

職務経歴を疎明する資料の提出について

受験資格を確認するため、職務経験を疎明する資料を提出してください。

1 提出書類

(1) 在職（職歴）証明書の提出可能な方※

※ 原則、在職（職歴）証明書を提出していただきます。

ホームページ上に在職（職歴）証明書を掲載してますので、ダウンロードの上、勤務先企業等に作成を依頼し、完成したものを提出してください。

(2) 在職（職歴）証明書の提出が出来ない方

自営業の方、会社の倒産等のやむを得ない理由により、在籍（職歴）証明書の提出が出来ない方については、下記資料の中から職務経歴開始年月日及び終了年月日又は勤続中であることが分かる組み合わせで提出してください。

○開業届 ○確定申告書 ○振込明細・給与明細 ○年金手帳・基礎年金番号通知書
○離職票 ○雇用保険被保険者離職票 ○健康保険被保険者証
○年金被保険者資格喪失確認通知書 ○源泉徴収票 ○退職証明書

※ 2年以上同一の勤務先で勤務したことが証明出来る組み合わせで提出してください。

（提出する書類の組み合わせが判然としない場合には採用センターまで御連絡下さい。）

※ 上記の資料については控え（写し）を提出してください。

2 提出方法

採用センターに郵送又は持参してください。

（採用センターに郵送する際は特定記録郵便で郵送してください。）

3 提出期限

採用関係書類提出チェックシート記載のとおり。

4 注意事項

(1) 期日までに提出できない場合は、必ず採用センター宛てに御連絡ください。

(2) 採用予定日までに提出しなかった場合には、採用することが出来ませんのでご注意ください。

《問合せ先/書類提出先》

〒330-8533

埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15番1号

埼玉県警察採用センター

【警察本部代表番号】048-832-0110（内線2644から2646）

【合格・内定者専用採用フリーダイヤル】0120-373842