

様式第1号（第14条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（宛先）

埼玉県公安委員会

（ふりがな）

氏 名 _____

住所又は居所

〒

_____ 電話 () _____

個人情報の保護に関する法律第76条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報（具体的に記載してください。）	
------------------------------	--

（注）代理人が請求する場合は、次の欄を記載してください。

代理人の種別 〔該当する箇所の□内にレ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
本人の 状況等	（ふりがな）	
	本人の氏名	
	本人の生年月日	年 月 日生
	本人の住所又は 居所及び連絡先	電話 ()
本人の状況 〔該当する箇所の□内にレ印を付してください。〕	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者	

(注) 次の欄の記載は任意です。

<p>求める開示の実施の方法</p> <p>(開示の実施の方法に希望するものがあれば、 □内にレ印を付してください。)</p>	<p>1 文書又は図画の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 送付を希望)</p> <p>2 電磁的記録の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 (<input type="checkbox"/> 送付を希望)</p> <p><input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録媒体に複写したものの交付 (<input type="checkbox"/> 送付を希望)</p>
<p>開示の実施の希望日</p>	<p>年 月 日</p>

(注) 次の欄は実施機関が記入しますので、記載しないでください。

<p>請求者本人確認書類</p> <p>(代理人が請求する場合は代理人の本人確認書類)</p>	<p><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証</p> <p><input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>法定代理人が請求する場合の請求資格確認書類</p>	<p><input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>任意代理人が請求する場合の請求資格確認書類</p>	<p><input type="checkbox"/> 委任状 (次の書類の添付を求めること。)</p> <p>(<input type="checkbox"/> 委任状に押印された委任者の実印の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 本人の個人番号カードの写し <input type="checkbox"/> その他 ())</p>
<p>担当所属</p>	<p>総務部総務課</p> <p>電話番号048 (832) 0110 (代表)</p>
<p>備考</p>	

(注) 代理人による請求の場合、別途本人に確認を行う場合があります。