

(特例) 施設占有者向け 遺失物システム操作マニュアル

目次

はじめに.....	1
拾得物件に関する届出ファイルをアップロードする.....	2

はじめに

このマニュアルは、（特例）施設占有者における遺失物システムを使用した届出ファイルのアップロードの操作について説明するものです。

拾得物件に関する届出ファイルをアップロードする

1. [2 次の4つのメニューから一つ選択してください。]の、[拾得物件に関する届出等]を選択します。

The screenshot shows the '警察国民向けポータル' (National Police Agency Portal) website. The page title is '遺失物法関係（落とし物の検索、届出等）'. The main content area is titled '1 当サイトご利用案内' (Information for using this site) and lists several options for reporting lost items. The second section, '2 次の4つのメニューから一つ選択してください。' (Please select one of the following 4 menus), contains four radio button options. The third option, '拾得物件に関する届出等（（特例）施設占有者用）' (Report on found items (Special Case) for facility occupants), is selected and highlighted with a red box. Below the options are navigation buttons for '戻る' (Back) and '次へ進む' (Next). At the bottom, there are links for 'このサイトについて' (About this site), '利用規約・免責事項・著作権' (Terms of use, disclaimer, copyright), 'プライバシーポリシー' (Privacy policy), and 'ウェブアクセシビリティ' (Web accessibility). The footer includes the National Police Agency logo, the number '法人番号：8000012130001', the text '国民ポータル', and the copyright notice 'Copyright © National Police Agency. All Rights Reserved.'

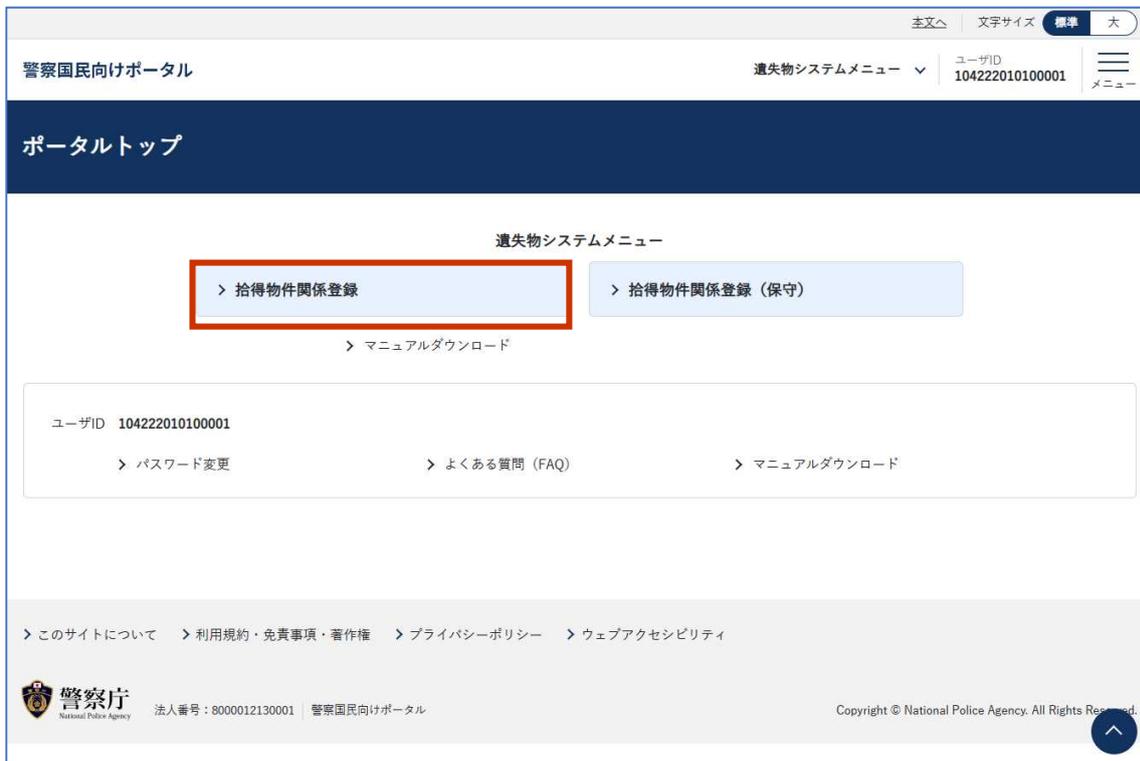
警察国民向けポータルのログイン画面が表示されます。

2. ユーザ ID とパスワードを入力後、[私はロボットではありません]をチェックし、[ログイン]をクリックします。



遺失物システムメニュー画面が表示されます。

3. [拾得物件関係登録]をクリックします。



施設占有者等拾得物件関係登録画面が表示されます。

4. アップロードするファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

ページカテゴリ (SZDRA0101)
施設占有者等拾得物件関係登録

対象が100件を超えた場合、100件まで表示します。

*マークの項目は必ず入力してください

届出警察署

登録済メールアドレス

ファイル選択* ◇拡張子はzip、ファイルサイズは2MB以下に限りです。

3件中1-3件を表示しています。 < 1 >

No.	アップロード日時	ファイル名	申請/受理警察署	預り書等ダウンロード	
				開始日時	残回数
1	2022/11/04 10:23	預かり書_西日本旅客鉄道米子支社_20221104.zip	新潟 新潟西		0 <input type="button" value="ダウンロード"/>
2	2022/11/04 10:22	預かり書_西日本旅客鉄道米子支社_20221104.zip	新潟 新潟西		0 <input type="button" value="ダウンロード"/>
3	2022/10/28	施設占有者等拾得物件関係登録申請書_西日本旅客鉄道米子支社_20221028.pdf	新潟	2022/11/02	1 <input type="button" value="ダウンロード"/>

<戻る

項番	項目	説明
1	届出警察署	ログインユーザに紐づく届出警察署が表示されます。
2	メールアドレス	ログインユーザのメールアドレスが表示されます。
3	ファイル選択	[選択]をクリックすると表示されるダイアログで、ファイルを指定します。 ファイルは、次の仕様としてください。 ・ 拡張子：zip ・ ファイルサイズ：2MB 以下 指定したファイルを削除したい場合は、[削除]をクリックします。

- 補足**
- 必要なファイルを zip ファイルにまとめたうえで、アップロードしてください。
- なお、届出できるファイルは次のとおりです。
- ・ (特例) 施設占有者 拾得物件届出書
 - ・ 特例施設占有者 保管物件届出書
 - ・ 特例施設占有者 保管物件売却書
 - ・ 特例施設占有者 保管物件処分書
 - ・ 施設占有者 特例施設占有者の指定申請書及び添付書類

[アップロード]をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

5. アップロードする場合は、[OK]をクリックします。



ファイルがアップロードされ、施設占有者等拾得物件アップロード登録結果画面が表示されます。また、登録済みのメールアドレス宛てに、拾得物件オンライン登録完了通知メールが送付されます。

6. [一覧画面へ]をクリックします。



施設占有者等拾得物件関係登録画面が表示されます。

7. アップロード結果を確認します。



画面下部に、施設占有者が登録した拾得物件ファイル情報が一覧で表示されます。