

公文書開示請求書

年 月 日

(宛先)

埼玉県警察本部長

住所又は主たる事務所の所在地
〒

氏名又は名称及び代表者氏名

連絡先電話番号

埼玉県情報公開条例第7条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求する公文書の名称又は内容 〔できるだけ具体的に記載してください。〕	別紙のとおり
埼玉県情報公開条例第7条に規定する公文書の開示を請求することができるものの区分 〔該当する番号を一つで囲み、()内に必要な事項を記載してください。〕	1 県内に住所を有する者 2 県内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体 〔事業所等の名称 所在地〕 3 県内に所在する事務所又は事業所に勤務する者 〔勤務先の名称 所在地〕 4 県内に所在する学校に在学する者 〔学校の名称 所在地〕 5 上記1から4までに掲げるもののほか、公文書の開示を必要とする相当の理由を有する個人又は法人その他の団体 〔理由〕

注 次の欄の記載は任意です。

求める開示の実施の方法 〔開示の実施の方法に希望するものがあれば、内にレ印を付してください。〕	1 文書又は図画の場合 閲覧 写しの交付(送付を希望) 2 電磁的記録の場合 用紙に出力したものの閲覧 用紙に出力したものの交付(送付を希望) 専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴 電磁的記録媒体に複写したものの交付(送付を希望)
--	--

注 以下の欄は、記入しないでください。

担 当 所 属	総務部文書課(けいさつ情報公開センター) 電話番号 048(832)0110(代表)
備 考	

別紙（古物商許可）

所在地： _____

名称： _____

に係る 古物商許可のデータ

（許可証番号、許可年月日、営業所名、営業所所在地、営業所電話番号、営業者名、代表者名（法人の場合）及び取扱品）