

ملازمین کی فہرست کا فارم

(埼玉県ヤードにおける自動車等の適正な取扱いの確保に関する条例)

(سائنیتاما پریفیکچر میں آٹوموبائلز کو رکھنے کا قانون و قاعدہ)

(ふりがな)				
氏 名 نام				
住 所 پتہ	〒 ()			
性 別 جنس	男 ・ 女 مرد ・ عورت	生 年 月 日 تاریخ پیدائش	年 月 日 سال مہینہ دن	
国 籍 شہریت				
採 用 年 月 日 ملازمت شروع کرنے کی تاریخ	年 月 日 سال مہینہ دن			
退 職 年 月 日 ملازمت اختتام کی تاریخ	年 月 日 سال مہینہ دن			
本人確認の方法 شناخت کی تصدیق	※ 身分確認の方法は、従事者の身元を確かめるに足る資料の原本の提示を受けたうえで行ってください。 مالک کے لیے ملازم کی شناخت کی تصدیق کے لیے مندرجہ ذیل میں سے ایک دستاویز کی تصدیق ضروری ہے۔ 在留カード パスポート 運転免許証 保険証 ریزیڈنٹس کارڈ پاسپورٹ ڈرائیونگ لائسنس ہیلتھ انشورنس کارڈ マイナンバーカード その他 () مائی نمبر کارڈ دیگر ()			
※ 就労資格関係 ملازمت کی اہلیت کی تصدیق	在留資格 ویزے کی نوعیت		在留期限 قیام کی مدت	まで تک
備 考 ریمارکس				

(注)

- 1 太枠内の項目は必須項目ですので、漏れなく記載してください。
- 2 ※欄は任意項目です。備考欄は、自由に記載してください。
- 3 ヤード内において自動車等の解体等をしている者だけでなく、当該ヤードに係る他の業務に従事している者も、この名簿を作成してください。
- 4 この名簿は、従事者が退職した場合、退職年月日を記載し、同日から起算して3年間はヤード内に備付けなければなりません。

نوٹ

- 1 فارم مکمل کریں۔ موٹے حاشیے میں پوچھی گئی معلومات کا اندراج لازمی ہے۔
- 2 ※ والا خالہ پر کرنا ضروری نہیں۔ مزید اہم معلومات ریمارکس والے خانے میں درج کریں۔
- 3 ملازمین کی فہرست میں ناصر ف گاڑیاں کاٹنے والے افراد کی معلومات کا اندراج ضروری ہے، بلکہ ان افراد کا ریکارڈ رکھنا بھی لازمی ہے جو یارڈ کے اندر دیگر مختلف کام انجام دیتے ہیں۔
- 4 جس دن ملازم کام چھوڑے، اس تاریخ کا اندراج لازمی ہے۔ ملازم کے کام چھوڑنے کے بعد تین سال تک اس کا ریکارڈ کمپنی میں محفوظ رکھیں۔