埼玉県警察官採用試験
申込マニュアル（令和８年度版）

埼玉県警電子申請・届出サービス

埼玉県警察官採用試験の受験申込みは
埼玉県警電子申請・届出サービスにより行えます

本マニュアルをご一読いただき
誤りのないように入力してください

お申込みについて
ご不明な点がございましたら
埼玉県警察採用センターまで
お問い合わせください

採用ﾌﾘｰﾀﾞｲﾔﾙ：０１２０－３７３５１４

（平日８：30～17:15）

目次

１	**受験応募に際しての注意事項**	**Ｐ－ １**
２	**応募前の事前準備**	**Ｐ－ ２**
３	**申込画面へのアクセス**	**Ｐ－ ４**
３－１	埼玉県警察電子申請・届出サービスへのアクセス	Ｐ－ ４
３－２	利用者ログイン	Ｐ－ ５
３－３	手続き説明	Ｐ－ ６
３－４	メールアドレス入力	Ｐ－ ７
３－５	申込画面へのアクセス	Ｐ－ ８
４	**申込内容の入力**	**Ｐ－ ９**
４－１	試験区分の選択	Ｐ－ ９
４－２	受験者情報の入力	Ｐ－ 10
４－３	現住所の入力	Ｐ－ 11
４－４	現住所以外の送付先の入力	Ｐ－ 12
４－５	最終学歴の入力	Ｐ－ 13
４－６	受験資格についての確認	Ｐ－ 17
４－７	添付資料	Ｐ－ 18
４－８	署名及び本人確認	Ｐ－ 20
４－９	サポート所属	Ｐ－ 21
４－10	申込確認及び申込完了	Ｐ－ 22
５	**受験票の発行**	**Ｐ－ 24**
６	**一時保存**	**Ｐ－ 26**
６－１	申込内容の一時保存	Ｐ－ 26
６－２	入力の再開	Ｐ－ 27

1　受験応募に際しての注意事項

- 応募手続は、必ず応募者本人が行ってください。
- 応募手続には、スマートフォン・パソコン・タブレット端末、メールアドレス及びプリンターが必要です。
- メール受信拒否設定をしていると「埼玉県警電子申請・届出サービス」からのメールが受信できない場合がありますので、

  pref-saitama-police@s-kantan.com

  を指定受信設定してください。
- 同一のメールアドレスからは、複数申込みできません。
- 自宅等にプリンターがなく、印刷環境が整っていない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス（有料）を利用するなどして、受験票を印刷してください。プリントサービスを利用した印刷方法については、店舗ごとに異なりますので、各店舗で確認してください。
- 採用センターで申請内容を審査し、入力内容に不明な点等がある際には、入力していただいた連絡先に、確認のため連絡をします。

  埼玉県警察本部の代表番号（048-832-0110）又は採用フリーダイヤル（0120-373514）から着信があった場合には、対応をお願いします。
- 応募期間最終日の午後５時までに、必ず応募を「完了」させてください。
- 通信・機器障害等によるトラブルについては、埼玉県警察は一切責任を負いません。
- 受験票ダウンロードサイトのメールは再送付できませんので、メールの削除等には注意してください。
- 本マニュアルの画面は開発中のものが含まれますので、実際の画面表示と異なる場合があります。

2　応募前の事前準備

1　試験区分の確認

令和８年度埼玉県警察官（巡査）採用試験案内の１ページ「１　受験資格」を確認し、応募する試験区分の受験資格を確認してください。

ご自身の最終学歴（見込みを含む。）と異なる受験資格の試験区分で受験した場合、合格しても採用することができません。

2　写真データの用意

応募時に本人確認用の顔写真データを添付していただきます。

写真の規格については、

１．サイズ比がおおむね縦４×横３

２．上三分身

３．正面、無帽（宗教上又は医療上の理由により、顔の輪郭を識別することができる範囲内において、頭部を布等で覆っている場合を除く。）、無背景

４．６か月以内に撮影したもの（現在の容姿と極端に異ならないもの）

となります。

添付された写真が申込審査時に「規格外である」「不鮮明である」などの理由で本人確認に使用することができない場合は、画像データの再提出や第１次試験当日に写真の持参をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【規格外の例】

１．顔、視線が正面を向いていないもの

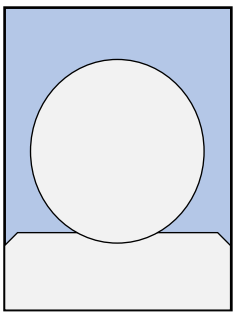
２．前髪や眼鏡等により目の輪郭が隠れているもの

３．椅子等の背景があるもの

４．着衣、マフラー等で顔の輪郭の一部が隠れているもの

５．写真加工アプリ等で撮影したもの（証明写真に準じないもの）

添付する写真の例



サイズ比がおおむね縦４×横３

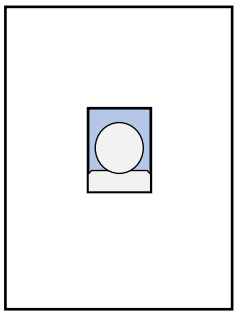
上三分身

正面、無帽、無背景

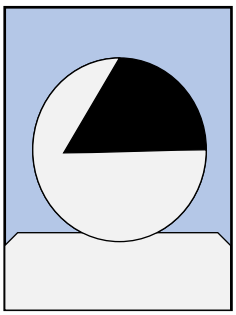
６か月以内に撮影したもの

例のような写真データを添付して申込みをしてください。

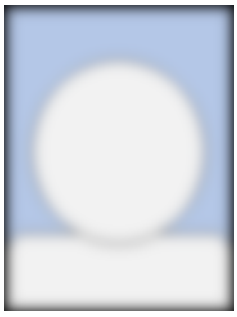
規格外の写真の例



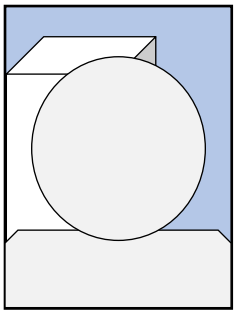
極端にサイズの小さいデータ
証明写真を離れて撮影したデータ
等で本人確認ができないもの



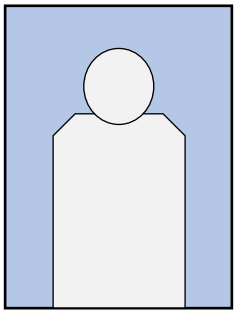
顔に影がかかっている
等で本人確認ができないもの



画質が粗い
ピントがずれている
等で本人確認ができないもの



背景に物や人が映り込んでいるもの



上三分身でなく顔が小さい
等で本人確認ができないもの

例のような写真データを添付して申込みをした場合は、写真データの再添付をお願いすることがありますので、予めご了承ください。

3　申込画面へのアクセス

3-1.　埼玉県警察電子申請・届出サービスへのアクセス



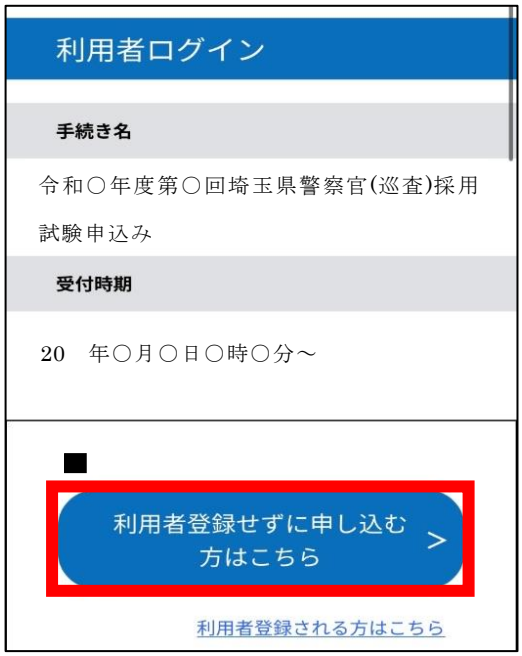
埼玉県警察ホームページ
　　https://www.police.pref.saitama.lg.jp/
にアクセスし、警察官募集ポスターの【詳細を見る】を選択。



【警察官採用試験】を選択。

【埼玉県警察官採用試験申込はこちら】を選択し、「埼玉県警　電子申請・届出サービス」にアクセスしてください。

3-2．　利用者ログイン



「利用者ログイン」画面に遷移後は、利用者登録の有無により手続きが異なります。

利用者登録せずに申し込む場合

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押下すると「３－３　手続き説明」へ進みます。



利用者登録をしている場合

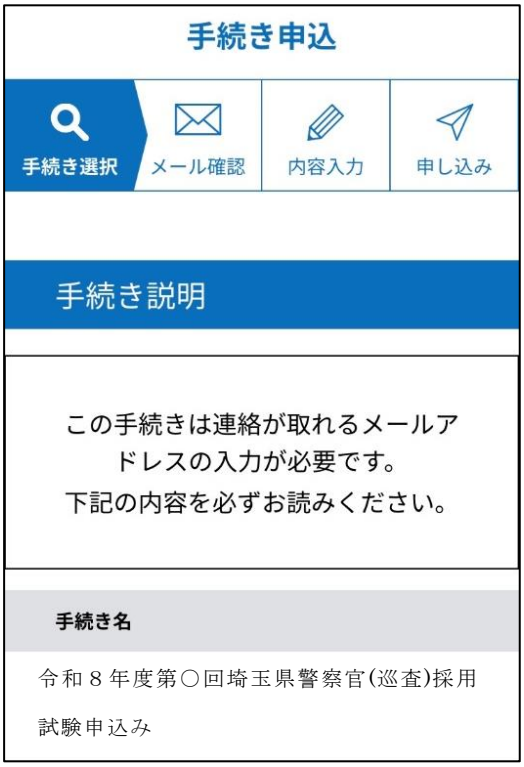
平成29年11月以降に、埼玉県警電子申請・届出サービスの利用者登録を行っている場合は、

- 〇　利用者ＩＤ（登録したメールアドレス）
- 〇　パスワード

を入力し、ログインすると「３－３　手続き説明」へ進みます。

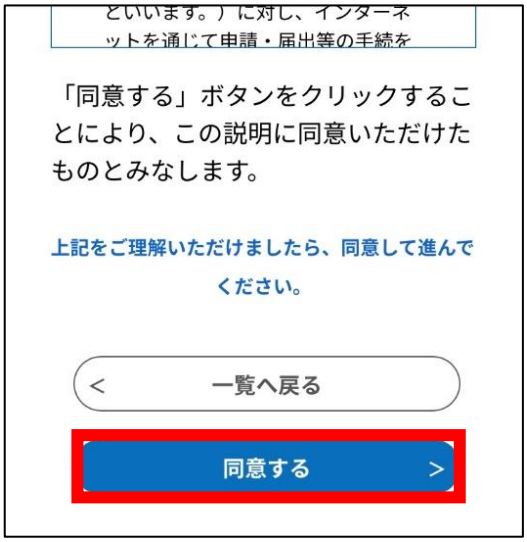
パスワードが不明な方は、「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下し、手続を行ってください。

3-3．　手続き説明



「手続き説明」の画面に遷移します。

埼玉県警察官（巡査）採用試験申込手続きに関する「手続き説明」及び埼玉県警電子申請・届出サービスの「利用規約」を必ず一読してください。



「手続き説明」及び「利用規約」を理解の上、同意いただける場合は、「同意する」を選択してください。

利用者登録せずに申し込む場合

「同意する」を選択すると「３－４　メールアドレス入力」へ進みます。

利用者登録してログインしている場合

「同意する」を選択すると「４　申込内容の入力」へ進みます

3-4.　メールアドレス入力



利用者ＩＤ（メールアドレス）入力の画面に遷移します。



メールアドレスを入力してください。
なお、このメールアドレスは受験票のダウンロードサイトの送信等に利用しますので、
必ず応募者本人のメールアドレスを入力してください。

確認のため同じメールアドレスを再度入力してください。

メールアドレスを入力後、「完了する」を押下してください。

※過去に利用者登録をしているメールアドレスを入力した場合、手続きが進みませんので注意してください。

3-5.　申込画面へのアクセス



メールアドレスを入力して「完了する」を押下すると入力したメールアドレス宛てに「【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール」というメールが送信されます。

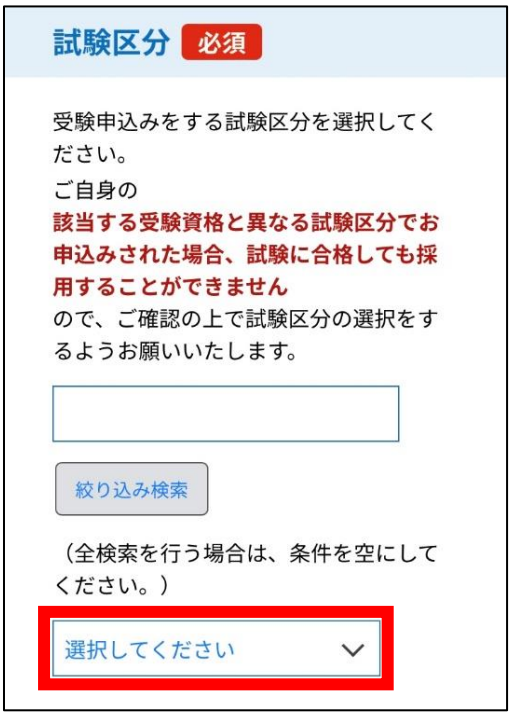
※「完了する」を押下すると直ちに自動送信されますので、メールが届かない場合は、メールアドレスの誤入力またはメールの受信拒否設定をしている可能性があります。

メール本文に記載されているＵＲＬにアクセスすると「４　申込内容の入力」へ進みます。

4　申込内容の入力

「申込」画面にアクセスし、各項目に記載された説明をよく確認の上、誤りのないように入力してください。
また、必須となっている項目については、未入力（未選択）のままだとエラーとなり申込みができないので必ず入力（選択）してください。

4-1.　試験区分の選択



ご自身の受験申込みをする試験区分を選択してください。
該当する受験資格と異なる試験区分でお申込みされた場合、試験に合格しても採用することができません。
試験案内を確認し、ご自身の試験区分を確認してください。
ご自身の試験区分が分からない場合は、必ず採用センターにお問い合わせください。

4-2.　受験者情報の入力



氏名を入力してください。

フリガナを半角カタカナで入力してください。



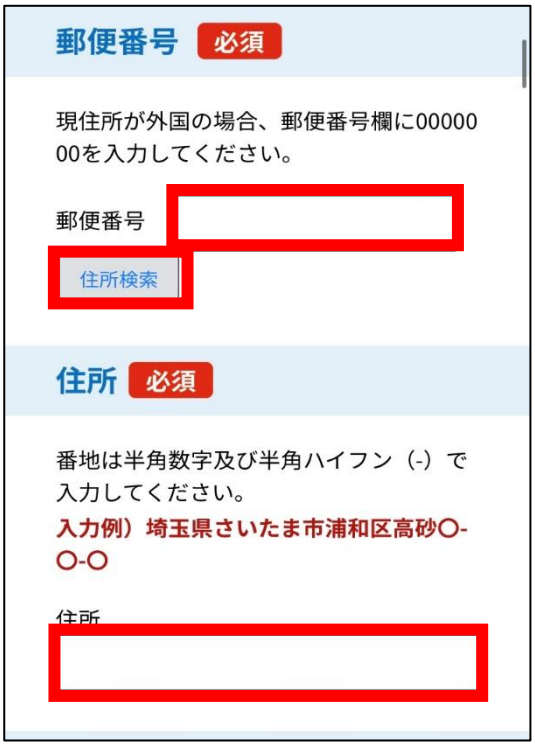
性別を選択してください。

生年月日を和暦で入力してください。

令和８年４月１日現在の満年齢が自動計算されます。

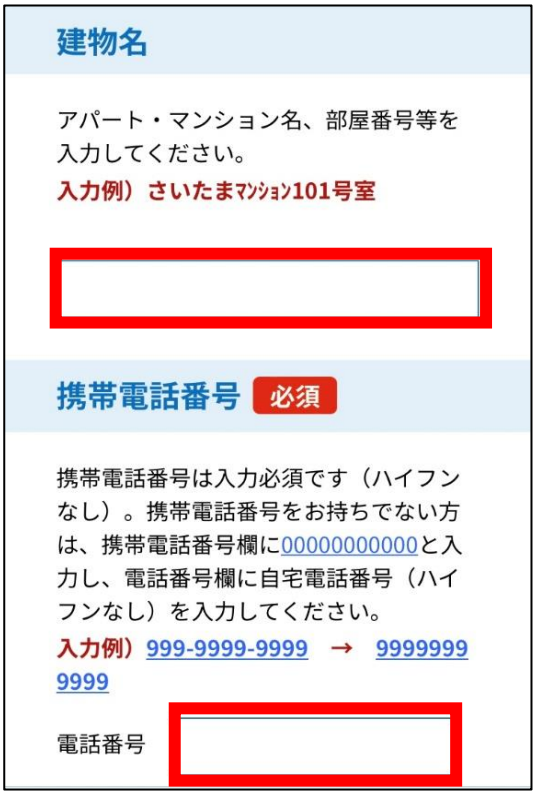
4-3.　現住所の入力

申込み日現在において、実際に居住している現住所を入力してください。



現住所地の郵便番号を入力し、「住所検索」を押下すると、住所（町名まで）が自動入力されます。

自動入力された現住所地に続けて、番地までを入力してください。
※番地については半角数字及び半角ハイフン(-)で入力してください。

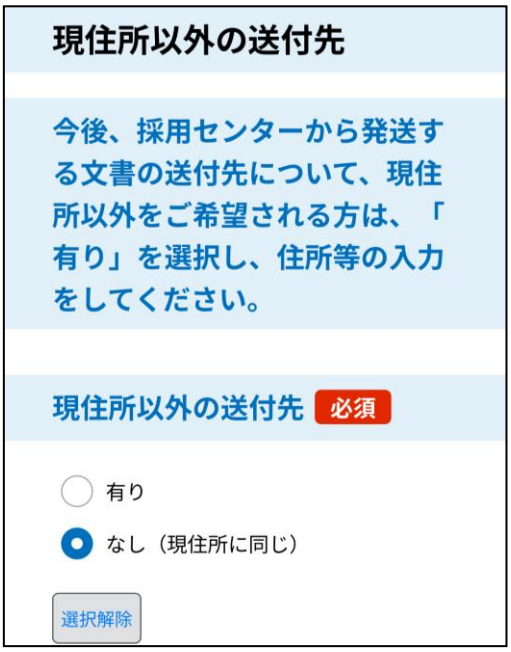


アパート・マンション・寮等に居住している場合は、建物名・号棟・部屋番号を入力してください。
※戸建ての住宅に居住している場合は入力不要です。

応募者本人の携帯電話番号を入力してください。
申込内容の確認や緊急の連絡等に使用しますので必ず応募者本人の携帯電話番号を入力してください。
※携帯電話をお持ちでない場合は、携帯電話番号欄に「00000000000」と入力し、続く電話番号欄に自宅等の電話番号を入力してください。

4-4.　現住所以外の送付先の入力

合格通知書や再検査（身体検査）の実施依頼等採用センターから発送する文書の送付先を入力してください。

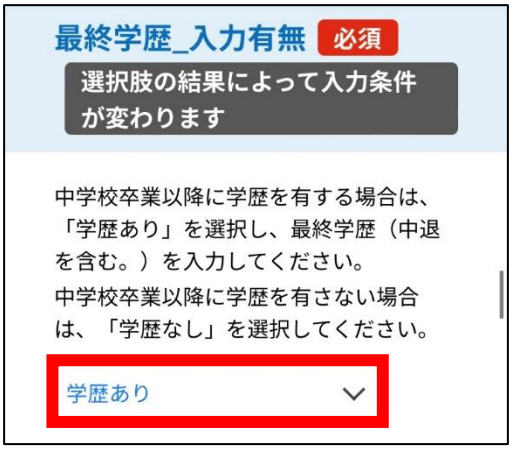


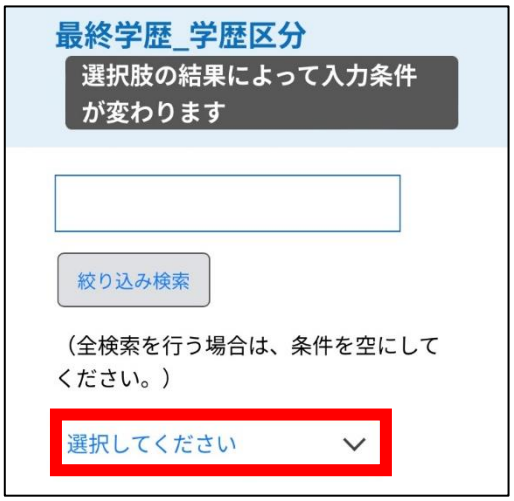
「４－３　現住所の入力」で入力した現住所への送付を希望される場合は「なし（現住所に同じ）」を選択してください。

現住所以外の場所への送付を希望される場合は、「有り」を選択し、送付先の住所等を入力してください。
入力要領は「４－３　現住所の入力」と同じです。
例）アパート（寮）に住んでいるが、実家に郵送して欲しい場合は、送付先住所に実家の住所等を入力してください。

4-5．　最終学歴の入力

最終学歴について正確に入力してください。
ご自身の最終学歴と異なる試験区分で受験した場合、試験に合格しても採用することができません。





中学校卒業以降に学歴を有さない場合

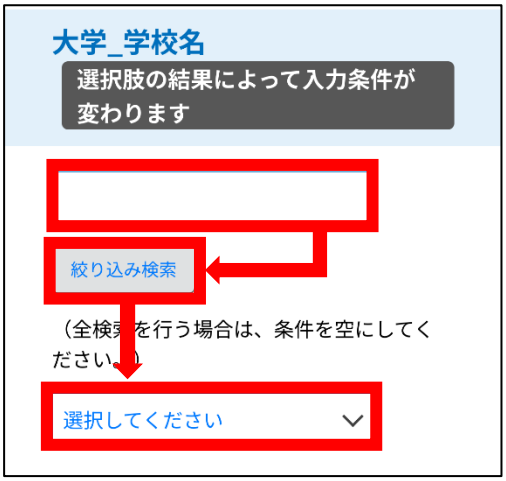
中学校卒業以降、一切の学歴を有さない場合（中退等もなし）のみ「学歴なし」を選択してください。
「学歴なし」を選択した方は、「４－９　添付資料」に進んでください。
※「学歴なし」を選択した場合、該当する試験区分はⅡ類のみとなります。

中学校卒業以降に学歴を有する場合

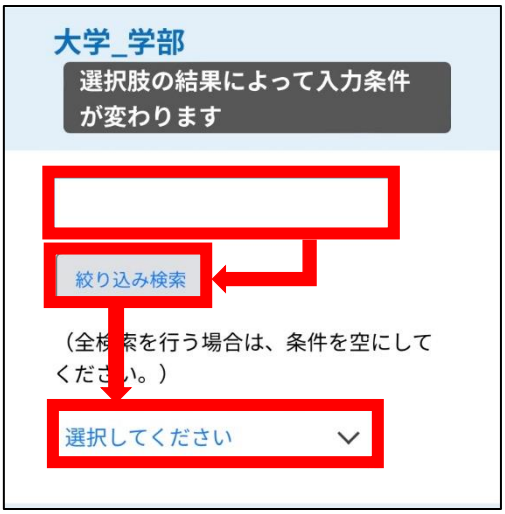
中学校卒業以降に学歴がある場合は、「学歴あり」を選択してください。
「学歴あり」を選択した方は、最終学歴に関する情報の入力をしてください。
※高等学校や大学を中退した場合でも「学歴あり」となります。

「学歴あり」を選択した方は、ご自身の最終学歴の学歴区分を入力してください。

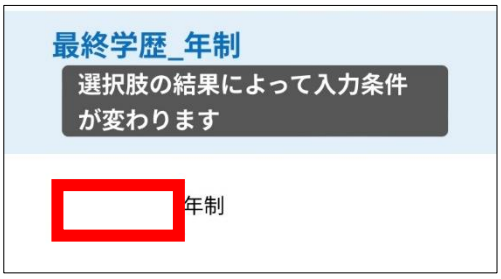
例）高校卒業後、大学を３年生で中退した。
　　→この場合は、最終学歴の学歴区分は大学としてください。なお、この場合の試験区分はⅡ類となります。



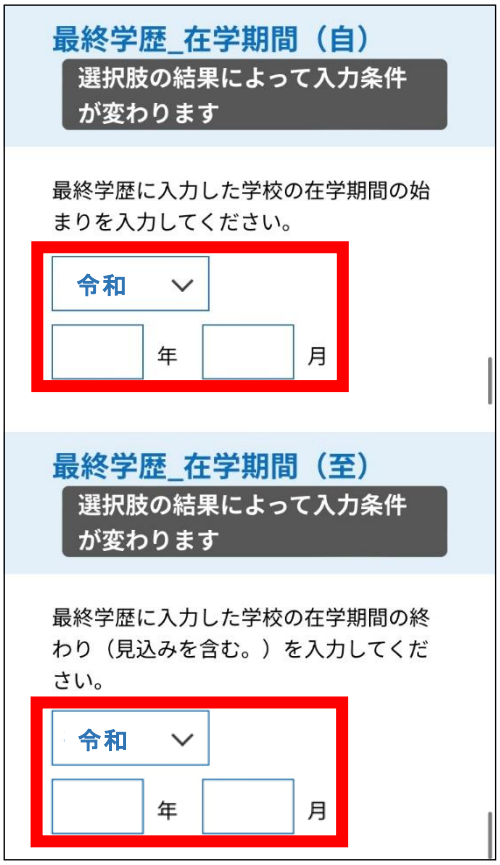
「最終学歴__学歴区分」を選択した方は、選択した学歴の学校名を「選択してください」から選択します。
学校名は原則として50音順となっています。
選択肢が多いので学校名の一部又は全部を漢字入力し、「絞り込み検索」を押下することで、選択肢を絞り込むことができます。
選択肢の中にご自身の学校名がない場合は、選択肢の一番下「その他」を選択すると、「学校名（その他）」という入力フォームが出てくるので、学校名を入力してください。



「学校名」を入力した方は、続いて学部、学科、研究科等を選択・入力してください。
選択・入力要領は、学校名と同様になります。

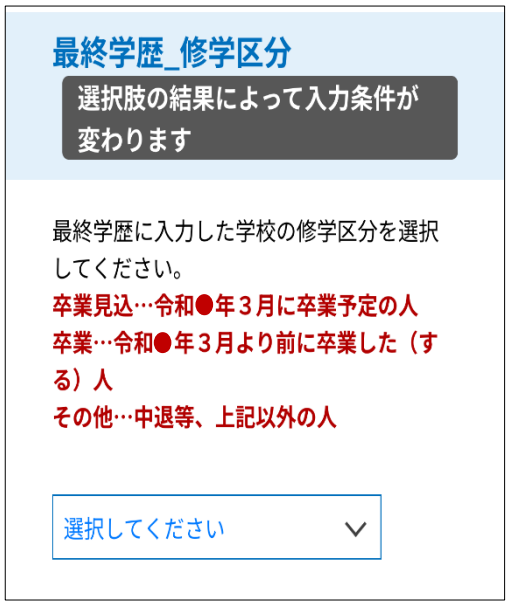


最終学歴で入力した学校の年制（修業期間）を入力してください。
※ご自身が実際に在籍した年数ではなく、在籍する（した）課程の修業年数を入力してください。



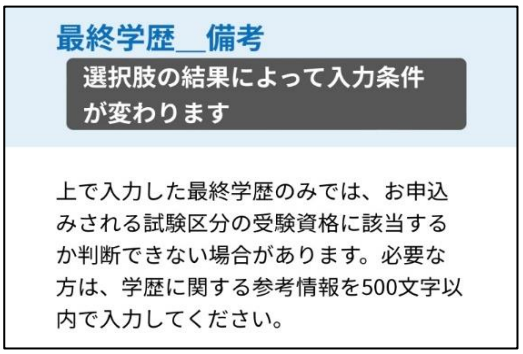
最終学歴に入力した学校の在学期間の始まり（入学年月）を入力してください。

最終学歴に入力した学校の在学期間の終わり（卒業（見込を含む。）年月、退学年月）を入力してください。



最終学歴に入力した学校の修学区分を選択してください。

卒業見込･･･令和９年３月に卒業予定の人
卒業･･･令和９年３月より前に卒業した（する）人
その他･･･中退等、上記以外の人



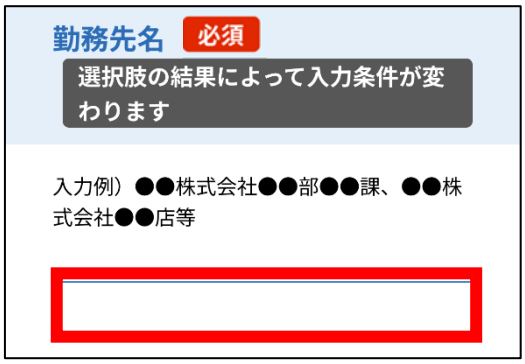
説明文の記載例をよく読み、該当する方は最終学歴に関する参考事項（備考）を入力してください。
なお、本欄は最終学歴を補完するための備考欄ですので、試験区分に疑義が生じない場合は入力不要となります。
ただし、次の例に該当するときは、入力した最終学歴だけでは、試験区分に合致するか判断できない場合がありますので、入力をお願いします。

例）短大（専門学校）から大学に３年次編入して卒業見込みの場合
→試験区分はⅠ類

※最終学歴（見込を含む。）と異なる受験資格の試験区分で受験した場合、合格しても採用することができません。ご自身の受験区分が不明な場合は採用センターにお問い合わせください。

4-6．　受験資格についての確認

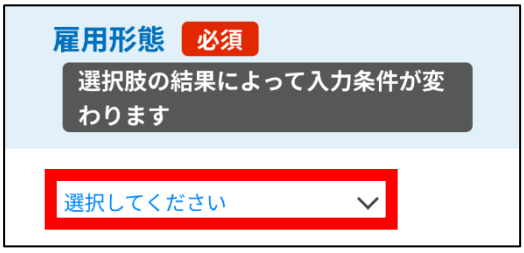
受験資格について確認するための項目が表示されます。



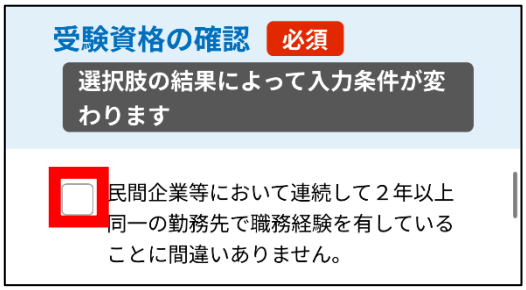
試験区分が社会人経験者Ⅰ・Ⅱ類の場合

上記の場合は、試験区分Ⅰ類又はⅡ類の受験資格を満たすほか、民間企業等において連続して２年以上同一の勤務先で職務経験をしていることが受験資格となります。

勤務先名については、会社名に続けて部署名等も記載してください。
異動等で勤務先が変わる場合は、勤務期間の長い勤務先名を記載してください。

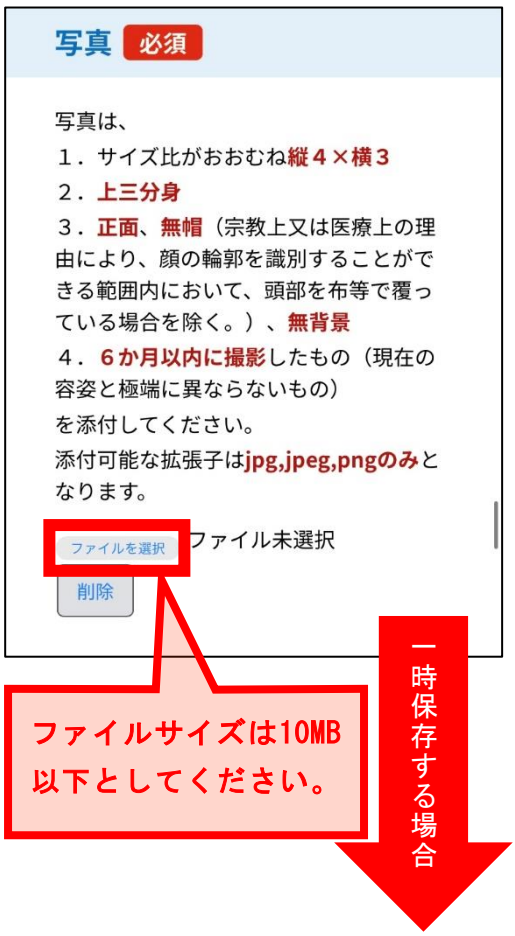


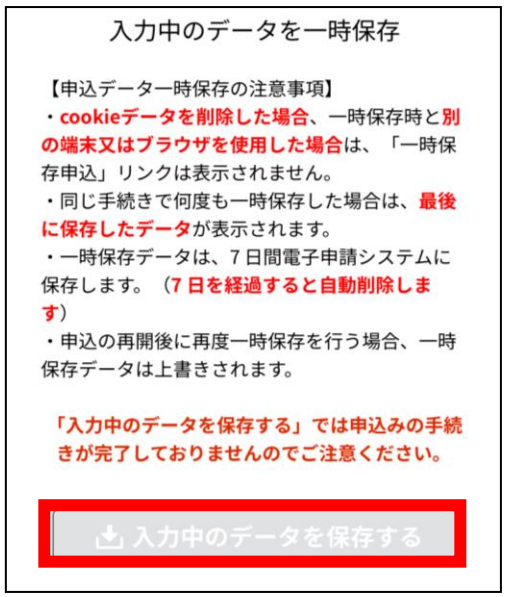
記載した勤務先の雇用形態を選択して下さい。
「その他」を選択した場合は、詳細を入力してください。



民間企業等において連続して２年以上同一の勤務先で職務経験を有していることに間違いがなければ、チェックをしてください。

4-7．　添付資料





申込時に添付する写真の規格については、

１　サイズ比がおおむね縦４×横３

２　上三分身

３　正面、無帽（宗教上又は医療上の理由により、顔の輪郭を識別することができる範囲内において、頭部を布等で覆っている場合を除く。）、無背景

４　６か月以内に撮影したもの（現在の容姿と極端に異ならないもの）

となります。

「ファイルを選択」を押下するとスマートフォン等に保存された画像データや申込時に撮影した画像データを添付することができます。

※画像データを添付しないと申込みを完了することができません。

なお、申込時に画像データがなく、後日証明写真を撮影して添付したい場合等は、画面を下にスクロールし、「入力中のデータを一時保存する」を押下することにより、すでに入力済みの申込内容を一時保存することができますので活用してください（詳しくは「６－１　申込内容の一時保存」を参照してください。）。

添付された写真が申込審査時に「規格外である」「不鮮明である」などの理由で本人確認に使用することができない場合は、画像データの再提出や第１次試験当日に写真の持参をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【規格外の例】

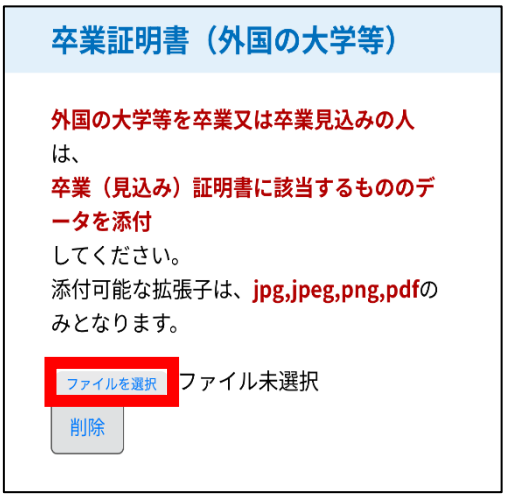
１　顔、視線が正面を向いていない

２　前髪や眼鏡等により目の輪郭が隠れている

３　椅子等の背景がある

４　着衣、マフラー等で顔の輪郭の一部が隠れている

５　写真加工アプリ等で撮影したもの（証明写真に準じないもの）



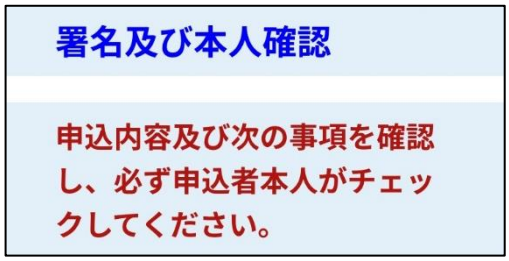
外国の大学等を卒業又は卒業見込みの場合

外国の大学等を卒業又は卒業見込みの方は、試験区分の確認のため、「卒業（見込み）証明書」に該当するもののデータを添付していただく必要があります。
データを撮影する場合は、内容が読める程度の画質のものを添付してください。
※日本国内の大学等については、添付不要です。

「ファイルを選択」を押下するとデータを添付することができます。

なお、添付資料のファイルサイズについては、「写真」と「卒業証明書（外国の大学等）」（必要な方のみ）の合計で10MB以下としてください。

4-8． 署名及び本人確認



次の各項目のいずれかに該当する人は、埼玉県警察官採用試験を受けることはできません。

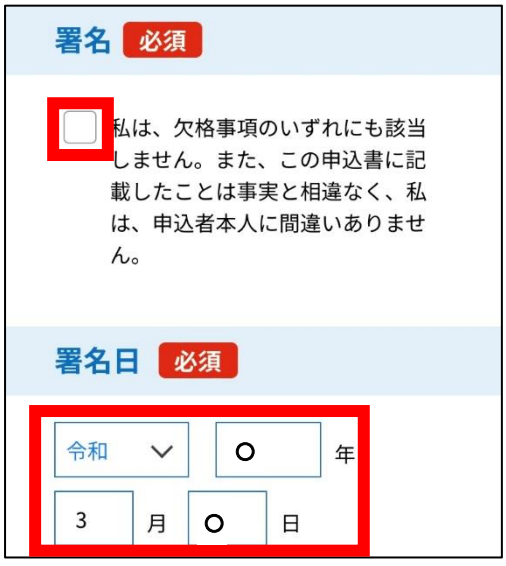
1　日本国籍を有しない人

2　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

3　埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

4　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

5　平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）



上記の１～５のいずれにもご自身が該当せず、また、申込内容を確認して誤りがなければ、申込者本人が署名（チェック）をしてください。

署名日については、申込日が自動で入力されます。

4-９．　サポート所属

今後の採用活動の参考とするため、入力をお願いしている項目となります。

受験申込みに際して、埼玉県警察の職員から「受験を勧められた」「セミナー等で業務説明をしてもらった」「試験案内の配布を受けた」等の形で何らかのサポートを受けている方は、その職員の所属名を「サポート所属」欄から選択し、氏名を「担当者」欄に入力してください。
「サポート所属」や「担当者」欄を入力した場合、サポート所属において今後開催するセミナー等の案内をさせていただくなど引き続きサポートを行います。
なお、本項目の入力内容については、試験に影響することは一切ありません。



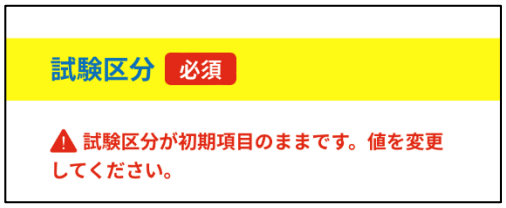
「サポート所属」欄については、「警察署」、「警察本部」がそれぞれ５０音順となっています。
該当する所属を選択してください。
また、「なし」を選択することもできます。

「担当者」欄にはサポートをしている職員の氏名を入力してください。
分からない場合は空欄のままとしてください。

4-10.　申込確認及び申込完了

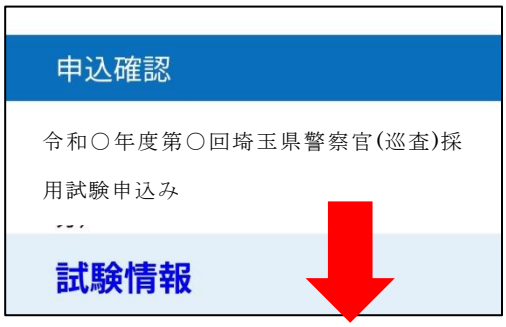


すべての項目の入力が終了したら、「サポート所属」欄の直下にある「確認へ進む」を押下してください。
※この時点で、申込は完了していないので注意してください。



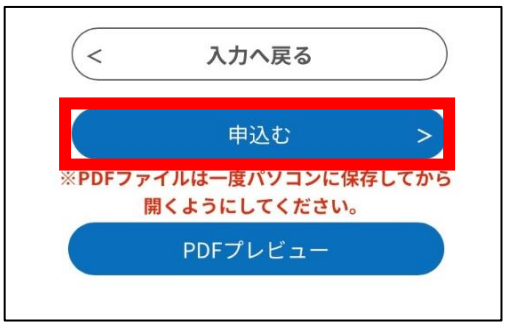
入力内容に不備がある場合

「確認へ進む」を押下した際に、入力した内容に不備があると申込画面から遷移せず、不備のある項目が黄色になり、エラーの内容が赤字で表示されます。
不備がある項目をすべて修正し、再度「確認へ進む」を押下してください。

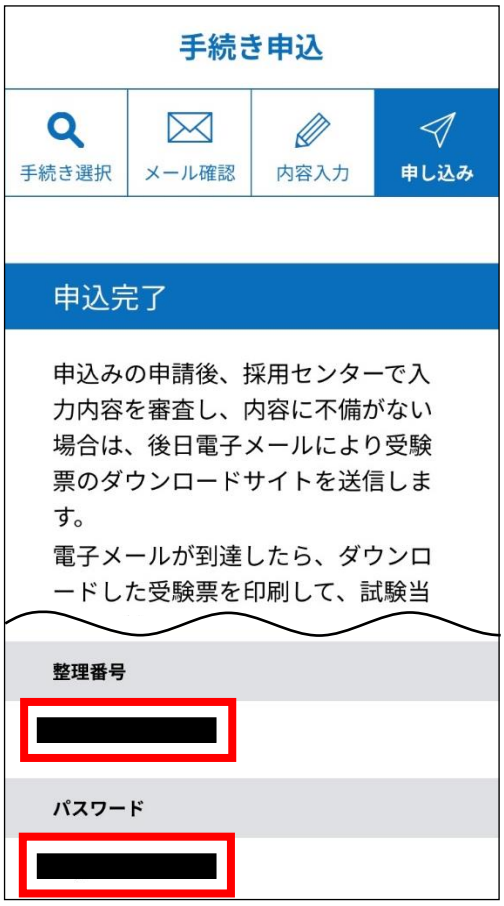


入力内容に不備がない場合

「確認へ進む」を押下した際に、入力した内容に不備がない場合は、「申込確認」画面に遷移します。
画面を下にスクロールしながら申込内容に誤りがないか確認してください。

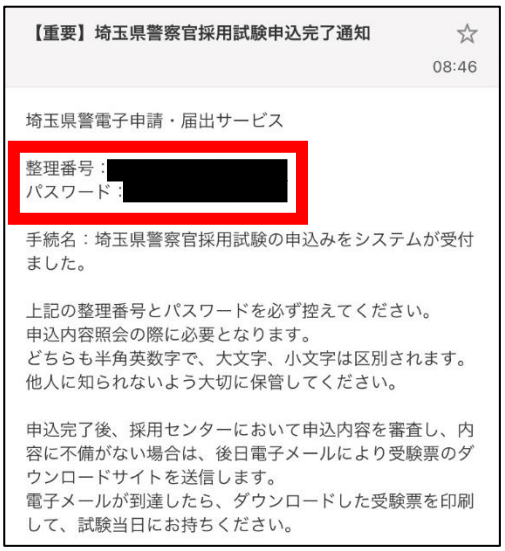


申込内容に誤りがなければ、「申込む」を押下してください。



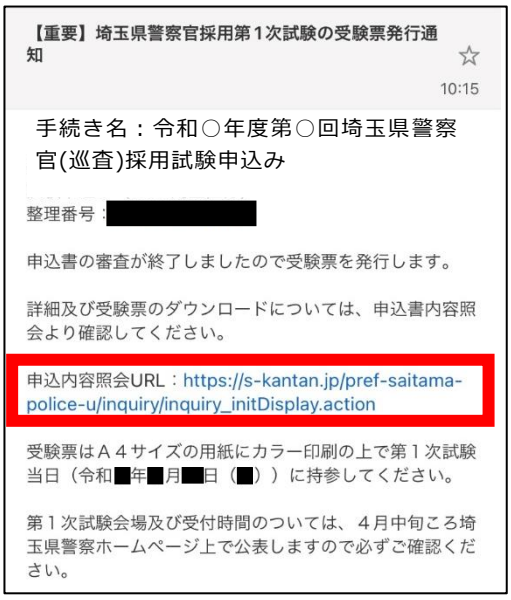
「申込む」を押下し、申込みが正常に完了すると、「申込完了」画面に遷移します。
※この画面が表示されれば、申込完了となります。

「申込完了」画面には「整理番号」及び「パスワード」が表示されます。
この「整理番号」及び「パスワード」については、申込完了と同時に自動送信される「【重要】埼玉県警察官採用試験申込完了通知」というメールにも記載されていますが、受験票の印刷や申込状況の照会等で使用する大切なものなので、必ず控えてください。



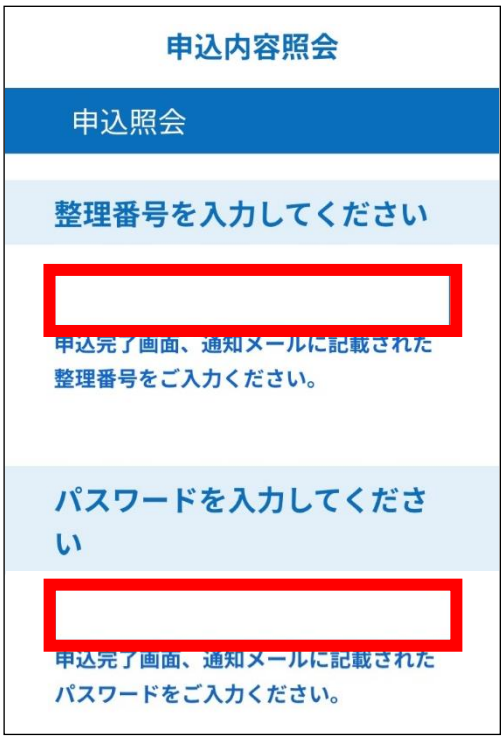
「埼玉県警電子申請・届出サービス」から自動送信される「【重要】埼玉県警察官採用試験申込完了通知」は、再送信できません。
また、採用センターにおいて各自のパスワードを確認することもできませんので、このメールを必ず保存してください。
※申込完了通知メールは申込完了直後に自動送信されますので、メールが届かない場合は申込みが完了していない可能性があるため、採用センターまでお問い合わせください。

5　受験票の発行

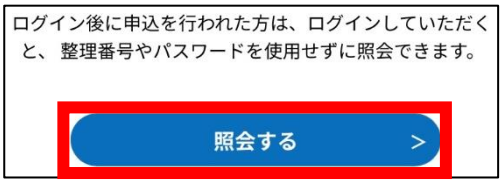


申込みが完了すると、採用センターにおいて申込内容の審査を行います。
申込内容の審査が終了したら、「【重要】埼玉県警察官採用第１次試験受験票発行通知」メールが送信されます。
このメールから受験票を印刷することができます。
※申込完了後、５日以内に受験票発行通知メールが届かない場合は、採用センターまでお問い合わせください。

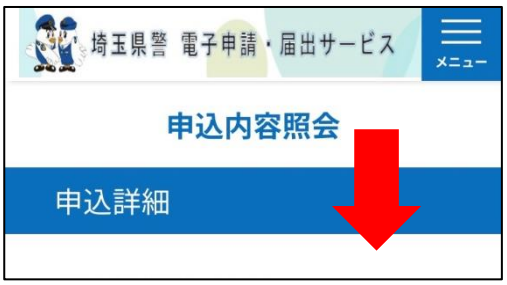
「【重要】埼玉県警察官採用第１次試験受験票発行通知」メールが届いたら、本文中の「申込内容照会ＵＲＬ」を押下してください。

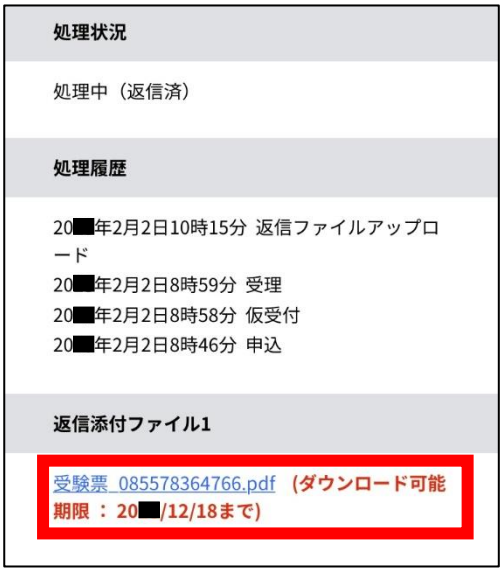


「申込内容照会ＵＲＬ」を押下すると、「埼玉県警電子申請・届出サービス」の「申込内容照会」画面にアクセスします。



「申込内容照会」画面にアクセスしたら、「申込完了」画面又は「【重要】埼玉県警察官採用試験申込完了通知」本文に記載されていた「整理番号」及び「パスワード」をそれぞれ入力し、「照会する」を押下してください。
※利用者登録をしている方で、ログイン後に申込みをした場合は、ログインをすれば申込完了時に発行される「整理番号」及び「パスワード」を使用せずに照会することができます





正しい「整理番号」及び「パスワード」を入力し、「照会する」を押下すると「申込詳細」画面に遷移します。
「申込詳細」画面に遷移したら、下方にスクロールしてください。

「返信添付ファイル１」に第１次試験の受験票が添付されているので、「受験票__整理番号.pdf」のファイルを押下すると受験票をダウンロードすることができます。
※ダウンロード可能期限（各試験回の第１次試験日まで）がありますので、期限内にダウンロードし、保存してください。

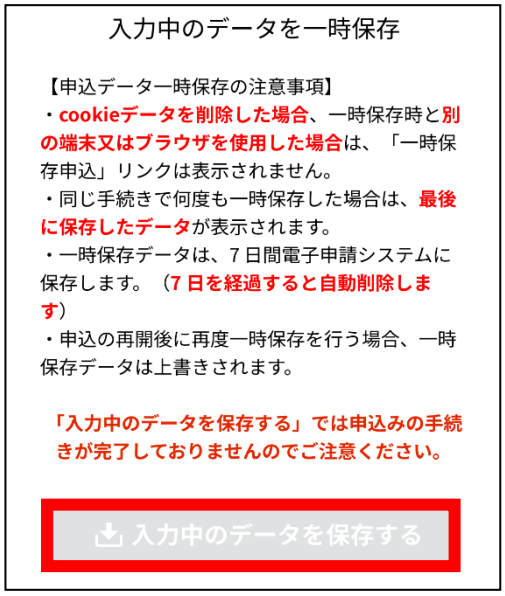
受験票の印刷について

自宅等にプリンターがないなど印刷することができない場合、コンビニエンスストア等のプリントサービス（有料）を利用してください。
印刷の際は、必ず、Ａ４サイズの普通紙にカラーで印刷をしてください。
印刷をしたら、写真や記載内容が不鮮明ではないか確認してください。
また、受験票に記載されている留意事項等を確認し、第１次試験当日に受験票を切り離さずに持参してください。

6　一時保存

「申込時に写真データを用意しておらず、後日、証明写真機等で撮影後に添付したい」「入力する内容で確認が必要な項目がある」等の場合、途中まで入力した申込データを一時保存することができます。

6-1　申込内容の一時保存



「申込」画面下部の「入力中のデータを保存する」を押下すると入力済みのデータを一時保存することができます。
一時保存をすると、それまで入力したデータの続きから申込みを「再開」することができます。
なお、一時保存では申込の手続きは完了していませんので注意してください。
※一時保存する場合は、【申込データ一時保存の注意事項】を必ず確認してください。

6-2　入力の再開



入力を再開するには、まず、「埼玉県警電子申請・届出サービス」にアクセスしてください。

画面右上の「メニュー」を押下し、「一時保存申込」を選択してください。



「一時保存一覧」が表示されるので、「再開」を押下すると、「申込」画面に遷移し、一時保存した申込の入力を再開することができます。
※一時保存期間の７日間内であっても、申込受付期間終了後は、「再開」することはできません。