

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	苦情・警察安全相談等管理ファイル
実施機関の名称	警察本部長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部広報課
個人情報ファイルの利用目的	警察業務に関する苦情・警察安全相談等を一元的に管理して適切な業務の遂行に資するために利用する。
個人情報ファイルに記録される項目 (記録項目)	<p>基本情報</p> <p>1 番号(県一連番号、受理所属番号、処理所属番号)、2 登録日時、3 登録者、4 登録状態、5 窓口区分、6 申出区分、7 苦情原因、8 措置区分、9 階級アクセス制限、10 部門アクセス制限、11 受理日時、12 所要時間(分)、13 発生時間帯、14 受理者、15 件名、16 対象事案、17 危険性、18 危険性判定職員、19 方法、20 申出先、21 申出部門、22 内容、23 内容、24 キーワード</p> <p>申出人</p> <p>1 区分、2 住所、3 電話、4 携帯電話、5 FAX、6 メールアドレス、7 氏名、8 性別、9 職業、10 生年月日、11 年齢、12 年齢幅、13 国籍、14 通関人利用の有無、15 通関人種別、16 人定確認方法、17 備考</p> <p>関係者</p> <p>1 関係者の有無、2 区分、3 申出人との関係、4 住所、5 電話、6 携帯電話、7 氏名、8 性別、9 職業、10 生年月日、11 年齢、12 年齢幅、13 人定確認方法、14 備考</p> <p>結果通知・即報・処理</p> <p>1 結果通知希望有無、2 結果通知方法、3 結果通知者、4 即報日時、5 即報所属、6 処理、7 回付状態</p> <p>申出内容</p> <p>1 申出内容</p> <p>処理経過</p> <p>1 対応累積時間(分)、2 最終追記日、3 追記回数、4 処理経過(内容)、5 該当職員、6 処理責任者、7 処理担当者、8 処理結果通知日、9 処理結果通知方法、10 処理結果通知担当者、11 処理結果区分、12 処理終結日、13 処理担当部門、14 他県引継所属、15 引継本部・署等</p> <p>追記</p> <p>1 追記区分、2 窓口区分、3 受理日時・処理日時等、4 所要時間(分)、5 受理者・措置者等、6 申出方法、7 対応時間</p>

	(分) 回付 1 回付先所属、2 回付日、3 回付受理者 関係所属 1 関係所属、2 回付日、3 理由		
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲(記録範囲)	警察業務に関する苦情・警察安全相談等の申出人及び関係者		
個人情報ファイルに記録される個人情報(記録情報)の収集方法	申出人からの電話若しくは面接による聴取又は文書等による申出及び処理に伴う調査		
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 無		
記録情報を当該実施機関以外の者に経常的に提供する場合にはその提供先	警察庁		
開示・訂正・利用停止 請求を受理する組織の 名称及び所在地	所 属	総務部文書課	
	所 在 地	さいたま市浦和区高砂3 - 15 - 1	
訂正・利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続	根拠法令		
	内 容		
個人情報ファイル の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電算ファイル	利用目的及び記録範囲がこの個人情報ファイルの利用 目的及び記録範囲の範囲内である文書ファイル	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	文書ファイル		
備 考			