込データー時保存、再読込み時の注意事項】 ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。 ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。 ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。
「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。
※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。
由込時に額写直データがなく一後日証明写直を掲影して法付した
「一下心的に隙す兵」 「かなく、夜日皿りず兵で戦影しく你的したい 人体け 「1 カロのデータな一時祝友する」な畑下することにとし

合等は、「入力中のデータを一時保存する」を押下することにより、 すでに入力済みの内容を一時保存することができますので、活用して ください。※一時保存については、3ページ先を確認ください。 2 電子申請入力フォームに必要事項を入力(選択)後、「確認へ進む」を選択してくだ さい。

写真はサイズ縦4cm×横3cm(又は	:サイズ比が縦4×横3)、上半身無帽正面向き	で6か月以内に写したもの。
添付可能な拡張子はjpg,jpeg,pngに	なります。	
ファイルの選択 ファイルが選択さ 削除	れていません	選択
	確認へ進む	
※修正箇所がある場合		
入力漏れや誤りがある場合	、該当項目が黄色くマークされ、記	兑明文に赤文字で表示がでます。 -
入力漏れや誤りがある場合 対容を確認の上、修正し、再	、該当項目が黄色くマークされ、記 度「確認へ進む」を選択してくださ	说明文に赤文字で表示がでます。 さい。
入力漏れや誤りがある場合 内容を確認の上、修正し、再 長所 必須	、該当項目が黄色くマークされ、 度「確認へ進む」を選択してくださ ①修正内容を確認	说明文に赤文字で表示がでます。 さい。
入力漏れや誤りがある場合 内容を確認の上、修正し、再 長所 必須 ▲ 長所は入力必須項目です。	、該当項目が黄色くマークされ、 度「確認へ進む」を選択してくださ ①修正内容を確認	説明文に赤文字で表示がでます。 さい。 ②内容に従い修正
入力漏れや誤りがある場合 対容を確認の上、修正し、再 長所必須 ▲ 長所は入力必須項目です。 あなたの長所を30文字以内で入力し	、該当項目が黄色くマークされ、 度「確認へ進む」を選択してくださ ①修正内容を確認 てください。	説明文に赤文字で表示がでます。 さい。 ②内容に従い修正
入力漏れや誤りがある場合 内容を確認の上、修正し、再 長所 必須 ▲ 長所は入力必須項目です。 あなたの長所を30文字以内で入力し	、該当項目が黄色くマークされ、 度「確認へ進む」を選択してくださ ①修正内容を確認 てください。	説明文に赤文字で表示がでます。 さい。 ②内容に従い修正
入力漏れや誤りがある場合 対容を確認の上、修正し、再 長所 必須 ▲ 長所は入力必須項目です。 あなたの長所を30文字以内で入力し 短所 必須	、該当項目が黄色くマークされ、 度「確認へ進む」を選択してくださ ①修正内容を確認 てください。	説明文に赤文字で表示がでます。 さい。 ②内容に従い修正

3

入力内容が表示されますので、入力事項を確認のうえ、「申込む」を選択します。





申込完了

申込みが正常に完了すると、「申込完了」画面に遷移します。 ※この画面が表示されれば、申込完了となります。

Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	● 内容を入力する	🛷 申し込みをする	
申込完了				
申込みの申請後、採用センター 発行を連絡します。 電子メールが到達したら、ダウ	で入力内容を審査し、内容に不信 ンロードした受験票を確認した行	帯がない場合は、後日電子メーノ 後、印刷して、試験当日お持ちく	いにより送付文書(受験票)の ださい。	
	申込みが完 下記の整理番号とパスワードを	了しました。 記載したメールを送信しました。		
^	メールが届かない可		☆ 里番号・パスワ-	ードは
整理番号	00000000000	└ 受験第	票の印刷や申込	状況の照会等
パスワード			用する大切なも	のなので、必
整理番号 とパスワードは、 特にパスワードは他人に知	今後申込状況を確認する際 られないように保管してくフ	に必要となる大 ず控え	えてください。	
なお、内容に不備がある場	合は別途メール、または、さ	お電話にてご連絡を差し上に	げる事があります。	
	(< 一覧	へ戻る		

メールの受信

申込完了後は登録したメールアドレスに、「【埼玉県警電子申請:申込完了通知メール】」 というメールが自動送信されます。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFファイルを出力する

※ 届かない場合は、電話対応可能時間内にすみやかに埼玉県警察採用センターへ連絡し てください(電話対応可能時間8:30~17:15(土・日・祝日を除く。))。



05

1

一時保存

申込内容の一時保存

「申込」画面下部の「入力中のデータを保存する」を押下すると入力済みのデータ を一時保存することができます。

ー時保存をすると、それまで入力したデータの続きから申込みを「再開」すること ができます。

なお、一時保存では申込の手続きは完了していませんので注意してください。 ※一時保存する場合は、【申込データー時保存の注意事項】を必ず確認してください。

【申込データー時保存、再読込み時の注意事項】	
・漆付ファイルは一時保存されません。再続込み後は、必要に応じて、フ	アイルを添付し直してください。
 パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加重・修正する 	ことはできません。
 システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めません 	ので、ご注意ください
 入力中の申込テータをパソコンに一時保存しますので、保存した申込テ 	ータの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いし
「入力中のデータを保存する」では申込みの手編	焼きが完了しておりませんのでご注意ください。
※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。	※一時保存した申込データを再度読み込みます。
	▲ 保存データの読み込み

「入力中のデータを保存する」を押下すると「一時一時保存完了」画面に遷移します。 「一時保存完了」画面に表示されている「パスコード」を確実に控えてください。 パスコードは、この画面以外で確認する方法がなく、一次保存したデータを呼び出し

て入力を再開する際に必要になります。

※申込完了後の「整理番号」や「パスコード」と異なり、「パスコード」はメール送 信等もされません。





入力を再開するには、まず、「埼玉県警察電子申 請・出サービス」にアクセスしてください。

画面右上の「メニュー」を押下し、「一時保存申込」 を選択してください。



「一時保存申込」を選択すると「パスコード入力」 画面に遷移するので、「パスコード」を入力し、 「認証」を押下してください。 ※一時保存データは保存日から7日間を過ぎると自動 消去されます。

一時保存	一覧
令和○年度 (カラーガー	埼玉県警察会計年度任用職員 - ド隊員)採用選考申込み
問い合わせ先	埼玉県警察本部警務部警務課(採 用センター)
保存日時	(再開 >)

正しい「パスコード」を入力すると、「一時保存一 覧」が表示されるので、「再開」を押下すると、「申 込」画面に遷移し、一時保存した申込の入力を再開す ることができます。

※一時保存期間の7日間内であっても、申込受付期間 終了後は、「再開」することはできません。

06

2

受験票の発行

受付期間終了日から選考日1週間前までに、登録したメールアドレスに「【重要】受験 票発行通知」というメールが送信されます。

このメールの中の「申込内容照会URL」が受験票のダウンロードページURLです。 「申込内容照会URL」を押下すると、「埼玉県警電子申請・届出サービス」の「申込 内容照会」画面にアクセスします。

ヨ タイトル:【重要】受験票発行通知
埼玉県警電子申請・届出サービス
手続き名:令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員(カラーガード隊員)採用選考申込み
整理番号:00000000000 申込書の審査が終了しましたので受験票を発行します。 詳細及び受験票のダウンロードについては、申込書内容照会より確認してください。 URLを選択
申込内容照会URL
https://s-kantan.jp/pref-saitama-police-u/inguiry/inguiry_initDisplay_action
受験票はA4サイズの用紙に印刷の上で選考当日に持参してください。 選考月日及び受付時間のついては、埼玉県警察ホームページ上で公表しますので必ずご確認ください。

問い合わせ先 埼玉県警察本部警務部警務課(採用センター) 電話番号:0120-373514

「申込内容照会」画面にアクセスしたら、「申込完了」画面又は「【埼玉県警電子 申請:申込完了通知メール】」本文に記載されていた「整理番号」及び「パスワー ド」をそれぞれ入力し、「照会する」を選択してください。 ※利用者登録をしている方で、ログイン後に申込みをした場合は、ログインをすれば 申込完了時に発行される「整理番号」及び「パスワード」を使用せずに照会すること ができます。



3 正しい「整理番号」及び「パスワード」を入力し、「照会する」を押下すると「申込詳細」画面に遷移します。

「申込詳細」画面に遷移したら、下方にスクロールしてください。

「返信添付ファイル1」に受験票が添付されています。ファイル名を押下すると受験 票をダウンロードすることができます。

※ダウンロード可能期限がありますので、期限内にダウンロードし、保存してください。

申込内容照会						
申込詳細						
申込内容を確認してください。 ※ <mark>添付ファイルは一度パソコンに</mark>	保存してから開くようにしてください。					
手続き名 令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員(カラーガード隊員)採用選考申込み						
整理番号	321668407345					
処理状況	処理中(返信済) 交験宗をダワンロートす					
処理履歴						
返信添付ファイル1	<u>受験票 321668407345.pdf</u> (ダウンロード可能期限:0000/00まで)					
伝達事項						
日時	内容					
伝達争項はありません。						

4

受験票が表示されますので、受験票を確認して、PDFファイルの受験票をA4判の普通紙に印刷してください。

※ プリンターで印刷する際には、下図のように「ページサイズ処理」を「実際の サイズ」にして印刷をお願いします。

印刷するページ		印刷 フリンター(N): 1 ・	× プロパティ(P) 詳細設定(D) <u>ヘルプ(H)</u> @ グレースケール (白黒) で印刷(M)
「実際のサイズ」 を選択 ○合わせる() ○意族のウオズ ○合わせる() ○意族のウオズ ○自たハージを極小 ○方久クシを極小 ○方久クシを極小 ○方久クシを極小 ○方久クシを極小 ○方久クシを値小 ○方えタム倍率: ○の * * ************************************		ED間するページ ● すくて(A) - 現在のページ(U) - ページ指定(c) ト 詳細オブション	注釈とフォーム(M) 文書と注釈 注釈の一覧(T) 文書: 209.9 x 297.0mm
	「実際のサイズ」 を選択	 ページサイズ処理 ● サイズ0 ● ポスター ● 複数 ● 小冊子 ○ 合わせるF ● 実際のサイズ ○ 特スページを超小 ○ わスタム倍率: 100 % □ PDF のページサイズに合わせて用紙を違択(2) □ 用紙の両面に印刷(6) 「向き: ● 目動紙 / 横(R) ○ 料料 	
1/1ページ		○ Mic ○ 横	< 1/1⊀-∋

【受験票イメージ】

令和〇年度埼玉県警察会計年度任用職員(カラーガード隊員)受験票

選考職種	カラーガード隊員	
受験番号		
氏名		

選考月日	令和〇年〇月〇日(O)				
受付時間	受付時間については、埼玉県警察ホームページ『採用案内- 会計年度任用職員採用選考』で公表します。				
選考会場	埼玉県警察学校(さいたま市北区植竹町1-804)				

選考における留意事項 受験票の記載内容を確認の上、必ずA4サイズの用紙にカラー印刷を 1 してください。 選考当日、この受験票を持参し、受付で提示してください。 2 受付時間については、埼玉県警察ホームページ『採用案内-会計年度任 З 用職員採用選考』で公表します。 選考当日は、受験票、シャープペンシル、消しゴム、運動着、体育館 4 履きを持参してください。 5 選考会場(警察学校)に、自家用車、バイク、自転車の乗り入れはで きません。必ず公共交通機関でお越しください。 6 ゴミは、各自で必ず自宅まで持ち帰ってください。 この受験票は、選考当日に選考会場で回収します。 7

選考職種	カラーガード隊員
受験番号	
氏名	

●問い合わせ先(平日午前8時30分から午後5時15分までの間)
 ≪申込みに関すること≫
 埼玉県警察採用センター
 採用フリーダイヤル:0120-373514
 ≪申込み以外のこと≫

埼玉県警察本部広報課音楽隊係 電話番号(本部代表):048-832-0110

令和〇年度

埼玉県警察会計年度任用職員(カラーガード隊員)採用選考受験申込書

フリカ・ナ				生					
				_					
				年					
氏名		月 令和〇年4月1日現在			見在				
						歳			
	=			日					
	1								公 点 殿 丞 日
現住所									<u> </u>
	電話番号		携带	電話					
		勤務先	所在地(市)	 区町村まて		層	图用形態		在職期間
									~
職									
歴									~
									~
4 3		名称・種	別等		取得	年 月日		交付	付機闋名
近叶									
技能									
57 K-7					(ļ		
支所・短所	長所:				短所:				
志									
望動									
機									
及 び									
自己									
P									
к									
	口極めて健	主康							
健康壮態	□健康								
	口やや病弱	3 【理	由:						1
	□病弱	【理	由:]
Z									

注 記載事項に虚偽があると、採用される資格を失うことがあります。