

安全運転管理者等講習申請等について（Q&Aつき）

（令和6年度から電子申請）

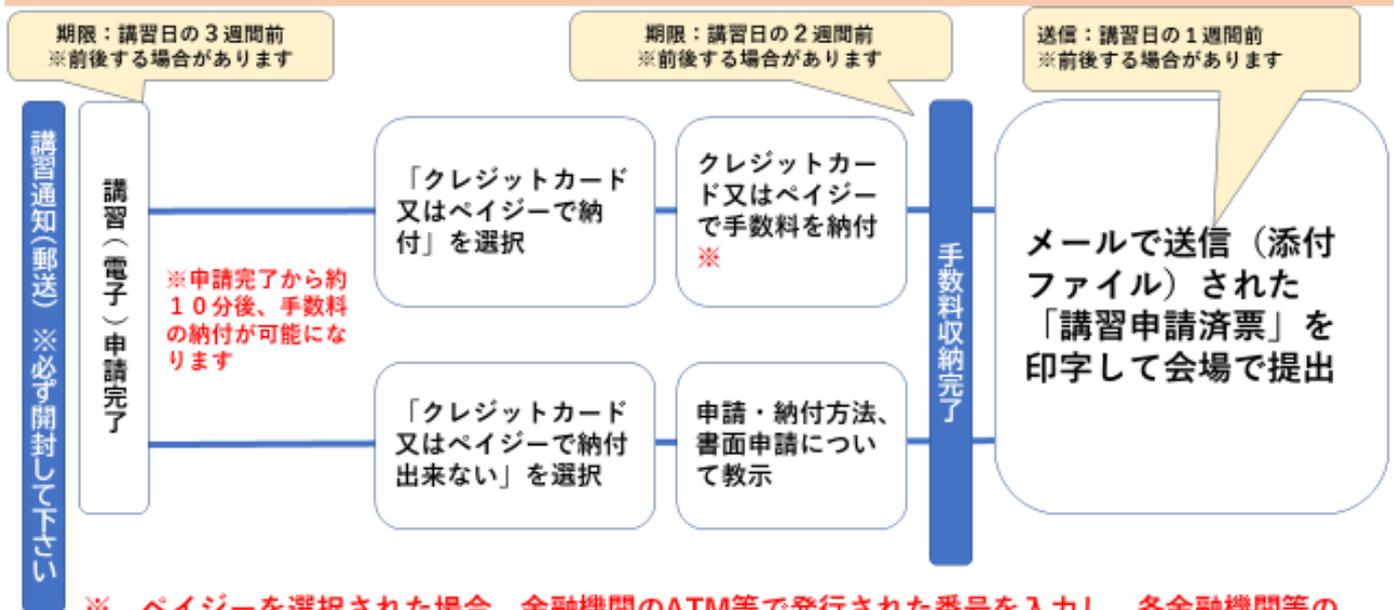
目次

- [○ 講習通知～講習申請・講習手数料の収納（講習申請の完了まで）](#)
- [○ 講習申請完了後～講習会場における受付](#)
- [○ 講習受講～受講完了](#)
- [○ 申請の流れ（パソコン編）※画面説明](#)
- [○ 申請の流れ（スマートフォン編）※画面説明](#)

○ 講習通知～講習申請・講習手数料の収納（講習申請の完了まで）[TOPへ](#)

埼玉県収入証紙の廃止にともない

事前の安全運転管理者等講習申請が必要になりました



※ ペイジーを選択された場合、金融機関のATM等で発行された番号を入力し、各金融機関等の取扱い内容により、現金又はキャッシュカード等により手数料を納付出来ます。

Q 1 講習通知はいつ届くか。

A 1 概ね講習日から1～3か月程度前に、講習日が近い地区の事業所から順に郵送しています。

Q 2 指定された講習日に受講できない場合は、どうすればいいのか。

A 2 埼玉県警察のホームページに掲載された講習日程表で受講可能地区が「全地区」と表記されている会場を選んで講習申請（受講）して下さい。

Q 3 講習申請は、どうすればいいのか。

A 3 埼玉県警察のホームページから電子申請できます。

トップページから（スマートフォン用のページは「検索メニュー」を選択後）「交通安全（信号機のマーク）」のリンクをクリック、「安全運転管理者制度」のリンクをクリック、「安全運転管理者等講習」のリンクをクリック、「講習申請（安全運転管理者等講習の申請はこちらからアクセスしてください。）」をクリックして申請ページ（講習日程表）に進んで下さい。

Q 4 会場を誤って入力した場合は、どうすればいいか。

A 4 手数料の納付前であれば、受講可能な会場を選択し、再度申請をして下さい。

手数料の納付が完了している場合、誤って入力した会場以降に開催される講習を受講して下さい。

Q 5 手数料の納付手段は何があるか。

A 5 クレジットカードで納付できるほか、付与されたペイジー番号を利用してインターネットバンキングやペイジー対応のATMにて現金での納付が可能（金融機関により取扱い内容や時間が異なりますので、予めご確認下さい。）です。

Q 6 クレジットカードのブランドは何が利用できるか。

A 6 手数料の納付に対し決裁可能なブランドは、V i s a、M a s t e r c a r d、J C B、A m e r i c a n E x p r e s s、D i n e r s C l u bとなっています。

Q 7 申請は管理者本人でなければならないか。

A 7 代理の方でも申請が可能です。（委任状等は不要です。）

Q 8 講習申請の際、利用者登録をしなければならないのか。

A 8 利用者登録する必要はありません。

ただし、利用者登録した場合、入力補助用紙に※印で示した項目が予め入力されるほか、申請ページにログインした際、申込内容照会から申請中の手続きを一覧でご確認頂けるため、複数の手続きを申請する際などに便利です。

○ 申請の流れ（パソコン編）へ



画像をクリックすると各デバイスの申請画面説明に進みます。

o r



○ 申請の流れ（スマートフォン編）へ

「安全運転管理者等講習」
ページ二次元バーコード



Q 9 講習申請を電子申請した場合、講習手数料の納付は、どうすればいいのか。

A 9 申請完了後（約10分後）、手数料の支払いが可能になるため、申請ページから申込内容を照会し、クレジットカードを選択した場合は、同ページから納付できます。

ペイジーを選択した場合は、付与されたペイジー番号を使用し、ペイジー対応のATM又はネットバンク等から手数料を納付して下さい。

手数料の納付期限は、会場ごとに異なりますので必ずご確認ください。

Q 10 講習申請をした後、講習手数料の支払いが出来ず、支払期限を過ぎてしまった場合は、どうすればいいのか。

A 10 再度講習申請を行って下さい。

Q 11 手数料の納付が終わった後は、どうすればいいか。

A 11 講習日前にメールの添付文書で「講習申請済票」が送付されます。

講習会場へは「講習申請済票」を印字してお持ち下さい。

講習申請済票は受付の際、提出して頂きます。

Q 12 講習申請済票を忘れた場合は、どうすればいいか。

A 12 申請内容を確認するため、お待たせする場合があります。

申請内容を確認後、申請個票を記載し、提出して頂きます。

Q13 インターネットで講習申請が出来ない場合は、どうすればいいのか。

A13 事業所の拠点を管轄する警察署の交通課で、書面による講習申請を行って下さい。

その際、講習申請書を印字のうえ、事業所の所在地、事業所名、管理者の氏名・生年月日、事業所の電話番号及び備考欄の1、2、3の項目を記載したものを事業所の住所地を管轄する警察署の交通課（埼玉県の休日を定める条例に規程する休日を除く月曜日から金曜日の午前9時から午後4時15分までの間）に提出して下さい。

受付後、「納付書兼領収書」を発行しますので、同書により金融機関の窓口で手数料を納付して下さい。

講習申請書は、受付後、お返ししますので、申請した講習会場にて納付書兼領収書と併せて提出し、受付をして下さい。

講習申請が出来ない場合の手続き（書面申請）

※必ず各窓口の取扱い可能な時間帯にお越し頂き、手続きを行って下さい。

講習通知（郵送）
※必ず開封して下さい

期限：講習日の3週間前
※電子申請と期限は同じです

事業所の所在地を管轄する警察署の交通課で講習申請書を記載し、納付書兼領収書の発行を受ける

期限：納付書兼領収書の発行から7日以内

金融機関の窓口で手数料を納付 ※

手数料収納完了

「講習申請書」と「納付書兼領収書」を受付（会場）で提出、納付書兼領収書を提示する
※提出された納付書兼領収書は收受印を押印後、返却します。

※手数料の収納情報が反映されるまでには日数がかかります。

納付期限内に手数料をお納め頂けなかった場合、当日、受付が出来ない場合がありますので、必ず期限内に手数料をお納めください。

Q14 納付書兼領収書を手数料の納付前に紛失した場合、どうすればいいのか。

A14 発行した警察署の交通課に講習申請書をお持ち頂ければ再発行出来ます。

また、収納済みの納付書兼領収書の再発行は出来ません。

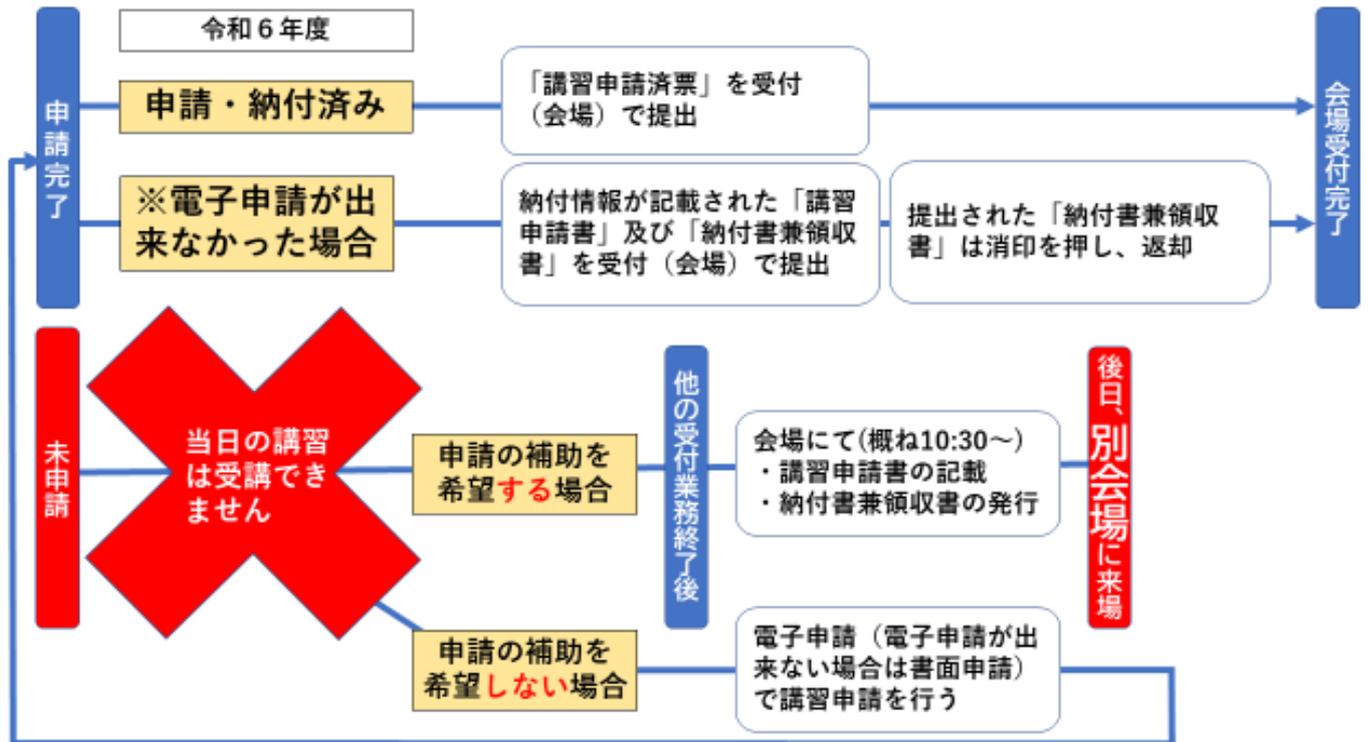
Q15 会場での申込みは出来ないのか。

A15 会場で当日の講習を申込みことは出来ません。

令和6年度に限り、会場における全ての受付終了後に希望者に対し次回以降の講習に対する講習申請を受け、納付書兼領収書の発行を行います。

○ 講習申請完了後～講習会場における受付 [TOPへ](#)

※会場で、事前申請がない方の当日受付はいたしません。



Q 1 講習申請し、講習手数料の支払い完了後、申請した会場へ行けなくなった場合は、どうすればいいのか。

A 1 講習申請した受講日以降に開催される講習のうち、会場に人数制限が無い講習を受講してください。(集合時間は午前9時30分ですが、会場により受付を集合時間より早く開始する場合があります。)

講習の受付に、講習申請した会場(行けなくなった会場)の「講習申請済票」(電子申請以外で講習申請した方は「講習申請書」及び「納付書兼領収書」)を提出して下さい。

また、その際の連絡は不要です。

Q 2 講習申請し、講習手数料の支払い完了後、受講予定だった安全運転管理者等が交代した場合等、どうすればいいのか。

A 2 電子申請の場合、印字した「講習申請済票」のメモ欄に交代した人の名前など変更事項を手書きで記載して、受付で提出して下さい。

また、届出事項について

- (1) 代表者の氏名
- (2) 安全運転管理者等の氏名又は職務上の地位
- (3) 自動車の使用の本拠の位置又は名称

の変更があった場合、変更のあった日から15日以内に、当該変更に係る届出書を各事業所の住所地を管轄する警察署に提出しなければなりません。(電子申請可能)



- Q 3 納付書兼領収書を手数料納付後に紛失した場合、どうすればいいのか。
- A 3 会場において、手数料の収納が確認出来れば講習の受講は出来ますが、確認のため、お時間を頂きます。
また、収納済みの納付書兼領収書の再発行は出来ません。
- Q 4 受講日に手続き済の講習申請書又は納付書兼領収書を忘れた場合は、どうすればいいか。
- A 4 申請及び手数料の納付が確認出来れば受講可能ですが、書面申請の場合、申請した記録の反映に8日以上かかるため、確認出来ない場合、受付出来ない場合もありますので、大切に保管し、必ず会場へお持ち下さい。

講習申請済票 (PDF、添付ファイルとして送信)

本票はA4版で印刷して、管理番号(受講者名)を記載の上、講習会場にお持ち下さい。
※お持ち頂けない場合、確認にお時間を頂く場合があります。



講習申請済票

管理番号	
受講日	
事業所コード	
所在地	
事業所名	
正・副の別	
管理番号 (受講者名)	受講者の氏名を手書き

※届出内容に変更が生じた場合には、事業所を管轄する警察署を経由して、15日以内に埼玉公安委員会へ届け出なければなりません

講習の申請と手数料の収納が完了いたしました。

管理者等が交代し、受講者に変更がある場合、事業所の所在地を管轄する警察署の窓口へお届け頂くとともに、下記メモに変更事項を記載して下さい。(変更のない項目にあっては空欄で結構です。)
※代理の方の受講は受講扱いになりません。

メモ

事業所名	
管理番号	
その他	

その他講習に関することについて



事業所の交通安全



○ 講習受講～受講完了 [TOPへ](#)

Q 1 受講中、急用などができ最後まで受講出来なくなった場合、どうすればいいのか。

A 1 原則同日にすべてのプログラムを受講頂いておりますが、やむをえない場合に限り講習を運営している係員にお声かけ頂き、「講習受講済票」に退出時間、次回集合時間（講習時間）を記載し、お渡ししますので、後日、別会場で残りの講習を受けて下さい。

後日、残りの時間を受講後、講習の受講を完了した会場において講習受講済票を提出して下さい。

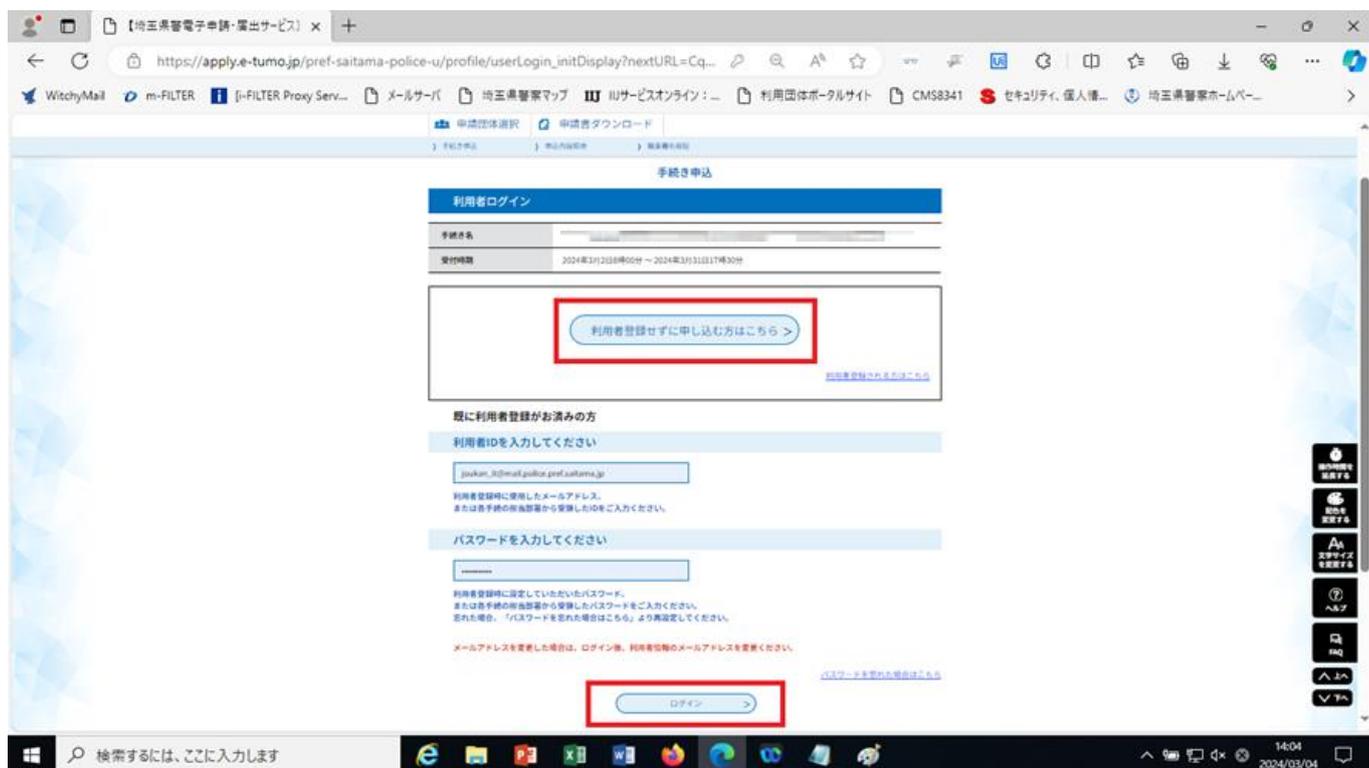
Q 2 講習受講済票の提出を忘れて帰った場合は、どうすればいいのか。

A 2 会場の撤収後（後日、後刻）は、受取れません。

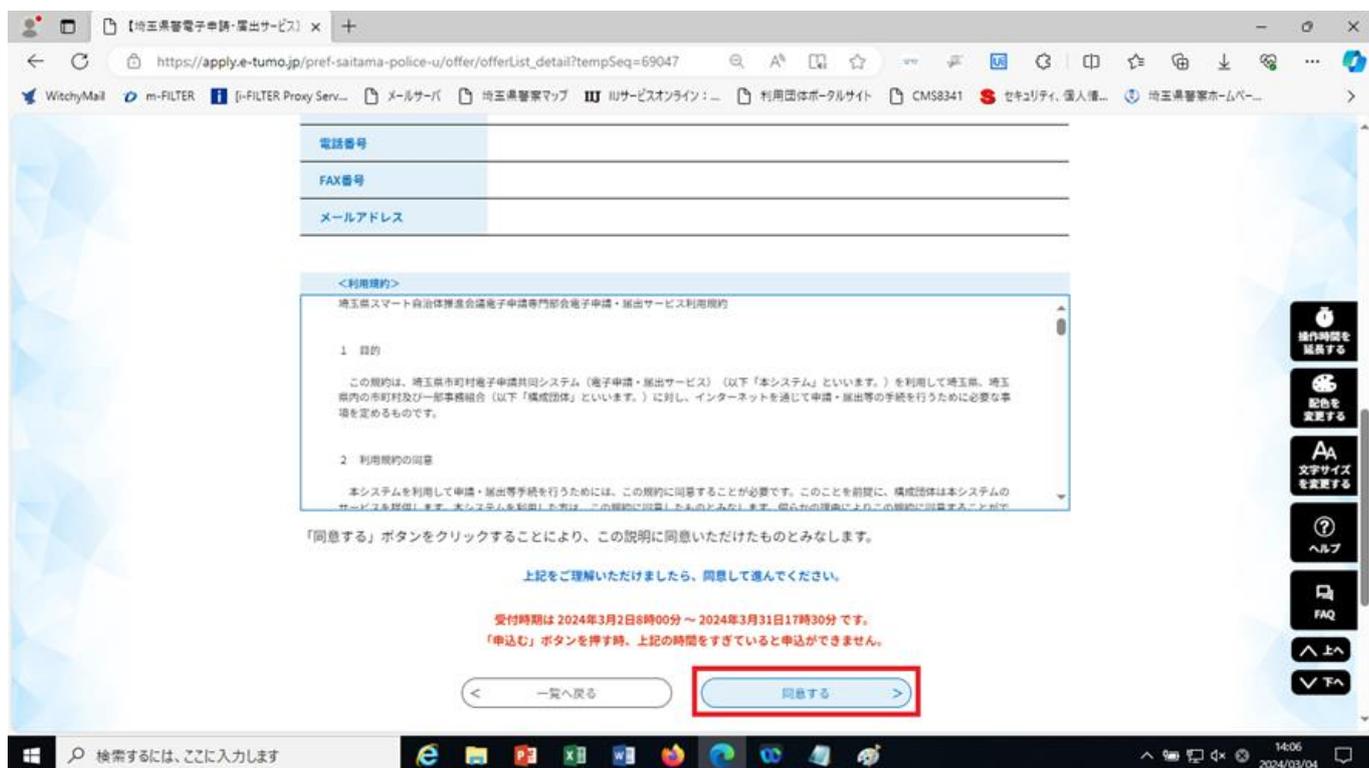
受講状況を確認後、再受講の通知を出す場合があります。

申請の流れ（パソコン編） [TOP](#) へ

手続き申込画面から「利用者登録せずに申し込む方はこちら」もしくは「ログイン」（利用者登録を過去に行っている人はこちらからログイン）をクリックして下さい。



申請内容の説明画面が出てくるので、よくお読みになって、問題がなければ「同意する」をクリックして下さい。



手続き申込画面が出てくるので、必要事項を入力して下さい。

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン

利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

手続きを選択する メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

安全運転管理者等講習申請 (1月1日 埼玉テスト会場)

講習日ごとに申請ページが異なります。
必ず、上記日程と会場でお間違えがないか確認
してから各項目を入力して下さい。

最後まで入力したら「確認へ進む」をクリックして下さい。

受講者氏名 必須

受講者の氏名を入力して下さい。

氏： 姓 名： 太郎

受講者氏名 (フリガナ) 必須

受講者氏名のフリガナを全角カタカナで入力して下さい。

氏： ジョウカン 名： タロウ

受講者の生年月日 必須

数字8桁で入力して下さい。
例：昭和60年1月1日生の場合 → 19850101

電話番号 必須

電話番号 0488320110

確認へ進む

入力中のデータを一時保存・読み込み

入力内容に不備があるとメッセージが表示されます。

訂正が完了したら再度「確認へ進む」をクリックして下さい。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-police-u/offer/offer_confirm. The page title is "安全運転管理者等講習申請 (1月1日 埼玉テスト会場)". A red box highlights a warning message: "▲ 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)". Below this, a large blue box contains the text: "講習日ごとに申請ページが異なります。必ず、上記日程と会場でお間違えないか確認してから各項目を入力して下さい。". A yellow box highlights the "受講日 必須" field, which contains the date "20240123" and a "カレンダー" button. Below this is the "申請者情報" section, followed by the "返信用のメールアドレス 必須" field. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 14:14 on 2024/03/04.

入力内容に問題が無ければ確認画面が表示されます。

「まだ申込みは完了していません。」メッセージが出ます。

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the "手続き申込" (Application Process) screen. The page title is "安全運転管理者等講習申請 (1月1日 埼玉テスト会場)". A red box highlights a message: "まだ申込みは完了していません。 ※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。". Below this, the "申込確認" (Application Confirmation) section is visible, showing the following details: "受講日" (Application Date) is "2024年01月01日", "申請者情報" (Applicant Information) is partially obscured, "返信用のメールアドレス" (Reply Email Address) is partially obscured, "返信用のメールアドレス (確認用)" (Reply Email Address for Confirmation) is partially obscured, and "申請者郵便番号" (Applicant Postal Code) is "3308533". The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 14:13 on 2024/03/04.

申込み完了すると「完了」メッセージが表示され、一連の申込は終了です。

The screenshot shows a confirmation page with a blue header that says '申込み完了' (Application Completed). Below the header, it says '申込み完了' (Application Completed) again. The main content area contains the following text:

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号: [Redacted]

パスワード: ek9dz9Gu23

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

On the right side of the page, there are utility icons for: '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change text size), and a help icon.

< 申込内容照会操作・手数料の納付 >

トップページから「申込内容照会」を選択します。（照会画面は、利用者登録が済んでいる場合と利用者登録せずに申請した場合で異なります。）

The screenshot shows a web browser window displaying the '埼玉県警 電子申請・届出サービス' (Saitama Prefecture Police Electronic Application and Filing Service) website. The browser address bar shows the URL: https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-police-u/offer/offerList_initDisplayTop. The page has a navigation menu with '手続き申込' (Application), '申込み内容照会' (Application Content Inquiry), and '委任内容照会' (Delegation Content Inquiry). The '申込み内容照会' option is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a banner image of a person using a smartphone with the text 'いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます' (You can perform administrative procedures on the internet anytime, anywhere) and a '手続き申込へ' (Go to Application) button. Below the banner, there is a section titled 'お知らせ' (Notice) with several paragraphs of text regarding system maintenance and updates. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:20 on 2024/03/04.

利用者登録が済んでいる場合

The screenshot shows the '埼玉県警 電子申請・届出サービス' (Saitama Prefecture Police e-application and filing service) portal. The page title is '申込内容照会' (Inquiry of application details). Below the title, there is a search section with fields for '登録番号' (Registration number), '手続き名' (Procedure name), and '申込日' (Application date). A search button is located below these fields. Below the search section, there is a table of applications. The first application is highlighted with a red box around the '詳細' (Details) button. A callout box points to this button with the text '「詳細」をクリック' (Click 'Details').

登録番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
56885008642	安全運転管理者等講習申請(1月1日) 埼玉テスト会場	埼玉県内各警察署	2024年4月15日8時	完了	詳細
173864611160	安全運転管理者等講習申請(1月1日) 埼玉テスト会場	埼玉県内各警察署	2024年4月12日8時	完了	詳細
179627822147	安全運転管理者等講習申請(1月1日) 埼玉テスト会場	埼玉県内各警察署	2024年3月15日18時	完了	詳細

「詳細」をクリック

利用者登録せずに申請した場合

【埼玉県警電子申請・届出サービス】 ×

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-police-u/inquiry/inquiry_initDisplay

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続し申込 申込内容照会 職員署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

申込内容詳細が表示されるので、ここから申請内容や納付状況を確認します。

申請完了から約10分後（オンライン決済システムとの連携完了後）

クレジットカード：「オンライン決済」の項目に納付画面へのリンクが付くので、同リンクより納付画面へ進んで下さい。

ペイジー：この画面に表示された「収納機関番号」「納付番号」「確認番号（納付可能になると表示）」「納付区分」に表示された数字を使用してペイジーにて手数料を納付して下さい。

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

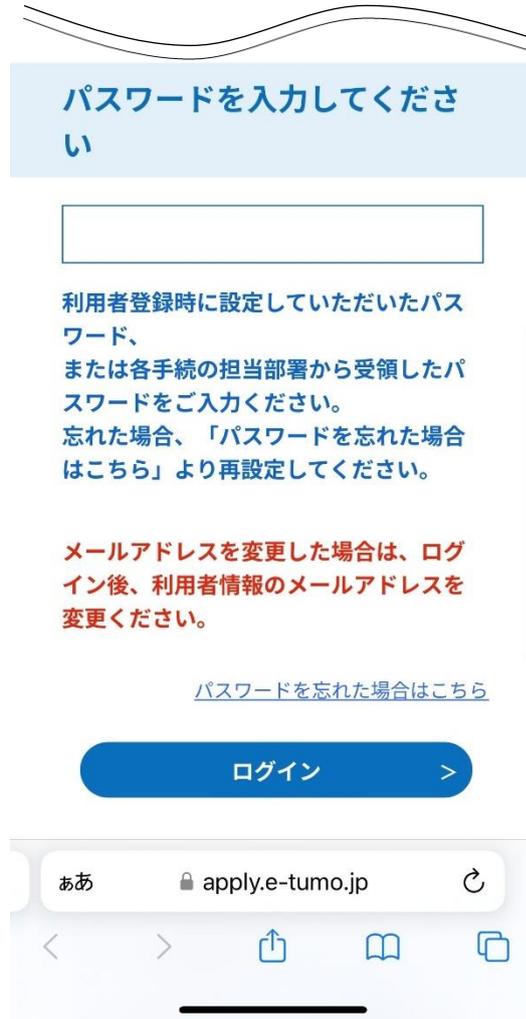
手続き名	安全運転管理者等講習申請(1月1日 埼玉テスト会場)
整理番号	129332642146
処理状況	完了
処理履歴	2024年3月4日14時13分 自動受理 2024年3月4日14時13分 申込

納付情報

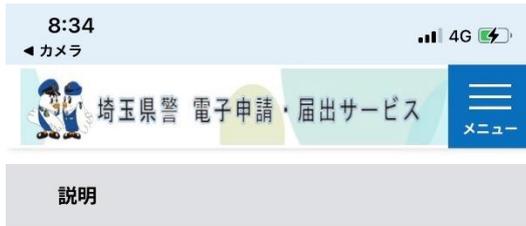
最新データ表示

オンライン決済	ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
納付方法	電子納付
収納機関番号	11001
納付番号	20391810946623
確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
納付区分	580
支払可能期限	2099年12月31日
納付内容(漢字)	警察手数料
納付内容(カナ)	ケイサツテスウリヨウ

手続き申込画面から「利用者登録せずに申し込む方はこちら」もしくは「既に利用者登録がお済の方」（利用者登録を過去に行っている人は利用者IDとパスワードを入力してログイン）から申請を開始して下さい。



申請内容の説明画面が出てくるので、よくお読みになって、問題がなければ「同意する」をクリックして下さい。



この手続きは、安全運転管理者及び副安全運転管理者が義務付けられた年1回の講習に関するものです。

申請後、申請内容に不備が無ければ、5開庁日以内に手数料の支払いが選択できるようになります。

申請の状態については、下記URLより、【整理番号】、【パスワード】を入力し、ご確認下さい。

【申込内容照会URL】

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-police-u/inquiry/inquiry_initDisplay

手数料の収納後、手続きの完了を通知するメールに講習申請済票が添付されています。

講習受講時は、この講習申請済票（添付ファイル）を印字してお持ちください。

講習受付時、講習申請済票を忘れた場合、確認のためお時間をいただく場合がございます。

受付時期

2024年4月12日0時00分～2024年4月30日23時55分

<利用規約>

埼玉県スマート自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉县市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県、埼玉県内の市町村及び一部事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2024年4月12日0時00分～2024年4月30日23時55分です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】
固定電話コールセンター

ああ apply.e-tumo.jp

< > ↑ ↓

手続き申込画面が出てくるので、必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックして下さい。



申込

選択中の手続き名：安全運転管理者等
講習申請(1月1日 埼玉テスト会場)

問合せ先 [+開く](#)

安全運転管理者等講習申請 (1月1日 埼玉テスト会場)

講習日ごとに申請ページが異なります。必ず、上記の日程と会場で間違いがないか確認してから各項目を入力して下さい。

確認のため上記の受講日を入力してください。

20991231

カレンダー

講習日によって申請ページが異なることから、必ず申請する講習日を確認のうえ入力を開始して下さい。

申請者情報

申請者（この画面を入力している方）の情報を入力して下さい。

返信用のメールアドレス

必須

返信用のメールアドレスを入力して下さい。

また、下記のメールアドレス（確認用）には**同じメールアドレス**を入力して下さい。

ご入力頂いたメールアドレスに添付ファイル（PDF）で受講時に必要となる書類（講習申請済票）を送信いたします。講習申請済票は講習日から概ね7日前までにご入力頂いたメールアドレスに送信

受講者情報

受講者（実際に講習を受ける安全運転管理者等）の情報を入力して下さい。

以下に講習を受講する方の情報を入力して下さい。

事業所コード **必須**

・郵送された「講習通知書」の右上に印字されている事業所コードを半角英数字で入力して下さい。

・事業所コードは、数字3桁+アルファ

確認へ進む



入力内容に不備があるとメッセージが表示されるため、訂正が完了したら再度「確認へ進む」をクリックして下さい。

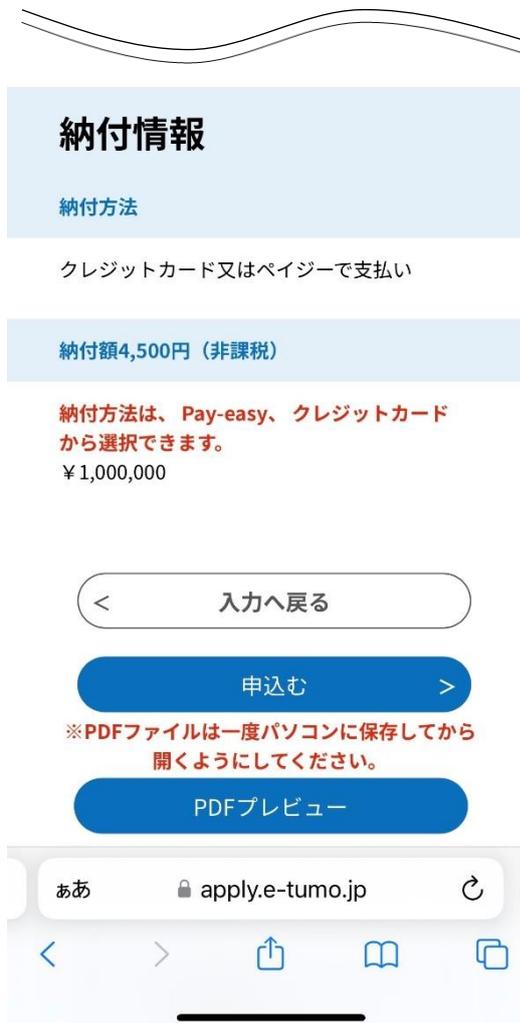
入力内容に問題が無ければ確認画面が表示され、「まだ申込みは完了していません。」メッセージが出ます。

申込内容を確認し、誤りがなければ「申込み」をクリックして下さい。



まだ申込みは完了していません。

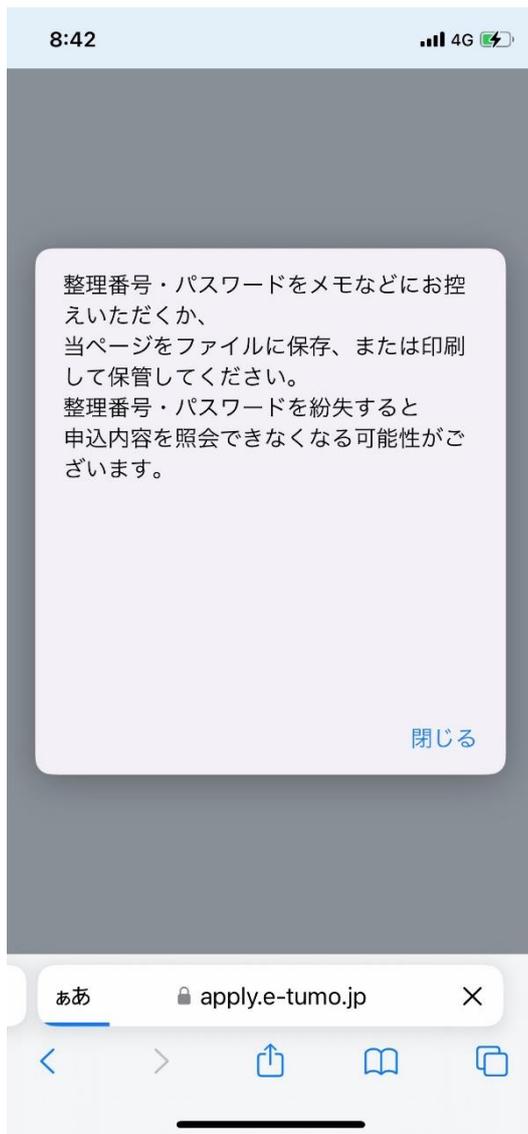
※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押して下さい。



申込み完了すると「完了」メッセージが表示され、一連の申込は終了です。

注意事項を閉じると申込み完了の画面に遷移するため、注意事項に従い、手続きの「整理番号」とパスワードを控えておいて下さい。（手数料の納付や手続きの確認に必要となります。）

また、「整理番号」とパスワードは申請者のメールアドレスにも自動配信メールで通知されます。



申込完了

安全運転管理者等講習の受付をしました。

支払いが可能となったら、講習手数料4,500円（非課税）をお支払い下さい。

入力内容に不備がなければ、5 開庁日以内に納付情報の選択が可能になります。

納付が可能になった旨の通知は送信されませんので、お手数ですが、申込完了通知メール（自動送信）に記載

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。

整理番号

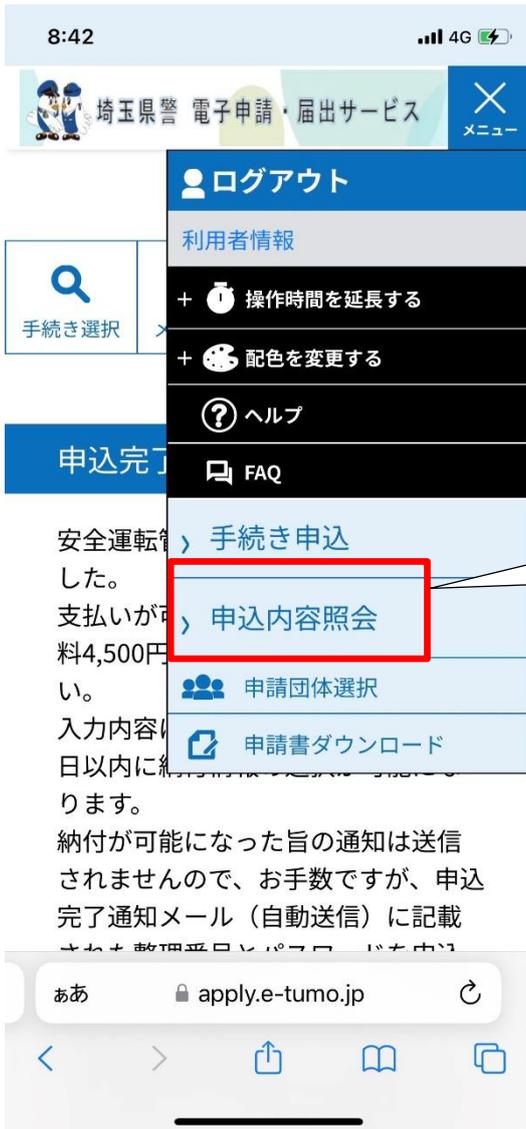
173864611160

パスワード

c6pZBLgUYv

< 申込内容照会操作・手数料の納付 >

トップページから「申込内容照会」を選択します。



ここをクリック

利用者登録が済んでいる場合

8:43

4G



埼玉県警 電子申請・届出サービス



メニュー

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日

整理番号 173864611160

安全運転管理者等講習申請(1月1日 埼玉テスト会場)

支払い前処理中

問い合わせ先 埼玉県内各警察署

申込日時 2024年4月12日8時

処理状況 完了

詳細>

ここをクリック

整理番号 179627822147

安全運転管理者等講習申請(1月12日 埼玉テスト会場)

期限切れ

問い合わせ先 埼玉県内各警察署

申込日時 2024年3月15日18時

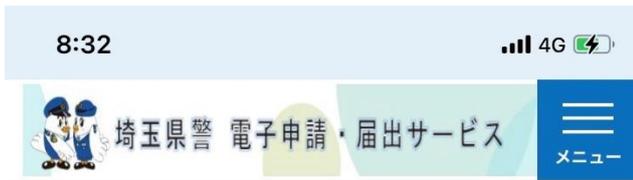
処理状況 完了

詳細>

整理番号 443904830091

apply.e-tumo.jp

利用者登録せずに申請した場合



申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された

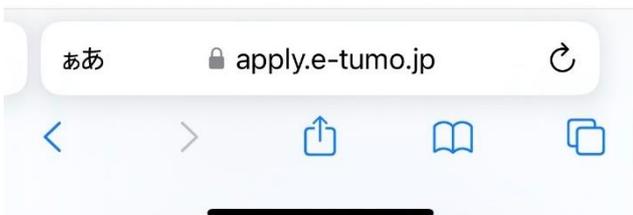
パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された
パスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する



申込内容詳細が表示されるので、ここから申請内容や納付状況を確認します。

申請完了から約10分後（オンライン決済システムとの連携完了後）

クレジットカード：「オンライン決済」の項目に納付画面へのリンクが付くので、同リンクより納付画面へ進んで下さい。

ペイジー：この画面に表示された「収納機関番号」「納付番号」「確認番号（納付可能になると表示）」「納付区分」に表示された4種類の番号を使用してペイジーにて手数料を納付して下さい。

クレジットカードで納付する場合、ここをクリック

9:03 4G

埼玉県警 電子申請・届出サービス

メニュー

納付情報

最新データ表示

オンライン決済

[【Omni Payment Gateway \(NTTデータ決済代行\) でお支払い】](#)

納付方法

クレジットカード又はペイジーで支払い

収納機関番号

11001 [【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】](#)

納付番号

20173864611160

確認番号

255936

納付区分

580

支払可能期限

2024年05月02日

納付内容 (漢字)

安全運転管理者等講習手数料

納付内容 (カナ)

アン

納付額

¥4,500

apply.e-tumo.jp