

## 郵送による納付方法

郵送により納付書兼領収書を受取り、埼玉県指定金融機関等（ゆうちょ銀行では納付できません）で更新手数料を納付していただきます。

① 別添の申請用紙を印字の上、必要事項を記入する。

② 返信用封筒（定型のもの）を準備する。

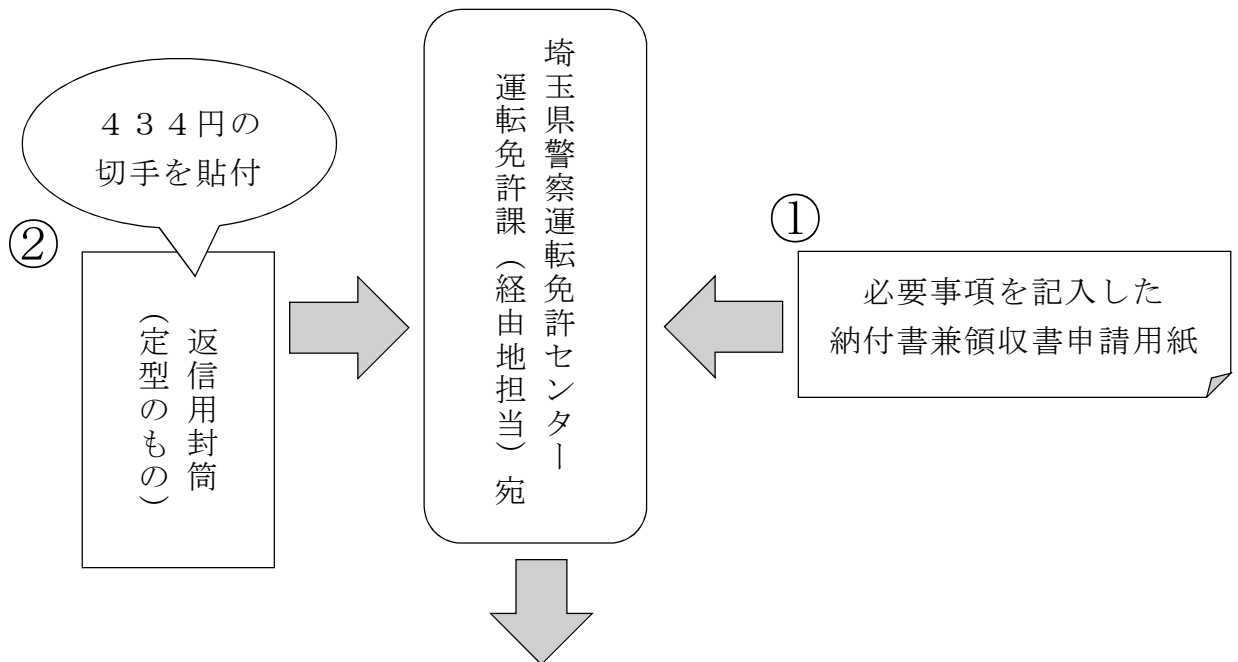
返信先の郵便番号、住所及び氏名を記載し、封筒に切手を貼付

※【切手】434円（定形郵便・簡易書留）

※ 郵便料金の改定があった場合は金額が変更になります。

※ お急ぎの場合は、速達料金を加えた切手を貼付してください。

③ ①と②を埼玉県運転免許センターへ郵送する。



### ③ 切手を貼付し、ポストへ投函

④ 返信された納付書兼領収書で、埼玉県指定金融機関等に振り込む。

納付書は埼玉県のホームページに記載（「埼玉県公金を納付できる金融機関について」）の金融機関の窓口で納付できます。

例）埼玉りそな銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・みずほ銀行 ほか

※以下の場所では納付できません。

郵便局（ゆうちょ銀行）、市役所等に設置の埼玉りそな銀行の派出窓口

⑤ 納付書兼領収書の本人控（銀行領収印の押印されているもの）をもって経由地更新を行う。

別添

納付書兼領収書申請用紙

ふりがな	
氏名	
住所	
電話番号 (日中つながる番号)	

..... キ リ ト リ .....

コチラを封筒に貼ってご利用ください。

〒365-8501

埼玉県鴻巣市鴻巣405番地4

埼玉県警察運転免許センター

運転免許課 (経由地担当) 宛