

駐車監視員資格者講習受講 申込マニュアル

駐車監視員資格者講習受講申込みは
埼玉県警電子申請・届出サービスにより
行えます。

本マニュアルをご一読いただき
誤りのないように入力してください。

申込みについてご不明な点がございましたら、
埼玉県警察本部交通部交通指導課駐車管理係
までお問い合わせください。

048-832-0110（代表）

（平日8：30～17：15）

目次

1	受講申込に関する注意事項	P-1
2	申込画面へのアクセス	
2-1	埼玉県警電子申請・届出サービスへのアクセス	P-2
2-2	手続き選択	P-3
2-3	利用者ログイン	P-6
2-4	手続き説明	P-8
2-5	メールアドレス入力	P-10
2-6	申込画面へのアクセス	P-12
3	申込内容の入力	
3-1	現住所等を入力	P-13
3-2	申込者情報の入力	P-14
3-3	勤務先を入力	P-14
3-4	希望受講年月日	P-15
3-5	納付情報	P-15
3-6	申込確認及び申込完了	P-15
4	一時保存	
4-1	申込内容の一時保存（パソコンの場合）	P-19
4-2	入力の再開（パソコンの場合）	P-20

4-3	申込内容の一時保存（スマートフォンの場合）	P-22
4-4	入力の再開(スマートフォンの場合)	P-23
5	納付情報	
5-1	納付情報の確認方法	P-24
5-2	クレジットカードで支払う場合	P-27
5-3	ペイジーで支払う場合	P-30

1 受講申込に際しての注意事項

- ・ 申込手続きは、必ず申込者本人が行ってください。
- ・ 申込手続きには、スマートフォン・パソコン・タブレット端末、メールアドレスが必要です。
- ・ 従来型携帯電話機(フィーチャーフォン)及び一部のスマートフォンからは、電子申請サービスの利用はできません。
- ・ メール受信拒否設定をしていると「埼玉県警電子申請・届出サービス」からのメールが受信できない場合がありますので、
pref-saitama-police-kantan.com
を指定受信設定してください。
- ・ 同一のメールアドレスからは、複数申込みできません。
- ・ 交通指導課で申込内容を審査し、入力内容に不明点等がある際は、入力していただいた連絡先に、確認のため連絡をします。
- ・ 申込期間最終日の午後4時までには、必ず申込を「完了」させてください。
- ・ 通信・機器障害等によるトラブルについては、埼玉県警は一切責任を負いません。
- ・ 本マニュアルの画面は開発中のものが含まれますので、実際の画面表示と異なる場合があります。

2 申込画面へのアクセス

2-1 埼玉県警電子・届出サービスへのアクセス

The screenshot shows the homepage of the Saitama Prefectural Police. At the top, there is a navigation bar with the police logo and name, a search bar, and utility links like '文字サイズ・色合い変更' and '音声読み上げ'. Below this is a main menu with icons for 'ホーム', '埼玉県警について', '運転免許', '暮らしの安全', '交通安全', '採用案内', '申請・届出', and '各種相談・苦情'. The '申請・届出' button is highlighted with a red box. The main content area features a large banner for 'SAITAMA PREFECTURAL POLICE' with a recruitment notice for '埼玉県警察官募集' (Saitama Prefectural Police Officer Recruitment). To the right, there are sections for 'お近くの警察署・交番・駐在所' (Nearby Police Stations, Patrol Boxes, and Stations), '警察相談専用電話' (Police Consultation Dedicated Phone) with the number #9110, and '事件事故等の緊急時は 110番' (In case of emergencies like accidents, call 110). At the bottom right, there is a section titled 'あなたや家族を守るために' (To protect you and your family) with icons for '特殊詐欺' (Special Fraud), 'サイバー犯罪' (Cybercrime), '子ども・女性・高齢者の安全' (Safety of Children, Women, and Elderly), '交通事故防止' (Accident Prevention), '少年非行防止' (Prevention of Juvenile Delinquency), and '暴力回対策' (Violence Countermeasures).

埼玉県警察ホームページ

<http://www.police.pref.saitama.lg.jp/>

にアクセスし、

「電子申請・届出」を押下します。

2-2 手続き選択



「埼玉県警 電子申請・届出サービス」にアクセス後、**画面を下にスクロール**し、

「**分類別で探す**」を選択してください。

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉ メールアドレスの確認 | 📝 内容を入力する | 📩 申し込みをする

手続き一覧

分類別検索

検索される手続きの分類をクリックしてください。

一閉じる 交通 ▼

- 車庫証明（保管場所）
- 通行許可 ▼
- 道路使用許可 ▼
- 駐車許可 ▼
- 安全運転管理者 ▼
- 運転免許証関係
- 教習所
- 法人登録（放置車両確認事務委託） ▼
- 駐車監視員資格者証 ▼**

手続き申込の「分類別検索」画面に遷移するので、
「**駐車監視員資格者証**」を選択してください。

「駐車監視員資格者証」手続き一覧

2023年08月29日 11時12分 現在

並び替え 手続き名 昇順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

駐車監視員資格者講習受講申込

受付開始日時 ○年○月○日○時○分
受付終了日時 ○年○月○日○時○分

手続き名から、
「駐車監視員資格者講習受講申込」
を選択してください。

2-3 利用者ログイン

「利用者ログイン」の画面に遷移後は、利用者登録の有無により手続きが異なります。

利用者登録せずに申し込む場合

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	駐車監視員資格者講習受講申込
受付時期	○月○日 ○時○分～○月○日 ○時○分

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押下すると、「2-4 手続き説明」へ進みます。

利用者登録をしている場合

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、[「パスワードを忘れた場合はこちら」](#)より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

平成29年11月以降に埼玉県警電子申請・届出サービスの利用者登録を行っている場合は、

利用者ID（登録したメールアドレス）

と

パスワード

を入力し、ログインすると、「2-4 手続き説明」へ進みます。

パスワードが不明な方は、[「パスワードを忘れた場合はこちら」](#)を押下し、手続きを行ってください。

2-4 手続き説明

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉️ メールアドレスの確認 | 📝 内容を入力する | 📄 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	駐車監視員資格者講習受講申込
------	----------------

「手続き説明」の画面に遷移します。

駐車監視員資格者講習受講申込に関する「手続き説明」及び埼玉県警電子申請・届出サービスの「利用規約」を必ず一読してください。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意する必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

「手続き説明」及び「利用規約」を理解の上、同意いただける場合は、**「同意する」を選択**してください。

利用者登録せずに申し込む場合

「同意する」を選択すると「2-5 メールアドレス入力」へ進みます。

利用者登録してログインしている場合

「同意する」を選択すると「3 申込内容の入力」へ進みます。

2-5 メールアドレス入力

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉️ **メールアドレスの確認** | 📝 内容を入力する | 📄 申し込みをする

利用者ID入力

駐車監視員資格講習受講申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

利用者 ID（メールアドレス）入力の画面に遷移します。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

メールアドレスを入力してください。

なお、このメールアドレスは通知メール等の送信に利用しますので、

必ず申込者本人のメールアドレスを入力
してください。

確認のため同じメールアドレスを再度入力してください。

メールアドレスを入力後、「**完了する**」を押下してください。

※過去に利用者登録をしているメールアドレスを入力した場合、
手続きが進みませんので注意してください。

2-6 申込画面へのアクセス

☐ タイトル: 【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール

差出人: [REDACTED]

日付: [REDACTED]

宛先: [REDACTED]

埼玉県警電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

手続き名: 駐車監視員資格者講習受講申込

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン・スマートフォンはごちから

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

メールアドレスを入力して「完了する」を押下すると入力したメールアドレス宛に「【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール」というメールが送信されます。

※「完了する」を押下すると直ちに自動送信されますので、メールが届かない場合は、メールアドレスのご入力またはメールの受信拒否設定をしている可能性があります。

メール本文に記載されているURLにアクセスすると「3 申込内容の入力」へ進みます。

3 申込内容の入力

「申込」画面にアクセスし、**各項目に記載された説明をよく確認**の上、誤りのないように入力してください。

また、**※**印となっている項目については、未入力（未選択）のままだとエラーとなり申込みができないので必ず入力（選択）してください。

（スマートフォンの場合は、**※**印ではなく、**必須**と表示されます。）

3-1 現住所等の入力

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

駐車監視員資格者講習受講申込

① 申請日	※ 令和▼ ■年 ■月 ■日
② 本(国)籍	※ <input type="text"/>
③ 申請者_郵便番号	入力例) 330-0000は3300000と入力 ※ <input type="text"/> 住所検索
④ 申請者_住所	※ <input type="text"/>
⑤ 申請者_電話番号	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 ※ <input type="text"/>
⑥ 申請者_電話番号2	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
⑦ 申請者_メールアドレス	※ <input type="text"/>

① 申請日は、あらかじめ自動入力されています。(必須)

② 本(国)籍を入力してください。(必須)

日本国籍の方は、日本と入力せず、都道府県から地番まで入力してください。(必須)

③ 現住所の郵便番号を半角数字のみで入力し、「住所検索」を押下すると、住所(町名まで)が自動入力されます。(必須)

- ④ 自動入力された現住所地に続けて、入力してください。(必須)
- ⑤ 申請者本人の電話番号を半角数字で入力してください。
(必須)
- ⑥ 連絡がとれる電話番号が2つある方は、任意で入力してください。
- ⑦ 申請者本人のメールアドレスを入力してください。

3-2 申請者情報の入力

⑧	申請者_フリガナ	※ <input type="text"/>
⑨	申請者_氏名	申請者の氏名を入力してください。 ※氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
⑩	申請者_生年月日	※ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
⑪	申請者_性別	※ <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="button" value="選択解除"/>

- ⑧ 氏名をカタカナで入力してください。(必須)
- ⑨ 氏名を入力してください。(必須)
- ⑩ 生年月日を和暦で入力してください。(必須)
- ⑪ 性別を選択してください。(必須)

3-3 勤務先の入力

⑫	勤務先住所	<input type="text"/>
⑬	勤務先名称	<input type="text"/>
⑭	勤務先電話番号	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>

- ⑫ 勤務先の住所を任意で入力してください。
- ⑬ 勤務先名称を任意で入力してください。
- ⑭ 勤務先電話番号を任意で入力してください。

3-4 希望受講年月日

⑮	希望受講年月日	※ <input checked="" type="checkbox"/> 令和6年5月14日・15日
---	---------	---

- ⑮ 受講年月日は令和6年5月14日・15日となりますので、あらかじめ自動入力されています。(必須)

3-5 納付情報

⑯	納付方法	電子納付による支払いとなります
⑰	納付額	<p style="color: red; font-size: small;">納付方法は、Pay-easy、クレジットカードから選択できます。 お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。 審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。</p> <p>¥20,000 2099年01年01日までにお支払いください。</p>

- ⑯⑰ ⑯⑰は、入力する必要はありません。
内容を確認してください。
納付方法は、ペイジーまたはクレジットカードで、納付額は20,000円です。
警察で納付情報登録を行わないと、電子納付はできません。
随時、申込内容照会画面を確認していただき、お支払いください。
納付方法については、「5 納付情報」をご確認ください。

3-6 申込確認及び申込完了



すべての項目の入力が終了したら、「**確認へ進む**」を押下してください。

※この時点で、申込は完了していないので注意してください。

入力内容に不備がある場合

入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

本(国)籍	本(国)籍は入力必須項目です。 ※
-------	----------------------

「**確認へ進む**」を押下した際に、入力した内容に不備があると申込画面から遷移せず、**エラーの内容が赤字で表示**されます。

不備がある項目をすべて修正し、再度「**確認へ進む**」を押下してください。

入力内容に不備がない場合

申込確認

駐車監視員資格講習受講申込



「**確認へ進む**」を押下した際に、**入力した内容に不備がない場合は、「申込確認画面」遷移**します。

画面を下にスクロールしながら申込内容に誤りがないかを確認してください。

入力へ戻る

申込み

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

埼玉県警 電子申請・届出サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

申込完了

駐車監視員資格講習受講申込の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

「申込み」を押下し、申込みが正常に完了すると、「申込完了」画面に遷移します。

※この画面が表示されれば、申込完了となります。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

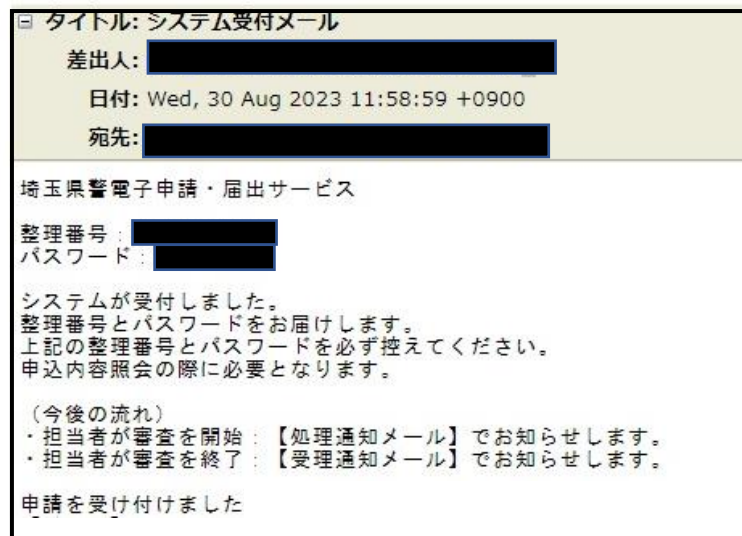
なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

「申込完了」画面には「**整理番号**」と「**パスワード**」が表示されます。
この「整理番号」及び「パスワード」については、申込完了と同時に自動配信される「**システム受付メール**」というメールにも記載されていますが、誤って削除して番号がわからなくならないようにしてください。



「埼玉県警電子申請・届出サービス」から自動送信される「**システム受付メール**」は、再送信できません。

また、交通指導課において各自のパスワードを確認することもできませんので、**このメールを必ず保存してください。**

※システム受付メールは、申込完了直後に自動送信されますので、メールが届かない場合は申込みが完了していない可能性があるため、交通指導課駐車管理係までお問い合わせください。

4 一時保存

途中まで入力した申込データを一時保存することができます。

4-1 申込内容の一時保存（パソコンの場合）

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

「申込」画面下部の「入力中のデータを保存する」を押下すると入力済みのデータを一時保存することができます。

一時保存をすると、それまで入力したデータの続きから申込みを「再開」することができます。

なお、一時保存では申込の手続きは完了していませんのでご注意ください。

※一時保存する場合は、【申込データ一時保存の注意事項】を必ず確認してください。

「入力中のデータを保存する」を一回押下すれば、現在のページを閉じて構いません。

4-2 入力の再開（パソコンの場合）

入力を再開する場合は、受信メール「【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール」のメール本文に記載されているURLにアクセスし、

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

「申込」画面下部の「保存データの読み込み」を押下してください。

🔍 手続き選択をする✉ メールアドレスの確認✎ 内容を入力する📄 申し込みをする

ファイル読込

駐車監視員資格講習受講申込

ファイルを添付してください 必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

< 入力へ戻る確認へ進む >

「ファイルの選択」を押下して、先ほど保存したデータを選択し、「開く」を押下してください。

ファイル読込

駐車監視員資格講習受講申込

ファイルを添付してください **必須**

ファイルの選択 20230830_135059.xml

< 入力へ戻る

確認へ進む >

ファイルが添付されるので、「確認へ進む」を押下します。

ファイル読込確認

駐車監視員資格講習受講申込

ファイル 20230830_135059.xml

< ファイル読込へ戻る

読込む >

「読込む」を押下してください。

ファイル読込完了

駐車監視員資格講習受講申込

ファイルを読み込みました。

< 入力へ戻る

「入力へ戻る」を押下すると、再度申込画面となり、途中まで入力した状態から再開することができます。

4-3 申込内容の一時保存（スマートフォンの場合）

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（7日を経過すると自動削除します）
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・ 「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（ログインせず申込む場合、必要となります）
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

「入力中のデータを保存する」を押下すると「一時保存完了」画面に遷移します。

「一時保存完了」画面に表示されている「パスコード」を**確実に控えてください。**

保存が完了したので、現在の画面を閉じて構いません。

パスコードは、この画面以外で確認する方法がなく、一時保存したデータを呼び出して入力を再開する際に必要になります。

※申込完了後の「整理番号」や「パスワード」と異なり、「パスコード」はメール送信されません。

一時保存完了

申込内容を一時保存しました。

下記のパスコードは、申込を再開する際に必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

パスコード

■■■■

必ず控えてください

4-4 入力の再開（スマートフォンの場合）



申請日 ※[令和]5年8月30日

本(国)籍 ※



一時保存一覧

駐車監視員資格者講習受講申込

問い合わせ先

保存日時

再開 >



パスワード入力

パスワードを入力してください

一時保存時に発行されたパスワードをご入力ください。

認証 >

入力を再開するには、まず、受信メール「【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール」のメール本文に記載されているURLにアクセスしてください。

申込画面右上の「メニュー」を押下し、「一時保存申込」を選択してください。

「一時保存一覧」が表示されるので、「再開」を押下してください。

パスワード入力画面が表示されるので、パスワードを入力し「認証」を押下すると、「申込」画面に遷移し、一時保存した申込の入力を再開することができます。

※一時保存データは保存日から7日間を過ぎると自動消去されます。

※一時保存期間の7日間であっても、申込受付期間終了後は、「再開」することはできません。

5 納付情報

5-1 納付情報の確認方法

申請後、警察で申請内容を審査し、内容に誤りがなければ、納付登録を行います。

納付登録後、申請者は申込内容照会画面で電子納付することができます。



「埼玉県警 電子申請・届出サービス」にアクセスし、「**申込内容照会**」を押下します。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

「**整理番号**」と「**パスワード**」を入力し、「**照会する**」を押下してください。

整理番号とパスワードについては、申込完了と同時に自動配信される「**システム受付メール**」というメールに記載されています。

納付情報を確認します。

以下の画面になっていれば、電子納付することができるので、クレジットカードかペイジーでのお支払いを選択してください。

納付情報	
オンライン決済	【Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) でお支払い】
納付方法	電子納付
収納機関番号	■■■■ 【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】
納付番号	■■■■■■■■■■
確認番号	■■■■
納付区分	■■
支払可能期限	■■■■■■■■
納付内容 (漢字)	■■■■■■■■■■
納付内容 (カナ)	■■■■■■■■■■■■■■■■
納付額	■■■■

クレジットカードで
支払う場合は
ここをクリック

ペイジー(Pay-easy)で
支払う場合は
この内容をメモ

5-2 クレジットカードで支払う場合

決済方法選択

クレジットカード

<同意事項>

同意する

プライバシーポリシーについては[こちら](#) (NTTデータ決済代行サイト)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

[< 詳細へ戻る](#) [支払へ進む >](#)

両方にチェック

納付情報の「オンライン決済」を押下すると、決済方法選択画面になるため、「クレジットカード」、「同意する」を選択し、「支払へ進む」を押下します。

申込内容照会

クレジットカード情報入力

納付内容	警察手数料:credit
納付金額	¥ 20,000

カード番号 必須

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

有効期限 必須

月 / 年

セキュリティコード 必須

クレジットカード情報入力画面の「**カード番号**」、「**有効期限**」、「**セキュリティコード**」を入力し、「**確認へ進む**」を押下します。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いしてよろしいですか？

納付内容	警察手数料：credit
納付金額	¥ 20,000

クレジットカード情報

カード番号	***** ■
有効期限	■■■■

申込内容照会画面で内容を確認し、誤りがなければ、「支払う」を押下してください。

これで納付手続きは終了となります。

5-3 ペイジーで支払う場合

納付情報をメモし、銀行ATMやインターネットバンキングにより、お支払ください。