

各学校証明書の提出について

提出期限（採用センターに必着するよう郵送又は持参）

- ・すでに卒業している学校の証明書：**【令和8年9月3日（木）】**

なお、学校の都合等により提出期限を過ぎてしまう可能性がある場合は、採用センターに事前連絡をした上で、入手次第、できるだけ早く到着するように提出してください。

採用日までに学校証明書の確認ができない場合は、受験資格の確認ができず採用されない場合や、給与決定に支障をきたしますので、必ず提出してください。

以下から自身の該当するものを確認し、必要な証明書を提出してください。
証明書はコピーではなく、学校から受領した原本を提出してください。

- ① 大学（院）、短期大学、専修学校及び1年制以上の職業訓練校を卒業（修了）した方
（※令和8年9月卒業見込みを含む。）

⇒ **【卒業（修了）証明書】**

- ② 大学（院）、短期大学を中途退学した方

⇒ **【在学していたことを証明する書類】**（在学期間が確認できる証明書）

- ③ 大学（院）に在学しているが、採用までに大学（院）を中途退学する方

⇒ **【在学していることを証明する書類】**（在学期間が確認できる証明書）

※ 令和8年9月1日以降に発行された証明書を有効とします。

- ④ 専修学校及び1年制以上の職業訓練校を中途退学した方、または現在在学している方

⇒ **【在学期間及び修学状況が確認できる証明書】**（在学証明書）

※ 現在在学している場合は、令和8年9月1日以降に発行された証明書を有効とします。

注1 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格している方は、合格証明書の写しを併せて提出願います。

注2 高等学校の卒業証明書は不要です。

注3 証明書の提出が間に合わない場合は、初任給決定調書の余白に送付予定日等を鉛筆で記入してください。

注4 大学卒業後→大学院や専修学校、専修学校中退後→別の専修学校など複数箇所に通学している(た)場合、卒業、中退に関わらず、最終の学校だけではなく、通学していた学校全ての卒業証明書又は在学している(た)ことを証明する書類(上記①または②、③、④)を提出してください。

注5 卒業見込者の場合、卒業見込証明書ではなく、卒業証明書を提出してください。