

# 記載例 (風俗営業許可 (届出))

様式第1号 (第13条関係)

## 公文書開示請求書

〇年 〇月 〇日

(あて先)

埼玉県警察本部長

申請日

〈法人の場合〉  
〇〇株式会社 代表取締役〇〇〇〇

住所又は主たる事務所の所在地  
〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市〇〇1-1-1

〈法人の場合〉  
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
(担当 〇〇〇〇)

氏名又は名称及び代表者氏名  
〇〇 〇〇  
連絡先電話番号  
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

日中、確実に連絡の取れる番号  
を記入して下さい。(携帯可)

埼玉県情報公開条例第7条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

<p>開示請求する公文書の名称又は内容 〔できるだけ具体的に記載してください。〕</p>	<p><b>所在地：〇〇市〇〇町〇〇</b> <b>名称：〇〇〇〇に係る風俗営業法に基づく許可・届出のデータ</b> <b>(許可(届出)番号、許可(届出)年月日、営業種別、営業の種類、営業者氏名、営業者電話番号(法人の場合)、営業所名称、営業所所在地、営業所電話番号、代表者氏名(法人の場合)、廃業の場合は廃業年月日)</b></p>
<p>埼玉県情報公開条例第7条に規定する公文書の開示を請求することができるものの区分 〔該当する番号を一つ〇で囲み、( )内に必要な事項を記載してください。〕</p>	<p>1 県内に住所を有する者 2 県内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体 〔事業所等の名称 所在地〕 3 県内に所在する事務所又は事業所に勤務する者 〔勤務先の名称 所在地〕 4 県内に所在する学校に在学する者 〔学校の名称 所在地〕 <b>5</b> 上記1から4に掲げるもののほか、公文書の開示を必要とする相当の理由を有する個人又は法人その他の団体 〔理由〕</p>

県外の方は5を〇で囲み、理由を簡記して下さい。

調査のため

注 以下各欄の記載は任意です。

<p>求める開示の実施の方法 〔開示の実施の方法に希望するものがあれば、□内にレ印を付してください。〕</p>	<p>1 文書又は図画の場合 □閲覧 □写しの交付 (□送付を希望) 2 電磁的記録の場合 <input checked="" type="checkbox"/>用紙に出力したものの閲覧 <input checked="" type="checkbox"/>用紙に出力したものの交付 (□送付を希望) □専用機器により再生したものの閲覧 □複製又は転写 □電磁的記録媒体に複写したも</p>
---	---

注 以下の欄は、記入しないでください。

<p>担 当 所 属</p>	<p>総務部文書課 電話番号 048-832-</p>
<p>備 考</p>	<p></p>

窓口での開示を希望する場合の例です。  
郵送を希望する場合は、

□用紙に出力したものの閲覧  
用紙に出力したものの交付 ( 送付を希望)

とチェックしてください。