

(特例) 施設占有者向け 遺失物システム操作マニュアル

目次

はじめに.....	1
拾得物件に関する届出ファイルをアップロードする.....	2

はじめに

このマニュアルは、（特例）施設占有者における遺失物システムを使用した届出ファイルのアップロードの操作について説明するものです。

拾得物件に関する届出ファイルをアップロードする

1. [2 次の4つのメニューから一つ選択してください。]の、[拾得物件に関する届出等]を選択します。

警察国民向けポータル

SZDSA0101カテゴリ ユーザID 11111111111111111111

本文へ 文字サイズ 標準 大

メニュー

遺失物法関係（落とし物の検索、届出等）

1 当サイトご利用案内

- このサイトから、落とし物の届出・飼っている動物が逃げた旨の届出を受け付けることができます。【遺失届】
これまでと同様に警察署や交番等に落とし物の届出・飼っている動物が逃げた旨の届出をすることもできます。
- 10月18日現在、このサイトから受付又は検索等ができるのは、以下の都道府県警察のみです。
青森県、新潟県、長野県、福井県、京都府、奈良県、鳥取県、岡山県、長崎県、大分県
- 上記以外の都道府県警察において取り扱っている落とし物の情報を検索したい方は、お手数ですが別途各都道府県警察の公表画面でご確認ください。
- このサイトとは別に、電子申請により落とし物の届出ができる都道府県警察がありますので、ご利用ください。
北海道、東京都、茨城県、埼玉県、神奈川県、山梨県、三重県、山口県

2 次の4つのメニューから一つ選択してください。

- 落とし物・逃げた動物を探す
- 落とし物をした届（遺失届）を出す（[届出のポイント](#)をご確認ください。）
- 拾得物件に関する届出等（（特例）施設占有者用）
◇事前登録がお済みの（特例）施設占有者の方のみ利用可能なメニューです。
- 遺失者の調査・回答（金融機関等）
◇事前登録がお済みの金融機関等の方のみ利用可能なメニューです。

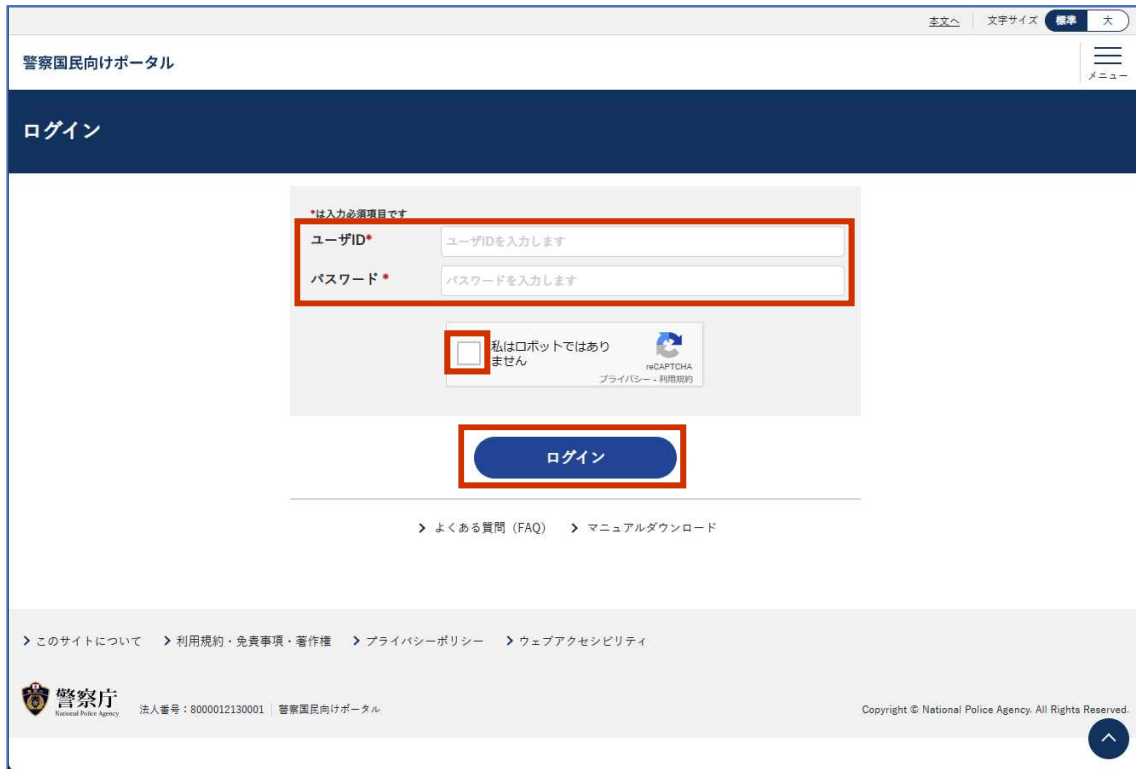
<戻る 次へ進む

> このサイトについて > 利用規約・免責事項・著作権 > プライバシーポリシー > ウェブアクセシビリティ

警察庁 法人番号：8000012130001 国民ポータル Copyright © National Police Agency. All Rights Reserved.

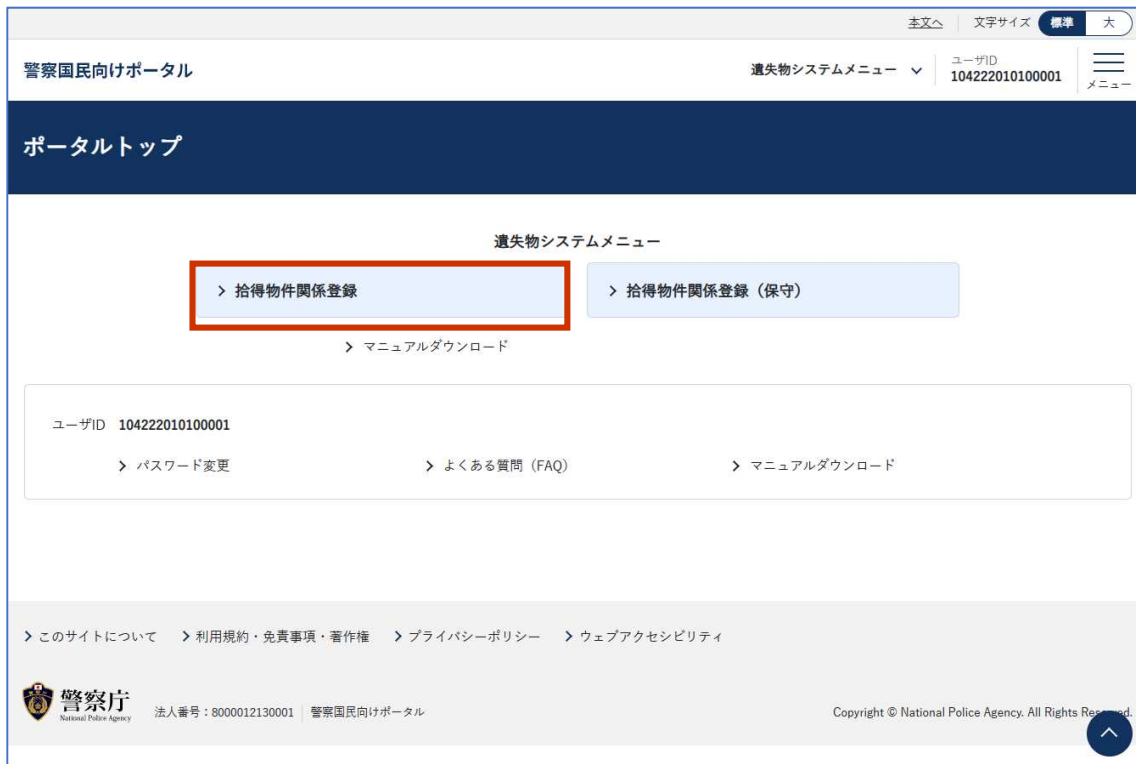
警察国民向けポータルログイン画面が表示されます。

2. ユーザ ID とパスワードを入力後、[私はロボットではありません]をチェックし、[ログイン]をクリックします。



遺失物システムメニュー画面が表示されます。

3. [拾得物件関係登録]をクリックします。



施設占有者等拾得物件関係登録画面が表示されます。

4. アップロードするファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

ページカテゴリ (SZDRA0101)
施設占有者等拾得物件関係登録

対象が100件を超えた場合、100件まで表示します。

*マークの項目は必ず入力してください

届出警察署

登録済メールアドレス

ファイル選択* ◇拡張子はzip、ファイルサイズは2MB以下に限りです。

3件中1-3件を表示しています。 < 1 >

No.	アップロード日時	ファイル名	申請/受理警察署	預り書等ダウンロード	
				開始日時	残回数
1	2022/11/04 10:23	預かり書_西日本旅客鉄道米子支社_20221104.zip	新潟 新潟西		0 <input type="button" value="ダウンロード"/>
2	2022/11/04 10:22	預かり書_西日本旅客鉄道米子支社_20221104.zip	新潟 新潟西		0 <input type="button" value="ダウンロード"/>
3	2022/10/28	施設占有者等拾得物件関係登録申請書_西日本旅客鉄道米子支社_20221028.pdf	新潟	2022/11/02	1 <input type="button" value="ダウンロード"/>

<戻る

項番	項目	説明
1	届出警察署	ログインユーザに紐づく届出警察署が表示されます。
2	メールアドレス	ログインユーザのメールアドレスが表示されます。
3	ファイル選択	[選択]をクリックすると表示されるダイアログで、ファイルを指定します。 ファイルは、次の仕様としてください。 ・ 拡張子：zip ・ ファイルサイズ：2MB 以下 指定したファイルを削除したい場合は、[削除]をクリックします。

- 補足**
- 必要なファイルを zip ファイルにまとめたうえで、アップロードしてください。
- なお、届出できるファイルは次のとおりです。
- ・ (特例) 施設占有者 拾得物件届出書
 - ・ 特例施設占有者 保管物件届出書
 - ・ 特例施設占有者 保管物件売却書
 - ・ 特例施設占有者 保管物件処分書
 - ・ 施設占有者 特例施設占有者の指定申請書及び添付書類

[アップロード]をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

5. アップロードする場合は、[OK]をクリックします。



ファイルがアップロードされ、施設占有者等拾得物件アップロード登録結果画面が表示されます。また、登録済みのメールアドレス宛てに、拾得物件オンライン登録完了通知メールが送付されます。

6. [一覧画面へ]をクリックします。



施設占有者等拾得物件関係登録画面が表示されます。

7. アップロード結果を確認します。



画面下部に、施設占有者が登録した拾得物件ファイル情報が一覧で表示されます。